

1/PN/2016

Bydgoszcz, 07-07-2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
Numer sprawy: 1/PN/2016. Nazwa zadania: Zakup fagotu dla Orkiestry Symfonicznej Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego
Adres Zamawiającego: ul. Andrzeja Szwalbego 6
Kod Miejscowość: 85-080 Bydgoszcz
Telefon: 52-321-04-67
Faks: 52-321-07-52
Adres strony internetowej: www.filharmonia.bydgoszcz.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl
Godziny urzędowania: 08.00 :16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164; dalej: Prawo zamówień publicznych), a także wydanych na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:
 - 1.1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 1.2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
 - 1.3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego nowego fagotu marki Fox Products model „Fox 660 D Mountain Maple, Symphony Bore, Thick Wall wraz z futerałem i akcesoriami dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy (dalej: instrument). Instrument fabrycznie nowy (z certyfikatem producenta), bez jakichkolwiek pęknięć lub uszkodzeń, strojny i wyrównany barwowo we wszystkich rejestrach.
- 1.2) Szczegółowy opis techniczny instrumentu został przedstawiony w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 1.3) Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
37310000-4 Instrumenty muzyczne,
37314000-2 Instrumenty dęte.
- 1.4) Podane nazwy wyrobów są przykładowe i mają na celu doprecyzowanie wymagań Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie instrumentu lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych).
- 1.5) Za równoważny w stosunku do wskazanego instrumentu Zamawiający uzna taki oferowany przez Wykonawcę instrument, który pod względem artystycznym, brzmieniowym, wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym i użytkowym będzie równoważny do opisanego w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:
 - a. artystycznym, brzmieniowym, wykonawczym i funkcjonalnym – Zamawiający rozumie instrument, który umożliwi na etapie jego eksploatacji osiągnięcie walorów artystycznych, dźwiękowych i użytkowych w trakcie wykonywania utworów muzycznych analogicznych, jak opisany w przedmiocie zamówienia,
 - b. technicznym i użytkowym – Zamawiający rozumie tak wykonany instrument, który posiada równoważną pod względem technicznym budowę, rozwiązania techniczne, budowę mechanizmu, wyposażenie i zastosowane materiały, jakość wykonania, trwałość, jak opisany w przedmiocie zamówienia.
- 1.6) W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, by w przypadku oferty równoważnej wszystkie wymiary oraz użyte materiały były takie jak fagotu model Fox 660 D Mountain Maple, Symphony Bore, Thick Wall.
- 1.7) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę instrumentu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć jego szczegółowy opis do składanej oferty.
- 1.8) Ze względu na bezwzględną konieczność zespolenia brzmienia nowego fagotu z pozostałymi instrumentami w orkiestrze Zamawiającego oraz potrzebę dostarczenia instrumentu spełniającego najwyższe wymogi jakościowe zarówno pod względem wykonania, jak i brzmienia, Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia do siedziby Zamawiającego na termin otwarcia ofert oferowanego instrumentu dla oceny tego instrumentu z punktu widzenia kryterium jakości. Dostarczony instrument muzyczny musi być tym konkretnym instrumentem, który będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz instrumentem i który w przypadku złożenia oferty najkorzystniejszej będzie finalnie dostarczony w ramach zawartej umowy dostawy.

2. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

- 2.1) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 2 lat.
- 2.2) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni realizację naprawy instrumentu lub wymiany instrumentu:
 - a. w ciągu 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli realizacja naprawy lub wymiana instrumentu będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego;
 - b. w ciągu 16 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli naprawa lub wymiana nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin ten będzie zachowany pod warunkiem zwrotu naprawionego lub dostarczenia wymienionego instrumentu Zamawiającemu w wyżej określonym terminie;
- przy czym pod pojęciem „dni roboczych” Zamawiający rozumie wszystkie dni poza sobotami oraz poza dniami wymienionymi w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 90).
- 2.3) Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia serwis autoryzowany przez producenta instrumentu, włącznie z korektami intonacyjnymi i regulacją mechaniki. W ramach serwisu Wykonawca będzie dokonywał przeglądów serwisowych co najmniej raz do roku, po zakończeniu sezonu artystycznego z zastrzeżeniem, że ostatni z przeglądów zostanie dokonany nie wcześniej niż dwa miesiące przed upływem terminu gwarancji.
- 2.4) W przypadku realizacji naprawy, wymiany, przeglądu lub innych czynności w ramach gwarancji, których realizacja nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni przygotowanie instrumentu do transportu oraz transport instrumentu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
- 2.5) Wszelkie koszty związane realizacją gwarancji, w tym zwłaszcza koszty naprawy lub wymiany instrumentu, autoryzowanego serwisu oraz przygotowania do transportu, pakowania, rozpakowywania, wnoszenia, załadunku, rozładunku i transportu instrumentu w ramach realizacji gwarancji pokrywa Wykonawca.

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

4. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

- 4.1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4.3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą lub osobą uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 4.4) Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numery fax. niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 4.5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców.

- 5.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Instrument należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w okresie od 01.10.2016r. do 24.10.2016r.
2. Dostawa możliwa jest wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z minimum 4-dniowym wyprzedzeniem, pisemnie albo e-mailowo (na adresy Zamawiającego wskazane w punkcie I SIWZ).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie trzech lat poprzedzających termin składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował lub realizuje co najmniej jedną dostawę jednego z następujących instrumentów: fagot, obój, klarnet, każdy o wartości nie mniejszej niż 140.000 (sto czterdzieści tysięcy) PLN brutto. Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie:

- a. złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ) oraz
- b. na podstawie wykazu dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, dla których dostawy zostały wykonane i załączonych dowodów czy zostały

wykonane / są wykonywane należycie (wzór oświadczenia – **załącznik nr 5** do SIWZ).

- 1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór oświadczenia – **załącznik nr 2** do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (dalej: inny podmiot), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej w sposób określony postanowieniami punktu VI.E niniejszej SIWZ.

Inny podmiot, który w powyższy sposób zobowiąże się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór oświadczenia – **załącznik nr 2** do SIWZ).

2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się w szczególności Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 2a Prawa zamówień publicznych.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 5.1) jest niezgodną z przepisami Prawa zamówień publicznych;
 - 5.2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 5.3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;

5.8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do SIWZ.
- A.2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do SIWZ;
- A.3) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 4** SIWZ;
- A.4) Wykaz zrealizowanych dostaw wraz z dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5** do SIWZ;
- A.5) Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 6** do SIWZ;
- A.6) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 7** do SIWZ;
- A.7) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę lub osoby składające ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub z załączonych do oferty dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych;
- A.8) Dowód wniesienia wadium.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu Wykonawcy do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

C. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- C.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.B SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w punkcie VI.C.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- C.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- D. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:
- D.1) Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w niniejszym postępowaniu lub ustanowionego do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.
 - D.2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie VI.D.1) SIWZ, powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
 - D.3) Do oferty należy załączyć dokumenty, potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie VI.D.1) SIWZ, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców występujących wspólnie oraz udzielone przez nich pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - D.4) Oferta winna zawierać wymagane postanowieniami SIWZ dokumenty i oświadczenia, przy czym oświadczenie wskazane w punkcie VI.A.2)-3) SIWZ oraz dokumenty wskazane w punkcie VI.B SIWZ składa każdy z Wykonawców z osobna, natomiast pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - D.5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- E. W przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innego podmiotu, winien załączyć do oferty:
- E.1) pisemne oświadczenie innego podmiotu zawierające co najmniej:
 - a. zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - b. wskazanie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i dopuszczalnego sposobu wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - c. wskazanie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d. wskazanie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - e. potwierdzenie zapoznania się przez inny podmiot z niniejszą SIWZ.
 - E.2) oświadczenie innego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ).
 - E.3) Oświadczenia innego podmiotu winno być podpisane zgodnie z zasadami jego reprezentacji, z załączeniem dokumentów potwierdzających prawo do reprezentacji innego podmiotu przez osobę / osoby podpisujące oświadczenie, w szczególności z załączeniem pełnomocnictwa, dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych.
- F. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Folder, specyfikacja techniczna instrumentu lub inne dokumenty, na podstawie których Zamawiający będzie mógł potwierdzić zgodność parametrów oferowanego instrumentu z parametrami określonymi w SIWZ. Złożenie tego dokumentu jest niezbędne tylko w przypadku składania oferty równoważnej do opisu przedmiotu zamówienia. Do opisów i fotografii instrumentu należy dołączyć oświadczenie poświadczające ich autentyczność.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- G.1) Pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- G.2) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz w przypadku Wykonawcy powołującego się na zasoby innego podmiotu – dokumenty dotyczące wyłącznie jednego z Wykonawców lub dotyczące innego podmiotu podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem odpowiednio ten Wykonawca albo inny podmiot.
- G.3) Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że osoba lub osoby, które składając ofertę występują w imieniu Wykonawcy, są uprawnione do jego reprezentacji.
- G.4) Ilekroć w SIWZ lub załącznikach do SIWZ wskazuje się na podpis lub podpisanie, należy przez to rozumieć wskazanie imienia i nazwiska oraz podpis Wykonawcy albo wskazanie imienia i nazwiska oraz podpis osoby lub osób reprezentujących Wykonawcę. Wskazanie imienia i nazwiska może nastąpić poprzez odbicie pieczęci imiennej.
- G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- G.6) Za wyjątkiem pełnomocnictw, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1.1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej SIWZ.
 - 1.2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami w toku postępowania:
 - a. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w punkcie I niniejszej SIWZ.
 - b. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w punkcie I niniejszej SIWZ.
 - 1.3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobu.
- 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
 - 2.1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

stanowisko	Z-ca Kierownika Działu Administracji
imię i nazwisko	p. Izabella Wójcik
tel.	52-322-13-88
fax.	52-321-07-52
w terminach	godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

- 2.2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Sekretarka
imię i nazwisko	p. Iwona Chmara
tel.	52-321-09-20
fax.	52-321-07-52
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00

3. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 3.1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem postanowienia punktu VII.3.2) SIWZ.
- 3.2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wskazanego w punkcie XI SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w punkcie VII.3.2) SIWZ, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 3.4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.filharmonia.bydgoszcz.pl.
- 3.5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 3.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści SIWZ:

- 4.1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 4.2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.filharmonia.bydgoszcz.pl.
- 4.3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4.4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 4.5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia

Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 4.6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.filharmonia.bydgoszcz.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 3 000,00 złotych, słownie: trzy tysiące złotych 00/100.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach spośród wymienionych poniżej:
 - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 73 1060 0076 0000 3210 0024 5931 z adnotacją „wadium – Przetarg na dostawę fagotu”,
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Datą wniesienia wadium w formie pieniężnej jest dzień uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wniesienie wadium w formie lub formach, wskazanych w punkcie VIII.3.2)-5) SIWZ wymaga wykazania przez załączenie do oferty oryginału lub oryginałów dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji lub poręczeń i wskazujących, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zapłaty kwoty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta lub poręczyciela.
8. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w SIWZ form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 01.09.2016r.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1.1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 1.2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
 - 1.3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane SIWZ dokumenty, oświadczenia i inne załączniki.
 - 1.4) Oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i inne załączniki powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi, wskazanymi w SIWZ, w szczególności zgodnie z wytycznymi wskazanymi w punkcie VI.G SIWZ, z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
 - 1.5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisującej ofertę.
 - 1.6) Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 1.7) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

- 1.8) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja, spółki cywilne):

Oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i inne załączniki powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi, wskazanymi SIWZ, w szczególności zgodnie z wytycznymi wskazanymi w punkcie VI.D, VI.G i X.1 SIWZ, z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 3.1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta lub opakowanie).
- 3.2) Koperta lub opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I SIWZ oraz opatrzone nazwą (firmą) i dokładnym adresem Wykonawcy a nadto oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Dostawa fagotu”
nie otwierać przed 02.08.2016r., godz. 11:00”

- 3.3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące żądania uzupełnień i wyjaśnień oraz poprawiania omyłek przez Zamawiającego w toku badania i oceny ofert:
- 4.1) Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

- a. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- b. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- c. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

4.2) Wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do udzielenia wyjaśnień.

- a. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a także spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- b. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę także wówczas, gdy Wykonawca nie udzielił żądanych wyjaśnień.
- c. W celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który takich wyjaśnień nie złoży.

4.3) Poprawianie przez Zamawiającego omyłek.

- a. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 02.08.2016r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego:

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego
Ul. Andrzeja Szwalbego 6
85-080 Bydgoszcz
Pokój nr 14 – sekretariat.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 02.08.2016r., o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego:

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego
Ul. Andrzeja Szwalbego 6
85-080 Bydgoszcz
Na parterze w bufecie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy i stąd winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym m.in. koszty dostawy przedmiotu zamówienia, serwisu, obsługi gwarancyjnej, ubezpieczenia, cła i opłat celnych, oraz inne jeśli występują).
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem kwoty i stawki należnego podatku od towarów i usług (VAT) - jeżeli występuje, z dokładnością do groszy (dwóch miejsc po przecinku).
3. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzspółnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług (VAT) w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku od towarów i usług (VAT). W formularzu cenowy należy wpisać wyłącznie cenę netto.
4. Zamawiający nie dopuszcza oferowania cen wariantowych. Wykonawca oferuje jedną cenę za przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone SIWZ, włącznie ze złożeniem

oferty w określonym przez Zamawiającego terminie,

2. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

cena – 50 %
jakość – 50 %

3. Zamawiający będzie przyznawał ofertom punkty odrębnie dla każdego z dwóch ww. kryteriów.

4. Oferta, która w danym kryterium będzie miała najkorzystniejsze parametry, będzie stanowić punkt odniesienia przy obliczaniu punktów uzyskanych przez pozostałe oferty w ramach tego kryterium.

5. W ramach badania ofert z punktu widzenia kryterium ceny najkorzystniejsza będzie oferta oferująca najniższą cenę. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Badanie ofert z punktu widzenia kryterium jakości:

6.1) Badanie ofert z punktu widzenia kryterium jakości będzie miało miejsce w dniu otwarcia ofert, bezpośrednio po otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego na sali koncertowej lub sali kameralnej. Wyłącznie w przypadku wpłynięcia znacznej ilości ofert ocena ta może trwać również w dniu następnym.

6.2) W celu przeprowadzenia badania ofert z punktu widzenia kryterium jakości Wykonawca protokolarnie prześle Zamawiającemu oferowany instrument. W protokole wskazana zostanie nazwa Wykonawcy, opis oferowanego instrumentu, opis stanu technicznego oferowanego instrumentu, jego numer fabryczny i ewentualnie inne elementy pozwalające na jednoznaczną identyfikację oferowanego instrumentu. Po zakończeniu oceny oferowane instrumenty zostaną protokolarnie przekazane Wykonawcom.

7. Z punktu widzenia kryterium jakości najkorzystniejsza będzie oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów po zbadaniu oferowanego instrumentu z punktu widzenia następujących kryteriów szczegółowych:

7.1) Brzmienie - tym zakresie badaniu i ocenie Zamawiającego będą podlegać następujące parametry:

- a. szlachetność barwy,
- b. wyrównana siła dźwięku w całym zakresie skali oferowanego instrumentu,
- c. nośność,
- d. dynamika dźwięku we wszystkich rejestrach.

Za spełnienie każdego z czterech wyżej wymienionych parametrów (punkt XIII.6.1) lit. a – d SIWZ) przyznany zostanie jeden punkt w następujący sposób:

- 0 pkt gdy brzmienie nie spełnia żadnego z wymienionych parametrów;
- 1 pkt gdy brzmienie spełnia jeden z wymienionych parametrów;
- 2 pkt gdy brzmienie spełnia dwa z wymienionych parametrów;
- 3 pkt gdy brzmienie spełnia trzy z wymienionych parametrów;

- 4 pkt gdy brzmienie spełnia wszystkie cztery wymienione parametry.

7.2) Jakość wykonania - tym zakresie badaniu i ocenie Zamawiającego będzie podlegać precyzja wykonania, a w szczególności wygoda gry związana z konstrukcją i budową oferowanego instrumentu, a także jakość użytego materiału. Na tej podstawie Zamawiający przyzna:

- 0 pkt gdy wykonanie oferowanego instrumentu jest nieprecyzyjne;
- 1 pkt gdy wykonanie oferowanego instrumentu jest bardzo mało precyzyjne;
- 2 pkt gdy wykonanie oferowanego instrumentu jest mało precyzyjne;
- 3 pkt gdy wykonanie oferowanego instrumentu jest precyzyjne;
- 4 pkt gdy wykonanie oferowanego jest bardzo precyzyjne.

8. Zamawiający dokonuje oceny jakości oferowanego instrumentu. Dany instrument może uzyskać maksymalnie 8 punktów. Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach.

9. Po zbadaniu oferty w ramach każdego z kryteriów Zamawiający obliczy ilość zdobytych w ramach danego kryterium punktów według następujących wzorów:

Kryterium ceny:

$$P_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 50\%$$

Kryterium jakości:

$$P_j = \frac{\text{suma punktów badanej oferty za kryterium jakość}}{\text{najwyższa liczba punktów za kryterium jakość w badanych ofertach}} \times 100 \times 50\%$$

10. Zamówienie zostanie powierzone Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli taką, która zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów w obu kryteriach badania oferty, obliczoną wg wzoru:

$$P = P_c + P_j$$

11. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane jako kolejne, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów (punkt XIII.10 SIWZ).
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 2.1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 2.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 2.4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 3.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 3.2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.filharmonia.bydgoszcz.pl.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 4.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 6.1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 6.2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. W przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w **załączniku nr 6**.
3. Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych przewiduje się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 3.1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, w tym ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie odpowiednio zrewaloryzowane z uwzględnieniem nowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3.2) zmian redakcyjnych umowy (m.in. oczywiste omyłki rachunkowe lub pisemne), lub zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 3.3) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych,
 - 3.4) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia, ale wyłącznie na skutek zaistnienia okoliczności nie występujących po stronie Wykonawcy,
 - 3.5) działań osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - 3.6) działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom (jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych), a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) na zasadach wskazanych przepisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności:
 2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 4.1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 4.2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – www.filharmonia.bydgoszcz.pl.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVIII.5 – 6 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 7.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 7.2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
10. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 13.1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13.2) zamieści również na stronie internetowej – www.filharmonia.bydgoszcz.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,

- wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
18. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych, jeżeli nie przysługuje na nie odwołanie. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XVIII. Wgląd i zasady udostępniania dokumentacji postępowania

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 3.1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 3.2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3.3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 3.4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - 3.5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego

urzędowania, wskazanych w punkcie I SIWZ.

4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł za 1 stronę).

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3**;
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - **załącznik nr 4**;
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych- dostaw - **załącznik nr 5**;
6. Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 6**;
7. Formularz ofertowy – **załącznik nr 7**.

DYREKTOR


Maciej Puto

Kierownik Zamawiającego