

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Filharmonii Pomorskiej im. I. J. Paderewskiego w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko nieartystyczne:

Specjalista ds. zamówień publicznych

miejsce pracy: Filharmonia Pomorska w Bydgoszcz

- I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
 1. minimum – wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki: prawo, administracja, finanse i rachunkowość, zamówienia publiczne
- II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
 1. Znajomości zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem zamówień publicznych oraz kontroli zarządczej
 2. Bardzo dobrej orientacji w sferze działalności zamówień publicznych jednostek sektora finansów publicznych.
 3. Wyższego wykształcenia, najchętniej z zakresu: zamówień publicznych, prawa, administracji.
 4. Minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego w obszarze zamówień publicznych oraz kontroli zarządczej.
 5. Umiejętności organizacyjnych, w szczególności samodzielności w organizacji pracy własnej, określania poszczególnych zadań oraz konsekwentnego przestrzegania terminów ich realizacji.
 6. Umiejętności pracy z komputerem, pakietem Office, urządzeniami biurowymi.
 7. Rzetelności, dokładności, odpowiedzialności, dyspozycyjności, umiejętności komunikacji interpersonalnej, samodzielności w podejmowaniu decyzji, gotowości do podnoszenia kwalifikacji.
- III. Zakres obowiązków na stanowisku:
 1. Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 2. Oceny wniosków w zakresie zgodności z wymogami Prawa zamówień publicznych
 3. Przygotowuje kompletną dokumentację przetargową wyczerpującą stosowne postanowienia ustawy dot. zamówień publicznych
 4. Przygotowuje kryteria oceny ofert dla danego zamówienia.
 5. Zapewnia merytoryczną i techniczną obsługę pracy komisji przetargowej
 6. Terminowo przygotowuje projekty i odpowiedzi na pytania, dotyczące prowadzonego postępowania
 7. Właściwie zabezpiecza złożone oferty.
 8. Protokołuje narady, posiedzenia i spotkania, związane z prowadzeniem postępowania przetargowego.

9. Prowadzi w całości dokumentację przetargową, pisma, ogłoszenia związane z postępowaniem przetargowym w sposób zapewniający jej należyte zabezpieczenie oraz zachowanie tajemnicy handlowej złożonych dokumentów.
 10. Prowadzenie i koordynowanie wszystkich spraw związanych z realizacją ustawy prawo zamówień publicznych
 11. Prowadzi komputerową ewidencję postępowań przetargowych
 12. Koordynuje czynności związane z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą
 13. Koordynuje działania w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej oraz zarządzania ryzykiem
 14. Organizowanie przetargów i prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz całości dokumentacji związanej z ustawą prawo zamówień publicznych
 15. Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych
 16. Opracowywanie analiz, informacji z zakresu swojej działalności oraz ocenia i aktualizuje ryzyka w zakresie kontroli zarządczej w Filharmonii
 17. Współpraca z pozostałymi stanowiskami pracy
 18. Opracowywanie wytycznych dotyczących kontroli zarządczej
 19. Wykonywanie innych czynności, poleceń, zadań zleconych przez Dyrektora.
- IV. Informacja o:
- a. Warunki pracy na danym stanowisku – 1/1 wymiaru czasu pracy.
- V. Wymagane dokumenty:
1. List motywacyjny
 2. CV
- VI. Z Regulaminem naboru na wolne stanowiska nieartystyczne można zapoznać się na stronie internetowej www.bip.filharmonia.bydgoszcz.pl. Z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej <https://filharmonia.bydgoszcz.pl/polityka-prywatnosci/>.

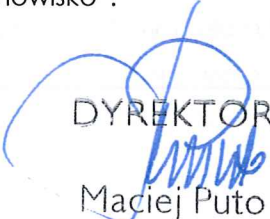
Termin nadsyłania zgłoszeń: 18.08.2023 r.

Przewidywany termin zatrudnienia: 1 września 2023 r. na czas określony.

Aplikację prosimy kierować na adres mailowy: kadry@filharmonia.bydgoszcz.pl

Warunkiem koniecznym jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych oraz zawarcie jej w dokumentach aplikacyjnych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Filharmonię Pomorską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

DYREKTOR

Maciej Puto