*Wykonawca[[1]](#footnote-1)*:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego (dalej: SIWZ) pn. **„Zakup profesjonalnych trąbek dla Orkiestry Symfonicznej Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy”,** oferuję zrealizowanie następujących części tego zamówienia:

Część nr 1 – tak/nie[[2]](#footnote-2)

Część nr 2 – tak/nie2

Część nr 3 – tak/nie2

1. Oferuję cenę2:

Na część nr 1:

1. netto: ........................................................ PLN (słownie: ...........................................),
2. podatek VAT: ………..%, tj. ………..…… PLN (słownie: …........................................),
3. brutto: ........................................................PLN (słownie: ..........................................).

Na część nr 2:

1. netto: ........................................................ PLN (słownie: ...........................................),
2. podatek VAT: ………..%, tj. ………..…… PLN (słownie: …........................................),
3. brutto: ........................................................PLN (słownie: ..........................................).

Na część nr 3:

1. netto: ........................................................ PLN (słownie: ...........................................),
2. podatek VAT: ………..%, tj. ………..…… PLN (słownie: …........................................),
3. brutto: ........................................................PLN (słownie: ..........................................).
4. Deklaruję wykonanie zamówienia do dnia ………… października 2016 r.
5. Udzielę gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ….... lat i zobowiązuję się do zapewnienia przeglądów serwisowych ………. raz/y w roku, na zasadach wskazanych w SIWZ
6. Wskazuję, że zamówienie zrealizujemy sami / zamówienie zamierzamy powierzyć podwykonawcy w następującym zakresie2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p.[[3]](#footnote-3) | część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | nazwa lub firma i adres podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. *(W przypadku składania oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółka cywilna)*

**Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący** *(art.23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych)2:*

**Pełnomocnik do reprezentacji:** ………………………………………………………………………[[4]](#footnote-4)

**Zakres reprezentacji:** reprezentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia / reprezentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego2.

1. **Wadium wnieśliśmy w formie / formach2** .......................................................................... …………………………………………………………….. **w kwocie** ….……………. **PLN**

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …………………………………………………………………………………………… .2

1. **Oferta nie zawiera / zawiera2 informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oznaczenie (rodzaj) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa: ……………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………..

Umiejscowienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie i załącznikach do oferty *(np. rodzaj dokumentu, strona, jednostka tekstu)*[[5]](#footnote-5): .........................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym**:

imię i nazwisko: ………………………………………………………………….

nr telefonu: ………………………………………………………………….……

dostępny w godzinach: ………………………………………………………...

1. **Wszelką korespondencję dla Wykonawcy, związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:**

adres: …….…………………………………….……………………………………………………

fax .......................................................................................................................................

adres e-mail ……………………………………………………………………….……………..…

1. **Do formularza ofertowego załączam następujące dokumenty, stanowiące jego integralną część**[[6]](#footnote-6):
2. pełnomocnictwo2;
3. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.; dalej: Prawo zamówień publicznych) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
4. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
5. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ;
6. ………………………………………………………………………………… ;
7. ………………………………………………………………………………… ;
8. ………………………………………………………………………………… ;
9. ………………………………………………………………………………… ;
10. ………………………………………………………………………………… ;
11. ………………………………………………………………………………… ;
12. ………………………………………………………………………………… ;
13. ………………………………………………………………………………… ;
14. ………………………………………………………………………………… ;
15. ………………………………………………………………………………… ;
16. ………………………………………………………………………………… .[[7]](#footnote-7)

…..................................................................................

data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy

lub osoby / osób

uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

1. Należy podać nazwę lub firmę, adres, NIP i Regon Wykonawcy, a w przypadku, gdy oferta składana jest przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę należy podać imię i nazwisko reprezentanta/ów. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać wszystkie ww. informacje w odniesieniu do każdego z Wykonawców. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. W miarę potrzeb należy powielić liczbę wierszy w tabeli. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać imię i nazwisko / nazwę / firmę pełnomocnika oraz jego PESEL (w przypadku osób fizycznych) albo NIP (w pozostałych przypadkach). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w punkcie VIII Formularza ofertowego, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku składania więcej niż jednego załącznika danego rodzaju (np. w sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez dwóch pełnomocników i składa wraz z ofertą dwa pełnomocnictwa) należy odnotować w spisie załączników liczbę składanych dokumentów danego rodzaju. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli Wykonawca załącza do formularza ofertowego także inne załączniki, poza wymienionymi w punktach 1 – 8, należy je wszystkie wymienić w pustych punktach, w miarę potrzeby powielając ich liczbę. [↑](#footnote-ref-7)