

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Filharmonii Pomorskiej im. I. J. Paderewskiego w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko nieartystyczne:

### **Referent ds. administracyjnych/magazynier**

miejsce pracy: Filharmonia Pomorska w Bydgoszcz

- I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
  1. minimum – wykształcenie: wyższe
  2. minimum – 4 lata stażu (w tym 2 lata na podobnym stanowisku).
- II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
  1. doświadczenie w zakresie gospodarki magazynowej,
  2. sumienność, obowiązkowość
  3. umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.
  4. prawo jazdy kat. B
  5. obsługa pakietu Office
- III. Zakres obowiązków na stanowisku:

Prowadzenie magazynów, przyjmowanie i wydawanie z magazynu, przygotowywanie projektów umów użyczenia, dzierżawy, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, przygotowywanie protokołów likwidacji oraz wyceny majątku, nadzór nad przeglądem gwarancyjnym i okresowym urządzeń, sprzętów, zlecenie napraw, planowanie obsługi koncertów, sporządzenie grafiku i rozliczenia dla pracowników ochrony i obsługi koncertów, prowadzenie spraw dotyczących zakupu, napraw i sprzedaży instrumentów i innych środków trwałych.
- IV. Informacja o:
  - a. Warunki pracy na danym stanowisku – 1/1 wymiaru czasu pracy.
- V. Wymagane dokumenty:
  1. List motywacyjny
  2. CV
- VI. Z Regulaminem naboru na wolne stanowiska nieartystyczne można zapoznać się na stronie internetowej [www.bip.filharmonia.bydgoszcz.pl](http://www.bip.filharmonia.bydgoszcz.pl). Z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej [www.filharmonia.bydgoszcz.pl](http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl).

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 18.08. 2023 r.**

**Przewidywany termin zatrudnienia: 1 września 2023 r. na okres próbny 3 miesięcy, następnie na czas określony.**

**Aplikację prosimy kierować na adres mailowy: [kadry@filharmonia.bydgoszcz.pl](mailto:kadry@filharmonia.bydgoszcz.pl)**

Warunkiem koniecznym jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych oraz zawarcie jej w dokumentach aplikacyjnych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Filharmonię Pomorską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

DYREKTOR

  
Maciej Puto