**OGŁOSZENIE O NABORZE**

Dyrektor Filharmonii Pomorskiej im. I. J. Paderewskiego w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko nieartystyczne:

**Organizator pracy artystycznej ds. upowszechniania muzyki**

miejsce pracy: Filharmonia Pomorska w Bydgoszcz

I WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie:

wyższe

1. Doświadczenie zawodowe:

Staż pracy minimum: nie jest wymagany, doświadczenie w zakresie:

mile widziana praca na stanowisku biurowym w branży muzycznej, a także w branży artystycznej

1. Uprawnienia i umiejętności:

konieczne: obsługa urządzeń biurowych, znajomość programów pakietu Office (Word. Excel, PowerPoint, Outlook)

pożądane: obsługa aparatu fotograficznego

1. Wymagana wiedza specjalistyczna:

Znajomość wiedzy muzycznej, terminologii muzycznej, zapisów nutowych, wiedzy z zakresu pedagogiki.

1. Znajomość pozostałych zagadnień:

znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym, w mowie i piśmie

1. Cechy osobowości:

wysoka kultura osobista, uprzejmość, sumienność, obowiązkowość, zaangażowanie, komunikatywność, pozytywne nastawienie

1. Dyspozycyjność:

Zgodnie z ustalonym grafikiem pracy.

1. Umiejętności:

Umiejętność organizacji pracy, samodzielność w działaniu, łatwość nawiązywania kontaktów, zdolność szybkiej reakcji na zmiany i pracy pod presją czasu

1. Obsługa – komputery, systemy i programy komputerowe, maszyny i narzędzia:

komputer, drukarka, ksero, niszczarka, rzutnik, programy pakietu Office.

II Zakres obowiązków na stanowisku:

- organizacja koncertów edukacyjnych, familijnych, dla niemowląt, młodzieży i seniorów,

- przygotowanie promocji działań edukacyjnych,,

- organizacja widowni w zakresie koncertów edukacyjnych,

- przygotowanie umów z kontrahentami i wykonawcami koncertów,

- nadzór organizacyjny nad przebiegiem koncertów,

- wystawianie faktur,

- przygotowanie sprzętu audio na koncerty wyjazdowe i dbanie o jego stan techniczny,

- przygotowanie dokumentacji do celów sprawozdawczych,

- przygotowanie zestawień do ZAiKS,

- współpraca z działami Filharmonii Pomorskiej,

- sporządzanie kosztorysów i wniosków o dofinansowanie działalności edukacyjnej.

1. Informacja o:
   1. Warunki pracy na danym stanowisku – 1/1 wymiaru czasu pracy.
2. Wymagane dokumenty:
3. List motywacyjny
4. CV
5. Z Regulaminem naboru na wolne stanowiska nieartystyczne można zapoznać się na stronie internetowej [www.bip.filharmonia.bydgoszcz.pl](http://www.bip.filharmonia.bydgoszcz.pl).
6. Z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej <https://filharmonia.bydgoszcz.pl/polityka-prywatnosci/>.
7. Z Regulaminem zgłoszeń wewnętrznych można zapoznać się na stronie internetowej <https://filharmonia.bydgoszcz.pl/polityka-prywatnosci/>.

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 13.12.2024 r.**

**Przewidywany termin zatrudnienia: 1 stycznia 2025 r., umowa na czas określony.**

**Aplikację prosimy kierować na adres mailowy: kadry@filharmonia.bydgoszcz.pl**

Warunkiem koniecznym jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych oraz zawarcie jej w dokumentach aplikacyjnych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Filharmonię Pomorską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.