



Numer sprawy: 1-PN-2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działania informacyjne i promocyjne Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

postępowanie jest prowadzone w procedurze ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

DYREKTOR


Maciej Puto

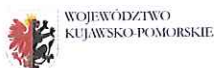
Zatwierdzono:

wersja po zmianach z dnia 13.03.2018 r.

str. 1

KIEROWNIK PROJEKTU


Elżbieta Krzyżanowska



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy

ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz

godziny kontaktów z Zamawiającym: 8.00 – 15.00.

Tel. (052) 321 04 67, Fax (052) 321 07 52,

<http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl/>

e-mail: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).
2. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa ustawy Pzp).
5. **Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa.**
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP (zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług).**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych Projektu pn. *Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, dofinansowanego ze środków finansowych Unii Europejskiej.*
2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, który uzyskał dofinansowanie ze środków unijnych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, nr umowy o dofinansowanie: **POIS.08.01.00-00-0020/17-00.**

3. Wykonawca przygotowujący i realizujący działania informacyjno-promocyjne, który zostanie wyłoniony w niniejszym postępowaniu, będzie min. odpowiedzialny za stworzenie i wykonanie takiego systemu informacji, który umożliwi przekazywanie poszczególnym grupom docelowym, w tym szeroko rozumianej opinii publicznej, wiadomości na temat możliwości wykorzystania (oraz rzeczywistego zaangażowania) środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego a także roli, jaką odgrywa Unia Europejska poprzez fundusze, które przeznaczają na rozwój krajów członkowskich.
4. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych winno odbywać się przy uwzględnieniu postanowień:
 - a. załącznika XII pkt. 2.2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR;
 - b. art. 3-5 i załącznika II do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 roku ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;
 - c. instrukcji i wskazówek zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ.

Przy prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych Wykonawca obowiązany jest uwzględnić również wytyczne w zakresie informacji i promocji - „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

[\(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/.\)](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/)

5. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a. Przygotowanie szczegółowego programu promocji i zarządzanie jego wdrożeniem wraz ze szczegółowym harmonogramem opracowania poszczególnych elementów zamówienia;
 - b. Opracowanie projektów graficznych materiałów informacyjno – promocyjnych (m.in. projekty artykułów, spotów telewizyjnych, materiałów poligraficznych, itp.) i uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;
 - c. Organizacja i przeprowadzenie 2 (dwóch) konferencji – na rozpoczęcie i na zakończenie realizacji Projektu;
 - d. Wykonanie i montaż 2 (dwóch) tablic informacyjnych;
 - e. Wykonanie i montaż 2 (dwóch) tablic pamiątkowych;
 - f. Projekt i druk ulotek promocyjno-informacyjnych w języku polskim i angielskim – łącznie 998 szt.;
 - g. Projekt i druk folderów promocyjno-informacyjnych w języku polskim i angielskim – łącznie 2 200 szt.;
 - h. Wykonanie dwóch projektów graficznych i wydruk książek edukacyjnych – łącznie 1 800 szt.;
 - i. Projekt i wykonanie rollupów – 2 szt.;
 - j. Wykonanie i zarządzanie podstroną internetową zawierającą informację o Projekcie;
 - k. Przygotowanie i zamieszczenie łącznie 48 (czterdzieści osiem) ogłoszeń informacyjnych o Projekcie w prasie regionalnej i ogólnopolskiej;
 - l. Organizacja i przeprowadzenie wydarzeń informacyjnych dla mediów oraz przedstawicieli świata kultury – 4 szt.;
 - m. Przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych;
 - n. Rozpowszechnianie informacji o projekcie w repertuarach koncertowych, podczas koncertów, w tym koncertu inauguracyjnego poprzez opracowanie wraz z projektem i drukiem 4 000 szt. repertuarów

koncertowych w tym 1000 szt. w kopertach z logo Zamawiającego, znakami Unii Europejskiej i Województwa Kujawsko- Pomorskiego, w kolorze białym lub ecru;

- o. Przygotowanie i zakup emisji 8 szt. spotów w telewizji regionalnej o zasięgu regionalnym;
- p. Przygotowanie i upublicznienie 4 szt. billboardów;

Szczegółowy zakres usług informacyjno-promocyjnych określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ.**

6. Wszystkie wskazane z nazwy materiały w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Nazwy te należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów. Przez produkty równoważne należy rozumieć produkty o takich samych parametrach lub nie gorszych od tych, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkty równoważne muszą odpowiadać pod względem jakości oraz funkcjonalności produktom wskazanym z nazwy przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia kosztorysu ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**
8. Przedmiotem zamówienia jest usługa oznaczona kodem CPV:
 - 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne;
 - 79342200-5 Usługi w zakresie promocji;
 - 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe.
9. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
10. **Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom.**
 - 1) **Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.** W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znani (art. 36b ust. 1 Ustawy).
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia..

11. Szczegółowe zasady realizacji Przedmiotu Zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2019 roku.**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram realizacji zamówienia opracowany przez Wykonawcę musi uwzględniać terminy realizacji poszczególnych działań promocyjnych wskazane w Harmonogramie ramowym, stanowiącym załącznik nr 4 do wzoru Umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej i zawodowej zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert —a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii promocyjno-informacyjnej obejmującej co najmniej jedno z następujących działań informacyjno-promocyjnych: produkcję spotu telewizyjnego, projekt i druk ulotek reklamowych, wykonanie strony/podstrony internetowej, o wartości usługi nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych),

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Koordynatora Projektu, posiadającą doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w koordynacji lub zarządzaniu co najmniej 1 (jedną) kampanią promocyjno-informacyjną o minimalnej wartości 450 000,00 złotych brutto (czterysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych), obejmującą co najmniej jedno z następujących działań promocyjno-informacyjnych: produkcję spotu telewizyjnego, projekt i druk ulotek reklamowych, wykonanie strony/podstrony internetowej.

W przypadku podania przez wykonawcę - w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu - wartości w walucie innej niż złoty (PLN) Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w Dziale VII SIWZ, wg formuły: **spełnia-nie spełnia.**

str. 5

3. Zgodnie z art. 22a Ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej, nastąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (dokument w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA! W odniesieniu do warunków do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, udostępniającego potencjał nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej w ust. 1 Działu V SIWZ.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Dziale V ust. 1 oraz VI (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ*). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. **DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, określonych w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126)*, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

- 1) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 Ustawy braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- a) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Ustawy (wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Dokument składa się w formie oryginału.*

UWAGA! Oświadczenie (wg załącznika nr 9 SIWZ) Wykonawca składa po otwarciu ofert i po zamieszczeniu informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej przez Zamawiającego – Wykonawca nie załącza oświadczenia do oferty. W przypadku nie złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę, w ustawowym terminie 3 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy. Jeżeli dokument nie zostanie uzupełniony – Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

- 2) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie warunków określonych przez Zamawiającego w Dziale V ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Wykazu usług (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 10 do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu

wykonanych usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz składa się w formie oryginału.

W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzić będą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b) Wykazu osób (wzór „wykazu osób” stanowi załącznik nr 11 do SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. INNE DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY:

- 1) Kosztorys ofertowy, przygotowany **wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ**, który stanowi element oferty.
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. *Dokument składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.*
- 3) Pisemne zobowiązanie podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków postępowania w okolicznościach, o których mowa w dziale V ust. 1 SIWZ. *Dokument składa się w formie oryginału. (SKŁADANE DO OFERTY).*
- 4) Dowód wniesienia wadium – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna – oryginał dokumentu złożyć wraz z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty.
- 5) Opracowanie pn. „Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych”, zawierające co najmniej projekt graficzny ulotki, folderu informacyjnego, billboardu, scenariusz spotu promującego oraz projekt graficzny podstrony internetowej Projektu, na potrzeby dokonania oceny oferty Wykonawcy w ramach kryterium „Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych”.
 - a) W przypadku kryterium „Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych”, Zamawiający wymaga przygotowania i przedstawienia przez Wykonawcę opracowania zawierającego co najmniej: projekt graficzny ulotki, projekt graficzny folderu informacyjnego (**zawierający co najmniej projekt okładki oraz tzw. rozkładówkę**), projekt graficzny billboardu, scenariusz spotu promującego oraz projekt graficzny podstrony internetowej Projektu.
 - b) Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych przedstawiona w ofercie musi być zgodna z wytycznymi w zakresie informacji i promocji - „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz załącznikiem nr 2 do SIWZ.
(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>) .
 - c) Materiały promocyjno-informacyjne których koncepcję graficzną ma opracować i przedłożyć Wykonawca mają na celu wskazanie społeczeństwu celów i korzyści wynikających z realizacji

Projektu, jak również zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ, istotnych dla konkurencyjności kraju i regionów.

- d) Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych powinna być spójna – pod względem zastosowanej czcionki, kolorystyki i stanowić dla odbiorców czytelny przekaz zapewniający zrozumienie celów działań promocyjnych, odnoszących się do finansowania Projektu tj. zaangażowania funduszy unijnych w realizację Projektu.
- e) Koncepcja graficzna poszczególnych materiałów promocyjno-informacyjnych winna uwzględniać minimalne parametry oraz charakterystykę określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ.
- f) Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych winna być przygotowana w czytelnej formie na arkuszach nie większych niż format A3 i nie mniejszy niż A4 w pełnej kolorystyce, dołączona do oferty w formie papierowej i elektronicznej (płyta CD/DVD). Koncepcja powinna składać się z części opisowej i graficznej.
- g) Niezałączenie do oferty Koncepcji graficznej materiałów promocyjno-informacyjnych, jej niezgodność z wytycznymi w zakresie informacji i promocji - „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz Załącznikami nr 1 i 2 do SIWZ, będzie skutkowało odrzuceniem oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
- h) Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych zostanie wykorzystana przez Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia przy opracowaniu projektów materiałów informacyjno-promocyjnych objętych Przedmiotem Zamówienia.

6. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 Ustawy (Dział VII ust. 4 pkt. 1 i 2 SIWZ), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 352 ze zm.).
- 2) W przypadku oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, które pozostają u Zamawiającego do jego dyspozycji, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale VII niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Dziale VII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może, na podstawie art. 26 ust. 2f Ustawy na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6) Brak potwierdzenia spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 7) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. WYKONAWCY, MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126). **UWAGA:** Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 23 USTAWY.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że szczegółowe wymagania, o których mowa w dziale V ust. 1 pkt. 1) – 3) mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie. Dokumenty, o których mowa w dziale VII ust. 4 pkt. 2) zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Dokumenty, o których mowa w dziale VII ust. 4 pkt. 1) potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa osobo każdy z Wykonawców występujących wspólnie o zamówienie.
- 5) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oraz podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców, powinno wskazywać pełnomocnika i zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Ustawy).
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych (Lider).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: **1-PN-2018**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem kuriera.
4. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej – oryginału na piśmie.** W formie pisemnej muszą też być składane dokumenty i oświadczenia na wezwanie w trybie art. 26 ust 2 i 3 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, w przypadku pozytywnej informacji z urzędnika nadającego faks lub e-mail.
7. W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w dziale VII ust. 6 SIWZ, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem – Liderem.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy:
 - 1) Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.filharmonia.bydgoszcz.pl, na której udostępnił niniejszą SIWZ. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

- 5) Nie uwzględnienie przez Wykonawcę dokonanej przez Zamawiającego zmiany treści SIWZ w złożonej ofercie nie będzie stanowić podstawy do jej poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
 - 6) W celu usprawnienia procedury wyjaśnienia treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
10. Zaleca się, aby wykonawcy obserwowali stronę internetową Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ, bowiem, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.filharmonia.bydgoszcz.pl.
- 1) Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w ust. 10 powyżej, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl/> i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 - 2) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 10 prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej <http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl/> i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 - 3) Jeżeli dokonywane są zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy: określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Filharmonia Pomorska

im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy

ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85 – 080 Bydgoszcz

Fax: 52 321 07 52 e-mail: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Izabella Wójcik.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest wnieść wadium na czas związania ofertą, w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**, przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy: 81 2490 0005 0000 4600 1051 0664 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: 1-PN-2018. Usługi informacji i promocji POLiŚ.”,
 - poręczeniach bankowy lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 j.t. oraz Dz.U. z 2016 poz. 2260).
3. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na Filharmonię Pomorską z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 85 -080 Bydgoszcz.
 4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (bankowej/ubezpieczeniowej) lub poręczenia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Ustawy w ich literalnym brzmieniu.
 5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną i bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
 6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
 7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, załączając do oferty w oddzielnej kopercie, a kopię dokumentu spiąć trwale z ofertą.
 8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku, składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
 9. Wykonawca, który nie wniesie wadium, zabezpieczającego ofertę, do wyznaczonego terminu zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia), Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wrażenia zgody, o której mowa powyżej w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

6. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 2) Oświadczenie wymienione w dziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Kosztorys ofertowy wypełniony wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
- 4) Dowód wniesienia wadium – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna – oryginał dokumentu złożyć wraz z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty.
- 5) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Ustawy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego (Lidera).
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Dziale V ust. 3 pkt. 1 SIWZ.

- 7) Opracowanie pn. „Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych” zawierające co najmniej projekt graficzny ulotki, folderu informacyjnego (**zawierającego co najmniej propozycję okładki oraz tzw. „rozkładówki”**), billboardu, scenariusz spotu promującego oraz projekt graficzny podstrony internetowej Projektu, na potrzeby dokonania oceny oferty Wykonawcy w ramach kryterium „Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych”.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy/oświadczeń stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy/oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ane), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego a jeżeli ten znak (podpis) jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak (podpis) musi być uzupełniony pieczęcią, z której można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki liczb i cyfr należy wpisać wyrazami (słownie).
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu – kopercie, oznaczonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

Usługi informacji i promocji Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy

NR POSTĘPOWANIA: 1-PN-2018

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT T.J. 19 MARCA 2018 R. G. 12.10

14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 pkt. 3 Ustawy), w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
- 2) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

17. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

18. **Oferty, których treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, zostaną odrzucone (art. 89 ust.1 pkt.2 Ustawy).**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85 – 080 Bydgoszcz, w dniu 19 marca 2018 r., do godziny 12.00, w sekretariacie, parter - pokój nr 15.

2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (miejsca wskazanego do złożenia oferty).

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową. **UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85- 080 Bydgoszcz, w dniu 19 marca 2018 r. o godzinie 12.10 na parterze, w bufecie.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte a oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” zostaną zwrócone bez otwierania Wykonawcom. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA”, zostaną otwarte i dołączone do ofert, których dotyczą.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym cenę za realizację zamówienia (**wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).
2. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (zgodnie z rozdziałem III niniejszej SIWZ – Opiszem przedmiotu zamówienia).
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem kwoty netto i podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Kosztorysu ofertowego, obejmującego zakres działań informacyjnych i promocyjnych (wg wzoru Kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) - należy wypełnić wszystkie wykropkowane miejsca i rubryki, następnie kwotę wyliczoną w pozycji „Razem wartość brutto” należy wpisać do Formularza oferty jako cenę oferty.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników, w tym wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty może być tylko jedna.
7. **Zgodnie z art. 91 ust 3a Ustawy**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po

			<i>uwzględnieniu wagi kryterium</i>
1.	CENA (Kc)	60 %	60
2.	KONCEPCJA GRAFICZNA MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-INFORMACYJNYCH (Kk)	40 %	40
SUMA		100 %	100

1) Punkty za kryterium „Cena” (Kc) zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Ilość punktów otrzymanych przez pozostałe oferty zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60 z uwzględnieniem proporcjonalnego stosunku do najkorzystniejszej oferty wg poniższego wzoru:

$$\text{Kc} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (Cn)}}{\text{Cena badanej oferty (Cb)}} \times 100 \times 60\%$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

2) Kryterium „Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych” (waga 40 %) – [Kk]

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty opracowania pn. „Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych”. Załącznik do ofert oceniany będzie przez członków Komisji przetargowej. Każdy z członków Komisji przetargowej dokonywał będzie oceny indywidualnie, na dedykowanej do tego celu karcie, przyznając ocenianej ofercie punkty w poszczególnych podkryteriach, zgodnie z niżej opisanymi zasadami, uzasadniając swoją decyzję. Punkty przyznane w ramach podkryteriów zostaną zsumowane.

Z ocen indywidualnych poszczególnych osób oceniających oferty (członków Komisji przetargowej) zostanie wyliczona średnia, która będzie stanowiła końcową ocenę oferty w kryterium oceny ofert „Koncepcja graficznej materiałów promocyjno-informacyjnych” wg. następującego wzoru:

$$\text{LPWK [K]} = \frac{\text{SUMA}}{\text{LICZBA}}$$

gdzie:

LPWK [K] - oznacza końcową liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium oceny „Koncepcji graficznej materiałów promocyjno-informacyjnych”;

SUMA – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególne osoby (członków Komisji przetargowej) oceniające oferty w kryterium „Koncepcja graficzna materiałów promocyjno-informacyjnych”;

LICZBA – liczbę osób (członków Komisji przetargowej) oceniających ofertę, odpowiedzialnych za ocenę ofert w zakresie przyjętych kryteriów.

Przy obliczaniu liczby punktów, Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

Przy ocenie ofert w kryterium „Koncepcji graficznej materiałów promocyjno-informacyjnych”, Zamawiający będzie stosował następujące PODKRYTERIA:

a) Ocena graficzna materiałów promocyjnych – max 15 pkt.

W ramach tego podkryterium ocenie podlegać będzie projekt graficzny następujących materiałów promocyjno-informacyjnych: ulotki, folderu informacyjnego oraz billboardu. **Ocenie podlegać będzie szata graficzna w/w materiałów promocyjno-informacyjnych pod względem ich spójności oraz adekwatności do osiągnięcia celu promocji, jakim jest prezentacja społeczeństwu (adresatom działań promocyjno-informacyjnych) celów i korzyści wynikających z realizacji Projektu, jak również zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ, istotnych dla konkurencyjności kraju i regionów.**

W ramach oceny szaty graficznej materiałów informacyjno-promocyjnych Zamawiający oceniać będzie to czy kolorystyka, język przekazu, kształt i rozmieszczenie poszczególnych elementów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych podlegających ocenie są ze sobą spójne oraz umożliwiają osiągnięcie celu promocji, jaki jest prezentacja społeczeństwu (adresatom działań promocyjno-informacyjnych) celów i korzyści wynikających z realizacji Projektu, jak również zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ, istotnych dla konkurencyjności kraju i regionów.

Zamawiający przyzna 0 punktów w sytuacji, kiedy zaproponowana kolorystyka, język przekazu, kształt i rozmieszczenie poszczególnych elementów graficznych materiałów promocyjno-informacyjnych nie będą ze sobą spójne i nie prowadzić będą do prawidłowego przekazania społeczeństwu (adresatom działań promocyjno-informacyjnych) informacji nt. celów i korzyści wynikających z realizacji Projektu, jak również zwiększenia świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ, istotnych dla konkurencyjności kraju i regionów.

Zamawiający przyzna 15 punktów w sytuacji, kiedy zaproponowana kolorystyka, język przekazu kształt i rozmieszczenie poszczególnych elementów graficznych materiałów promocyjno-informacyjnych będą ze sobą w pełni spójne i prowadzić będą do prawidłowego przekazania społeczeństwu (adresatom działań promocyjno-informacyjnych) informacji nt. celów i korzyści wynikających z realizacji Projektu, jak również zwiększenia świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ, istotnych dla konkurencyjności kraju i regionów.

Zamawiający przyzna pomiędzy 1 a 14 punktów w sytuacji, kiedy tylko niektóre ze wskazanych elementów podlegających ocenie zostaną przez Wykonawcę osiągnięte w ramach przedstawionych projektów materiałów informacyjno-promocyjnych.

b) Dostosowanie graficzne podstrony internetowej Projektu do strony internetowej Zamawiającego – max 15 pkt.

W ramach podkryterium dostosowania graficznego podstrony internetowej Projekt do strony internetowej Zamawiający oceniać będzie to, jak Wykonawca dobrał barwy, tła, znaki graficzne, rozmieszczenia poszczególnych elementów i intuicyjności interfejsu oraz w jakim stopniu czynniki te zostały dostosowane do głównej strony internetowej Zamawiającego.

Przy czym Zamawiający przyzna 0 punktów w sytuacji, kiedy zaproponowany projekt graficzny podstrony internetowej Projektu będzie w sposób oczywisty sprzeczny z wizją określoną powyżej tj. barwa, tła, znaki graficzne, rozmieszczenia poszczególnych elementów i intuicyjności interfejsu nie będą dostosowane do strony internetowej Zamawiającego.

Zamawiający przyzna 15 punktów w sytuacji, kiedy zaproponowany projekt graficzny podstrony internetowej Projektu zawierał będzie odpowiednio stonowaną kolorystykę, zastosowane zostaną barwy, tła, znaki graficzne, rozmieszczenia poszczególnych elementów i intuicyjności interfejsu, dostosowane do istniejącej strony internetowej Zamawiającego.

Zamawiający przyzna pomiędzy 1 a 14 punktów w sytuacji, kiedy tylko niektóre ze wskazanych elementów zostaną spełnione w ramach przedstawionego projektu graficznego podstrony internetowej Projektu.

c) Scenariusz spotu promocyjnego - max 10 pkt.

W ramach podkryterium scenariusza spotu promocyjnego ocenie Zamawiającego podlegać będzie czytelność i trafności (adekwatność) przekazu spotu promocyjnego.

W ramach czytelności i trafności (adekwatności) przekazu spotu promocyjnego Zamawiający oceniać będzie to czy zaprezentowana przez Wykonawcę wizja jest jasna, precyzyjna, a język którego użyto jest prosty i zrozumiały, w kontekście adekwatnej (trafnej) prezentacji społeczeństwu (adresatom działań promocyjno-informacyjnych) celów i korzyści wynikających z realizacji Projektu, jak również zwiększenia świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ, istotnych dla konkurencyjności kraju i regionów.

Przy czym Zamawiający przyzna 0 punktów w sytuacji, kiedy zaproponowana w scenariuszu spotu promocyjnego wizja będzie niejasna, nieprecyzyjna, zaś użyty język będzie niezrozumiały, co prowadzi do nieprzekazania społeczeństwu (adresatom działań promocyjno-informacyjnych) w sposób adekwatny informacji nt. celów i korzyści wynikających z realizacji Projektu, jak również zwiększenia świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ, istotnych dla konkurencyjności kraju i regionów.

Zamawiający przyzna 10 punktów w sytuacji, kiedy zaproponowany wizja spotu promocyjnego będzie jasna, precyzyjna, a język którego użyto będzie prosty i zrozumiały, co prowadzi do właściwej (trafnej i adekwatnej) prezentacji społeczeństwu (adresatom działań promocyjno-informacyjnych) celów i korzyści wynikających z realizacji Projektu, jak również zwiększenia świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ, istotnych dla konkurencyjności kraju i regionów.

Zamawiający przyzna pomiędzy 1 a 9 punktów w sytuacji, kiedy tylko część ze wskazanych elementów spotu promocyjnego podlegających ocenie zostanie osiągnięta/spełniona.

Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę, zgodnie ze wzorem:

$$\text{ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW} = Kc + Kk$$

- 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (łącznie w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert).
 - 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
 - 4) Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych za kryteria wyboru oferty i ich wag. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy).
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Błędnie określona stawka podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny i nie podlega poprawieniu przez Zamawiającego. W przypadku prawidłowo podanej stawki VAT, ale błędnego wyliczenia kwoty podatku, Zamawiający poprawi taką omyłkę.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 Ustawy)
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 Ustawy).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie został wykluczony, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle faksem lub e-mailem, a także zamieści na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, przy ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85- 080 Bydgoszcz oraz na stronie internetowej: <http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl/>.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub e-mailem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze w formie pisemnej umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w ust. 5 powyżej, jeżeli:
 - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania i sposób współdziałania, zakres prac do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust. 1 Ustawy).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przez podpisaniem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 81 2490 0005 0000 4600 1051 0664 z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy – Znak sprawy: 1-PN-2018. Zamawiający nie przewiduje tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - nazwę Zamawiającego: Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85 – 080 Bydgoszcz.
 - oznaczenie (numer i nazwa) umowy i data zawarcia.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. W pozostałym zakresie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zasady wprowadzania zmian do umowy o zamówienie publiczne zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia (mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych art.11 ust.8 Ustawy), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1 i 2 Ustawy. Ze względu na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując cyt. Ustawę.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.



XX. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych;

Załącznik nr 3 – Informacje o bufecie na konferencje i spotkania informacyjne;

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 6 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 10 - Wzór wykazu usług;

Załącznik nr 11 – Wzór wykazu osób.