ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (WZÓR)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 r. w Bydgoszczy

pomiędzy:

**Filharmonią Pomorską im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy**

ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85 – 080 Bydgoszcz, NIP: 554 – 02 – 40 549 REGON: 000279077, zwaną dalej

w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

……………………………………….

a

[ OSOBY PRAWNE]

…………………………… z siedzibą w ……………., wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………… pod numerem KRS …………, NIP ………………………., REGON ………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

[OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALOŚĆ GOSPODARCZĄ]

……………………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………., z siedzibą w ……………………………………………………, ul. ………………………………………., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, za numerem identyfikacji podatkowej NIP ………………………., REGON ………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

łącznie zwane **Stronami**.

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579*) dalej Ustawa, nr postępowania: 1-PN-2018, Strony zawarły umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pod nazwą: „**Działania promocyjne i informacyjne Projektu pn. *Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
3. Wszystkie działania informacyjno-promocyjne muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz załącznikiem nr 2 do SIWZ, zawierającym obowiązki Beneficjenta w zakresie informacji i promocji nałożone w umowie o dofinansowane Projektu – załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zakres działań informacyjnych i promocyjnych obejmuje w szczególności następujące działania:

1) Przygotowanie szczegółowego programu promocji i zarządzanie jego wdrożeniem wraz ze szczegółowym harmonogramem opracowania poszczególnych elementów zamówienia;

2) Opracowanie projektów graficznych materiałów informacyjno – promocyjnych (m.in. projekty artykułów, spotów telewizyjnych, materiałów poligraficznych, itp.) i uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;

3) Organizacja i przeprowadzenie 2 (dwóch) konferencji – na rozpoczęcie i na zakończenie realizacji Projektu;

4) Wykonanie i montaż 2 (dwóch) tablic informacyjnych;

5) Wykonanie i montaż 2 (dwóch) tablic pamiątkowych;

6) Projekt i druk ulotek promocyjno-informacyjnych w języku polskim i angielskim – łącznie 998 szt.;

7) Projekt i druk folderów promocyjno-informacyjnych w języku polskim i angielskim – łącznie 2200 szt..;

8) Wykonanie projektów graficznych i wydruk książek edukacyjnych – łącznie 1800 szt.;

9) Projekt i wykonanie Rollupów – 2 szt;

10) Wykonanie i zarządzenie podstroną internetową zawierającą informację o Projekcie;

11) Przygotowanie i zamieszczenie łącznie 48 (czterdziestu ośmiu) ogłoszeń informacyjnych o Projekcie w prasie regionalnej i ogólnopolskiej;

12) Organizacja i przeprowadzenie wydarzeń informacyjnych dla mediów oraz przedstawicieli świata kultury - 4 (cztery) wydarzenia;

13) Przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych;

14) Rozpowszechniane informacji o projekcie w repertuarach koncertowych, podczas koncertów, w tym koncertu inauguracyjnego poprzez opracowanie i druk 4000 szt. repertuarów koncertowych (w tym 1000 szt. w kopertach z logo Zamawiającego, znakami Unii Europejskiej i Województwa Kujawsko-Pomorskiego);

15) Przygotowanie i zakup emisji spotów w telewizji regionalnej o zasięgu regionalnym – 8 szt. (osiem) spotów;

16) Zrealizowanie reklamy wielkoformatowej (bilbordy) – 4 sztuki.

1. Szczegółowy zakres czynności realizowanych w ramach zawartej umowy przez Wykonawcę, zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, określony w Załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz Kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
   1. Opisem przedmiotu zamówienia (wraz ze SIWZ) – Załącznik nr 1 do umowy.
   2. Kosztorysem ofertowym Wykonawcy – Załącznik nr 3 do umowy.
   3. **„**Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

(źródło:<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>);

* 1. Załącznikiem nr 2 do SIWZ - Obowiązki beneficjenta w zakresie informacji i promocji *-* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
  2. Harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w pkt. 4 pkt. 1 umowy, określającym terminy pośrednie realizacji działań informacyjno-promocyjnych, opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego w trybie na zasadach określonych w § 4 umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

**§ 2**

**Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy w niezbędnym zakresie. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
   1. dostarczenia Wykonawcy wszelkiej dokumentacji oraz informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy. W terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy bez zbędnej zwłoki,
   2. zapewnienia Wykonawcy dostępu do miejsc pozostających pod kontrolą Zamawiającego w celu prawidłowego wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych na niego obowiązków, w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach (w tym w szczególności sale na potrzeby przygotowania konferencji i spotkań),
   3. utrzymywania stałych roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, faks,
   4. odpowiadania na korespondencje pisemną (pismem, faksem, e-mailem) w terminie maksymalnie 3 dni roboczych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1. uzyskiwania w każdym czasie od Wykonawcy informacji co do postępu realizacji Przedmiotu umowy,
   2. zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji umowy; Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag i zastrzeżeń w terminie 2 dni od dnia ich zgłoszenia; decyzja Zamawiającego, po rozpatrzeniu uwag Wykonawcy jest dla Wykonawcy wiążąca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w każdym czasie na jego prośbę.

**§ 3**

**Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami oznakowania projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, opisanymi w dokumentach, o których mowa powyżej w § 1 ust. 3 umowy. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń.
3. Na każdym etapie realizacji usług informacyjno-promocyjnych, Wykonawca - w terminach i na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy - jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego treści, wzorów, projektów i wszystkich innych prac niezbędnych do ostatecznego wykonania działań informacyjno-promocyjnych.
4. Mimo uzyskania przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do żądania – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia - wprowadzenia zmian do projektów działań informacyjno-promocyjnych i ich zastosowania na etapie produkcji lub wydruku, o ile konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w szczególności zostanie wywołana zmianą w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania kwartalnego (w terminie do 5 dnia miesiąca następnego kwartału za poprzedni kwartał) pisemnego sprawozdawania z realizowanych działań informacyjno-promocyjnych (Sprawozdanie ze zrealizowanych usług promocji Projektu za kwartał realizacji usługi). W sprawozdaniu Wykonawca obowiązany będzie wskazać w szczególności okres sprawozdawczy oraz opisać ilościowo i jakościowo zakres prowadzonej w tym okresie kampanii informacyjno-promocyjnej, wskazując wszystkie zrealizowane w tym okresie działania. Sprawozdania nie wyłączają obowiązku protokolarnego przekazywania zrealizowanych materiałów oraz zadań. Szczegóły odbioru określa § 9 Umowy.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
7. Do wszelkich czynności podejmowanych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wymagane jest uzyskanie odpowiedniego pełnomocnictwa.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkodę powstałą   
   w trakcie i w związku z realizacją przez niego Umowy.
9. Wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie Wykonawca w związku   
   z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 922).
11. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi programowymi.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności oraz nieprzekazywania osobom trzecim danych i informacji, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji umowy oraz do dbałości o bezpieczeństwo danych, do których będzie miał dostęp.
13. Zespół Wykonawcy musi być dostępny dla Zamawiającego, w tym odbierać jego korespondencję e-mailową we wszystkie dni robocze w godz. 8.00-16.00. Reakcja Wykonawcy musi być niezwłoczna. Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie Zamawiającego wynosi 4 godziny. Przez pojęcie „reakcja” Zamawiający rozumie skontaktowanie się przedstawiciela Wykonawcy, celem poczynienia dalszych ustaleń w sprawie będącej przedmiotem zlecenia.
14. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w okresowych naradach i spotkaniach w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 1 x na kwartał, a w razie potrzeby, w sytuacji wymagającej kontaktów bezpośrednich, na każde żądanie Zamawiającego. W informacji o naradach i spotkaniach, Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał przede wszystkim termin, miejsce, specjalistów i ramowy zakres spraw do omówienia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług przynajmniej przy udziale specjalisty wskazanego w wykazie osób, który stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Jakiekolwiek zmiany osobowe w obrębie osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający udzieli zgody, jeżeli Wykonawca zastąpi dotychczasowe osoby, osobami spełniającymi warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

1. Zamówienie będące przedmiotem umowy będzie wykonywane w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2019 r.**
2. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zadań, Wykonawca, w ramach działania, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1 jest zobowiązany do opracowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego działań informacyjno-promocyjnych Projektu, obejmującego wszelkie zadania z zakresu wskazanego w OPZ – załączniku nr 1 do umowy oraz terminy ich realizacji. Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia zastrzeżeń do Harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego do Harmonogramu rzeczowo-finansowego działań informacyjno-promocyjnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty ich przekazania przez Zamawiającego.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 2, opracowany przez Wykonawcę musi uwzględniać terminy realizacji poszczególnych działań promocyjnych przewidziane w załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi zostać opracowany również przy uwzględnieniu ramowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy – opracowanego przez Zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca obowiązany będzie do realizacji poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych w terminach i na zasadach wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego Harmonogramu rzeczowo-finansowego.
5. Zatwierdzony przez Strony Harmonogram rzeczowo-finansowy działań informacyjno-promocyjnych stanowić będzie załącznik nr 4a do umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego   
   w § 1 umowy strony ustalają w wysokości:

brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w tym: cena netto (bez podatku VAT) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów /wg stanu prawnego na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi \_\_\_% , czyli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł /.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, wynagrodzenie personelu Wykonawcy, koszty materiałów i wszelkie koszty prac towarzyszących oraz prac niezbędnych do zrealizowania zamówienia, w tym koszty związane z dostarczeniem zamówionych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie częściowe. Rozliczenie częściowe następować będzie odrębnie dla każdego etapu wykonania działań informacyjno-promocyjnych przewidzianych w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy oraz dla każdego rodzaju działania informacyjno-promocyjnego. Płatności wynikające z zobowiązań niniejszej umowy realizowane będą po każdym protokolarnym odbiorze, o którym mowa w §9 ust. 2 Umowy, zrealizowanych (w zakresie ilościowym i jakościowym) - zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 5 – usług, na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury. Zamawiający nie dopuszcza płatności przed wykonaniem przez Wykonawcę pełnego zakresu ilościowego działania informacyjno-promocyjnego przewidzianego do wykonania na danym etapie realizacji Umowy, wynikającym z Harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 5. Rozliczenie za administrowanie podstroną internetową następować będzie w odstępach kwartalnych.
4. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia wskazanego powyżej w ust. 1 i 4 będą łącznie:
   1. obustronnie podpisane protokoły odbioru, stwierdzające należyte wykonanie świadczenia w zakresie ilościowym i jakościowym elementów przedmiotu umowy (działań informacyjno-promocyjnych) wskazanych w OPZ - Załączniku nr 1 do umowy, tabeli Kosztorysu ofertowego Wykonawcy - załączniku nr 3 do Umowy oraz Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do Umowy,
   2. poprawnie wystawione faktury VAT, przy czym każda z faktur powinna zawierać wskazanie w odrębnych pozycjach tej faktury, kwot wynagrodzenia za każdy z elementów przedmiotu zamówienia (działań informacyjno-promocyjnych) osobno.
5. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę, związane z realizacją usługi objętej niniejszą umową.
6. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za faktycznie wykonaną i odebraną usługę.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ych przez Wykonawcę faktur/faktury.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
10. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
11. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

**§ 6**

**Zmiana wynagrodzenia**

1. Zgodnie z art. 142 ust. 5 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, gdy okres wykonywania przedmiotu umowy trwał będzie powyżej 12 m-cy. W związku z powyższym, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy zostanie zmienione w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia:
2. zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają wyżej wymienione zmiany. Wykonawca jest zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółowa analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedłożone dokumenty przez Wykonawcę nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wymienione w ust. 1 pkt. 1) – 3) niniejszego paragrafu umowy będą dokonywane według zasad opisanych poniżej w ust. 3 – 10 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku od towarów i usług), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji Wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa § 5 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku,   
   o którym mowa poniżej w ust. 6, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa poniżej w ust. 7, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia tych osób.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa poniżej w ust. 6, ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa poniżej w ust. 7 Umowy.
5. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z w/w zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów opisujących sposób kalkulacji ww. kosztów w cenie oferty, w tym wykaz osób bezpośrednio przewidzianych przez niego do wykonania przedmiotu zamówienia, rodzaj posiadanych przez nich umów, wysokości wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 pkt. 2) i 3) mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa powyżej w ust. 1.
9. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) zostaną potwierdzone poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

* 1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do rezultatów usług, będących utworami w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa powyżej w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag i zapłaty wynagrodzenia, obejmującego kwartał realizacji umowy, w którym doszło do przekazania danego utworu stworzonego przez Wykonawcę, w ramach realizacji przedmiotu umowy, o których mowa szczegółowo w załączniku nr 1 - OPZ i załączniku nr 3 - Kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
     + 1. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
       2. wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
       3. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
       4. prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub w części oraz jego łączenia   
          z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części, zamieszczanie w sprawozdaniach i pismach,
       5. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
       6. udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca, wraz z przeniesieniem praw autorskich udziela zezwolenia Zamawiającemu na wykonywanie prawa zależnego oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do rezultatów usług, o których mowa powyżej w ust. 1 Umowy.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru i zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty usług zostały utrwalone.
3. Utrwalone rezultaty usług Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych:
   1. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetwarzania wyników pracy, jako swojej własności.
   2. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych oraz zwrotu otrzymanych kopii danych Zamawiającemu. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu oryginałów Zamawiającemu oraz zniszczenia wszelkich kopii w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
   3. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie jako podwykonawca lub zgłoszonemu jako podwykonawca w okresie realizacji zamówienia. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich osób trzecich i przekaże Zamawiającemu rezultaty usług, o których mowa powyżej w ust. 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przez zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w kwocie ……………………zł. ( słownie ………….), w formie ……………………………………. . Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty zabezpieczenia w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: [-];
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W przypadku powstania roszczenia, Zamawiający ma prawo je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot zabezpieczenia.
12. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
13. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa oraz warunków określonych powyżej w ust. 7):

* nazwę Zamawiającego: Filharmonia Pomorska w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85 – 080 Bydgoszcz
* oznaczenie (numer i nazwa) umowy i datę zawarcia.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Przed dokonaniem planowanej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z formy pieniężnej na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisanie protokołu końcowego).
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W pozostałym zakresie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

**§ 9**

**Warunki odbioru**

1. Warunki odbioru poszczególnych działań określają: OPZ i Kosztorys ofertowy Wykonawcy i zapisy niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż usługi tj. każde z działań informacyjno-promocyjnych, wykonane z uwzględnieniem etapów rodzajowo-ilościowych jego realizacji przewidzianych w Harmonogramie, o którym mowa w §4 ust. 5 umowy, zostanie odebrane pisemnym protokołem odbioru, po jego zrealizowaniu i przekazaniu Zamawiającemu. Protokoły odbioru usług tj. działań informacyjno-promocyjnych potwierdzają ich prawidłowe wykonanie i muszą zostać ujęte w kwartalnych sprawozdaniach z wykonanych usług, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
3. Zamawiający w terminach przewidzianych w załączniku nr 1 dla poszczególnych rodzajów działań promocyjno-informacyjnych sprawdza prawidłowość ich wykonania i może podjąć następujące czynności:
   1. przyjąć usługę bez uwag i uznać je za wykonaną zgodnie z umową. Za datę odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi tj. działania informacyjno-promocyjnego bez wad. Podpisanie protokołu odbioru usług bez wad kończy procedurę odbioru;
   2. uznać, że przekazane usługi nie spełniają postawionych przez niego wymagań. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci przekazane prace Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca dokona poprawek i przekaże usługi tj. działania informacyjno-promocyjnego Zamawiającemu niezwłocznie, wraz z tabelą opisującą sposób rozpatrzenia każdej zgłoszonej uwagi (tzw. tabela rozbieżności), nie później jednak niż w terminach przewidzianych w załączniku nr 1 do Umowy dla poszczególnych rodzajów działań promocyjno-informacyjnych.
4. Przystępując do przyjęcia sprawozdań z wykonanych usług informacyjno-promocyjnych wykonanych w danym kwartale obowiązywania umowy, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania sprawozdania sprawdza prawidłowość ich sporządzenia i może podjąć odpowiednio czynności, przyjąć sprawozdanie bez uwag lub wprowadzić swoje uwagi.
5. Potwierdzeniem wykonania całego zamówienia jest Raport końcowy. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Raportu końcowego – winien on być dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia umowy. Raport ten musi zawierać pełne podsumowanie działań promocyjno-informacyjnych wykonanych podczas realizacji Projektu. Odbiór Raportu końcowego przebiega na zasadach opisanych powyżej w ust. 4.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
3. za zwłokę w wykonaniu usługi tj. jakiegokolwiek działania informacyjno-promocyjnego, realizowanego w ramach przedmiotu umowy, w wysokości **0,2 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 4 i 5 umowy – odrębnie dla każdego przypadku,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zadania w wysokości **0,2%** ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
5. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązywania się z obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności naruszenia obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia– załączniku nr 1 do Umowy - *OPZ* oraz w § 3 niniejszej Umowy - *Uprawnienia i Obowiązki Wykonawcy* (w tym obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 14 Umowy), po uprzednim jednokrotnym upomnieniu i wezwaniu do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 000,00 zł** za każde takie zdarzenie,
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:
   1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do podjęcia czynności i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 3 dni,
   2. zaistnieją okoliczności rozwiązania firmy Wykonawcy bądź wydania nakazu zajęcia jego majątku, w terminie 7 dni od pozyskania przedmiotowej informacji,
   3. trzykrotnie dojdzie na naruszenia, o którym mowa w § 10 ust 2 pkt 1 - 3 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej.

W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach wykonanej części Umowy oraz udziela zezwoleń, o których mowa w § 7 Umowy, na wskazanych tam polach eksploatacji i we wskazanym tam zakresie.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia terminu 1 miesiąca.
2. Strony mogą skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny odstąpienia.
3. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
   1. w zakresie zmiany wynagrodzenia, w okolicznościach i w przypadkach przewidzianym w § 6 Umowy,
   2. w zakresie zmiany terminów realizacji usług tj. działań informacyjno-promocyjnych, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w sytuacji gdy przesunięcie w czasie (zmiana terminu) spowodowane jest czynnikami obiektywnymi niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu. Zmiana terminu realizacji działania informacyjno-promocyjnego nastąpi o czas nie dłuższy niż czasookres niemożności realizacji umowy lub jej części ze w/w przyczyny;
   3. w zakresie wydłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli jest to związane ze zmianą okresu realizacji Projektu (o czas nie dłuższy niż wynikający z zawartego przez Zamawiającego aneksu do umowy o dofinasowanie).
2. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 144 Ustawy.

**§ 13**

**Gwarancja i rękojmia**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na następujące elementy przedmiotu umowy:
     1. 24 miesiące na tablice informacyjne, foldery, wydawnictwa edukacyjne, rollupy,
     2. 60 miesięcy na tablice pamiątkowe,

- liczone od dnia podpisania protokołów, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.

* 1. Wykonawca w ramach gwarancji usunie ewentualne błędy ujawnione w tym okresie, podejmie się wykonania prac mających na celu zminimalizowanie konsekwencji tych błędów oraz w razie zaistnienia potrzeby, udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
  2. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
  3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji, wad lub usterek udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia błędów.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
  5. W uzasadnionych przypadkach termin na usunięcie wad lub usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 30 dni.
  6. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy. Okres rękojmi odpowiadał będzie okresowi gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 (dla wszystkich elementów zamówienia z wyłączeniem tablic pamiątkowych) oraz w ust. 1 pkt 2 (dla tablic pamiątkowych).
  7. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołów, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
  8. W okresie rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji na piśmie, związanej z jakością techniczną, merytoryczną i funkcjonalną realizowanego zamówienia.
  9. Reklamację, o której mowa powyżej w pkt. 9 Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem stwierdzonych wad oraz wyznaczeniem terminu nie dłuższego niż 5 dni roboczych na ich usunięcie.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego lub w sytuacji, gdy jest to niemożliwe z przyczyn technologicznych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i potwierdzonym w formie pisemnej.
  11. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy bądź jej części po raz drugi w ustalonym przez Strony terminie.
  12. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej umowy lub będzie uchylał się od terminowego usunięcia wad lub wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, może odstąpić od umowy.

**§ 14**

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego i koordynację prowadzić będzie przedstawiciel Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Przedstawiciel Zamawiającego i osoby przez niego wyznaczone są upoważnieni do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy.
2. **Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym i nadzorującym realizację przedmiotu umowy jest osoba pełniąca funkcje kierownika promocji:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo do zmiany osób wskazanych powyżej w ust. 1 oraz   
   ust. 3. W takim przypadku, każda ze Stron umowy niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zmianie. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 15.
2. Strony ustalają, że wszelka między nimi korespondencja (zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje o zdarzeniach skutkujących koniecznością wykonania czynności przewidzianych umową, materiały dotyczące przedmiotu umowy, wezwania), z wyjątkiem oświadczeń woli skutkujących zmianą umowy lub jej rozwiązaniem oraz Raportów prowadzona będzie za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub poprzez standardowe formy np. poczta, kurier.
3. Strony podają następujące adresy do doręczeń, dane teleadresowe oraz adresy e-mail, z których i na które należy przesyłać wiadomości , o których mowa w ust. 5 powyżej:
4. **Zamawiający:**

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego

ul. Andrzeja Szwalbego 6,

85 – 080 Bydgoszcz

nr fax.: 52 321 07 52

e-mail: ………..............................................

**Wykonawca:**

………………………………………………….

e-mail: ……………………………………….

1. Obowiązkiem każdej ze Stron jest potwierdzenie otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej.
2. Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio znanym adresem.
3. W okresie trwania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby oraz innych danych teleadresowych (numer faksu, adres e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną lub inne zawiadomienia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, uważa się za doręczone.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1764 z późniejszymi zmianami), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 922).

**§ 15**

**Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji i danych, dotyczących przedmiotu umowy, w tym poufnych i zastrzeżonych, zarówno w trakcie umowy, jak i po jej zakończeniu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, techniczne, marketingowe, handlowe, know-how, koncepcji, strategii i inne, w tym informacje i dokumenty, które wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez niego do odbioru oraz przekazywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.

**§ 16**

**Inne postanowienia umowy**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, załącznik nr 2 do Umowy, przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579)oraz Kodeksu Cywilnego.
      2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  1. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z SIWZ) – Załącznik nr 1 do umowy;
  2. Obowiązki Beneficjenta w zakresie informacji i promocji - Załącznik nr 2 do umowy;
  3. Kosztorys ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 3 do umowy;
  4. Harmonogram ramowy realizacji przedmiotu umowy - Załącznik nr 4 do umowy;
  5. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 4a do umowy;
  6. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 5 do umowy;
  7. Wykaz osób – Załącznik nr 6 do umowy.

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 5 do Umowy

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Dnia ……………………………………

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO - Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy ja niżej podpisana/ny …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Imię i Nazwisko, stanowisko służbowe)*

dokonałam/łem odbioru zadania (działania) realizowanego w ramach usług informacyjno-promocyjnych *polegającego na: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

wykonanego na podstawie umowy nr [] z dnia ………………………………………

od WYKONAWCY:

…………………………………………………………………….. (dane Wykonawcy)

I POTWIERDZAM, ŻE:

* wykonane zadanie odpowiada warunkom w/w umowy, zostało wykonane zgodnie z w/w umową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowymi i przyjmuję je w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń, zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym,
* wykonane zadanie nie odpowiada warunkom umowy i w imieniu Zamawiającego nie przyjmuję go i wskazuję następujące zastrzeżenia, uwagi nieprawidłowości, wady techniczne, usterki w wykonaniu zadania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**CZYTELNY PODPIS PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO CZYTELNY PODPIS PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

*…………………………………………………… ………………………………………………….*

*\* niepotrzebne skreślić*