*Wykonawca[[1]](#footnote-1)*:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Oferuję zrealizowanie zamówienia publicznego pn: **„Zakup fagotu dla Orkiestry Symfonicznej Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy”,** na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków tego zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Oferuję cenę:
3. netto: ........................................................ PLN (słownie: ...........................................),
4. podatek VAT: ………..%, tj. ………..…… PLN (słownie: …........................................),
5. brutto: ........................................................PLN (słownie: ..........................................).
6. Deklaruję wykonanie zamówienia do dnia ………… października 2016 r.
7. Udzielę gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ….... lat i zobowiązuję się do zapewnienia przeglądów serwisowych ………. raz/y w roku, na zasadach wskazanych w SIWZ
8. Wskazuję, że zamówienie zrealizujemy sami / zamówienie zamierzamy powierzyć podwykonawcy w następującym zakresie[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p.[[3]](#footnote-3) | część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | nazwa lub firma i adres podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. *(W przypadku składania oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółka cywilna)*

**Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący** *(art.23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych)2:*

**Pełnomocnik do reprezentacji:** ………………………………………………………………………[[4]](#footnote-4)

**Zakres reprezentacji:** reprezentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia / reprezentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego2.

1. **Wadium wnieśliśmy w formie / formach2** .......................................................................... …………………………………………………………….. **w kwocie** ….……………. **PLN**

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …………………………………………………………………………………………… .2

1. **Oferta nie zawiera / zawiera2 informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oznaczenie (rodzaj) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa: ……………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………..

Umiejscowienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie i załącznikach do oferty *(np. rodzaj dokumentu, strona, jednostka tekstu)*[[5]](#footnote-5): .........................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym**:

imię i nazwisko: ………………………………………………………………….

nr telefonu: ………………………………………………………………….……

dostępny w godzinach: ………………………………………………………...

1. **Wszelką korespondencję dla Wykonawcy, związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:**

adres: …….…………………………………….……………………………………………………

fax .......................................................................................................................................

adres e-mail ……………………………………………………………………….……………..…

1. **Do formularza ofertowego załączam następujące dokumenty, stanowiące jego integralną część**[[6]](#footnote-6):
2. pełnomocnictwo2;
3. wypis z CEIDG / odpis z KRS2;
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164; dalej: Prawo zamówień publicznych) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
6. oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
7. wykaz zrealizowanych dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie lub wykonywanie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
8. zaakceptowane (przez podpisanie) przez Wykonawcę istotne postanowienia umowy, załącznik nr 6 do SIWZ
9. dowód wniesienia wadium;
10. ………………………………………………………………………………… ;
11. ………………………………………………………………………………… ;
12. ………………………………………………………………………………… ;
13. ………………………………………………………………………………… ;
14. ………………………………………………………………………………… ;
15. ………………………………………………………………………………… ;
16. ………………………………………………………………………………… ;
17. ………………………………………………………………………………… ;
18. ………………………………………………………………………………… ;
19. ………………………………………………………………………………… ;
20. ………………………………………………………………………………… ;
21. ………………………………………………………………………………… .[[7]](#footnote-7)

…..................................................................................

data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy

lub osoby / osób

uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

1. Należy podać nazwę lub firmę, adres, NIP i Regon Wykonawcy, a w przypadku, gdy oferta składana jest przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę należy podać imię i nazwisko reprezentanta/ów. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać wszystkie ww. informacje w odniesieniu do każdego z Wykonawców. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. W miarę potrzeb należy powielić liczbę wierszy w tabeli. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać imię i nazwisko / nazwę / firmę pełnomocnika oraz jego PESEL (w przypadku osób fizycznych) albo NIP (w pozostałych przypadkach). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w punkcie VIII Formularza ofertowego, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku składania więcej niż jednego załącznika danego rodzaju (np. w sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez dwóch pełnomocników i składa wraz z ofertą dwa pełnomocnictwa) należy odnotować w spisie załączników liczbę składanych dokumentów danego rodzaju. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli Wykonawca załącza do formularza ofertowego także inne załączniki, poza wymienionymi w punktach 1 – 8, należy je wszystkie wymienić w pustych punktach, w miarę potrzeby powielając ich liczbę. [↑](#footnote-ref-7)