*Wykonawca[[1]](#footnote-1)*:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego (dalej: SIWZ) pn. **„Zakup pozytywu dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy”,** oferuję zrealizowanie niniejszego zamówienia.
2. Oferuję cenę:
3. netto: ........................................................ PLN (słownie: ...........................................),
4. podatek VAT: ………..%, tj. ………..…… PLN (słownie: …........................................),
5. brutto: ........................................................PLN (słownie: ..........................................).
6. Deklaruję wykonanie zamówienia do dnia …………………….. 2017 r.
7. Udzielę gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ….... lat i zobowiązuję się do zapewnienia przeglądów serwisowych ………. raz/y w roku, na zasadach wskazanych w SIWZ.
8. Wskazuję, że zamówienie zrealizujemy sami / zamówienie zamierzamy powierzyć podwykonawcy w następującym zakresie3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p.[[2]](#footnote-2) | część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | nazwa lub firma i adres podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. *(W przypadku składania oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółka cywilna)*

**Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący** *(art.23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych):*

**Pełnomocnik do reprezentacji:** ………………………………………………………………………4[[3]](#footnote-3)

**Zakres reprezentacji:** reprezentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia / reprezentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego3.

1. **Oferta nie zawiera / zawiera3 informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oznaczenie (rodzaj) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa: ……………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………..

Umiejscowienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie i załącznikach do oferty *(np. rodzaj dokumentu, strona, jednostka tekstu)5*[[4]](#footnote-4): .........................

………………………………………………………………………………………………………

1. **Dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym**:

imię i nazwisko: ………………………………………………………………….

nr telefonu: ………………………………………………………………….……

dostępny w godzinach: ………………………………………………………...

1. **Wszelką korespondencję dla Wykonawcy, związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:**

adres: …….…………………………………….……………………………………………………

fax .......................................................................................................................................

adres e-mail ……………………………………………………………………….……………..…

1. **Do formularza ofertowego załączam następujące dokumenty, stanowiące jego integralną część6**[[5]](#footnote-5):
2. Pełnomocnictwo3;
3. wypis z CEIDG/ odpis z KRS3 ;
4. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.; dalej: Prawo zamówień publicznych) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
5. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
6. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ;
7. wykaz zrealizowanych dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie lub wykonywanie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
8. dowód wniesienia wadium – dla form opisanych w punkcie IX.3.2)-3.5 SIWZ;
9. ………………………………………………………………………………… ;
10. ………………………………………………………………………………… ;
11. ………………………………………………………………………………….7[[6]](#footnote-6)

…..................................................................................

data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy

lub osoby / osób

uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

1. Należy podać nazwę lub firmę, adres, NIP i Regon Wykonawcy, a w przypadku, gdy oferta składana jest przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę należy podać imię i nazwisko reprezentanta/ów. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać wszystkie ww. informacje w odniesieniu do każdego z Wykonawców. [↑](#footnote-ref-1)
2. W miarę potrzeb należy powielić liczbę wierszy w tabeli. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Niepotrzebne skreślić.

   4 Należy wskazać imię i nazwisko / nazwę / firmę pełnomocnika oraz jego PESEL (w przypadku osób fizycznych) albo NIP (w pozostałych przypadkach). [↑](#footnote-ref-3)
4. 5 Zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w punkcie VIII Formularza ofertowego, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty [↑](#footnote-ref-4)
5. 6 W przypadku składania więcej niż jednego załącznika danego rodzaju (np. w sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez dwóch pełnomocników i składa wraz z ofertą dwa pełnomocnictwa) należy odnotować w spisie załączników liczbę składanych dokumentów danego rodzaju. [↑](#footnote-ref-5)
6. 7 Jeżeli Wykonawca załącza do formularza ofertowego także inne załączniki, poza wymienionymi w punktach 1 – 4, należy je wszystkie wymienić w pustych punktach, w miarę potrzeby powielając ich liczbę. [↑](#footnote-ref-6)