



Numer sprawy: 8-PN-2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup sprzętu i wyposażenia estradowego w ramach Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

postępowanie jest prowadzone w procedurze ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. – (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

Zatwierdzono: .....

Bydgoszcz, dnia 11 października 2018 r.

str. 1

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy

ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz

godziny kontaktów z Zamawiającym: 8.00 – 15.00.

Tel. (052) 321 04 67, Fax (052) 321 07 52,

<http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl/>

e-mail: [sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).
2. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa ustawy Pzp).
5. **Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa.**
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP (zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług).**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia estradowego w ramach Projektu pn. *Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, dofinansowanego ze środków finansowych Unii Europejskiej.*
2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, który uzyskał dofinansowanie ze środków unijnych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, nr umowy o dofinansowanie: **POIS.08.01.00-00-0020/17-00.**
3. Zakres zamówienia został podzielony na zadania, które obejmują:

- a. Zadanie 1 – Wyposażenie estradowe
- b. Zadanie 2 – Transportery
- c. Zadanie 3 - Transporter do fortepianów
- d. Zadanie 4 – Podest dla Chóru i Przenośna estrada
- e. Zadanie 5 – Ekran wielkoformatowy oraz projektor z akcesoriami
- f. Zadanie 6 – Mikrofony bezprzewodowe
- g. Zadanie 7 – Mobilne nagłośnienie
- h. Zadanie 8 – Aparat fotograficzny i kamera
- i. Zadanie 9 – Mata do tańczenia (podłoga baletowa)
- j. Zadanie 10 – System weryfikacji frekwencji (System liczenia widzów)
- k. Zadanie 11 - Schodolaz do wózków inwalidzkich

Szczegółowy zakres każdego z zadań określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**

4. Wszystkie wskazane z nazwy materiały w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Nazwy te należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów. Przez produkty równoważne należy rozumieć produkty o takich samych parametrach lub nie gorszych od tych, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkty równoważne muszą odpowiadać pod względem jakości oraz funkcjonalności produktom wskazanym z nazwy przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Przedmiotem zamówienia jest usługa oznaczona kodem CPV:

W zakresie Zadania nr 1

39112000-0 - Krzesła

37321700-0 - Stojaki na instrumenty muzyczne lub nuty

44210000-5 - Konstrukcje i części konstrukcji

31521200-6 - Lampy stojące

44212329-1 - Ekrany ochronne

44613400-4 - Pojemniki do przechowywania

37321600-0 - Pokrowce lub futerały na instrumenty muzyczne lub akcesoria

W zakresie Zadania nr 2

37321000-4 - Akcesoria do instrumentów muzycznych

W zakresie Zadania nr 3

37321000-4 - Akcesoria do instrumentów muzycznych

W zakresie Zadania nr 4

28110000-6 - Konstrukcje metalowe i ich części

44210000-5 - Konstrukcje i części konstrukcji

W zakresie Zadania nr 5  
38652100-1 – Projektory  
38653400-1 - Ekrany projekcyjne

W zakresie Zadania nr 6  
32340000-8 - Mikrofony i głośniki  
32341000-5 – Mikrofony  
32342300-5 - Mikrofony i zestawy głośnikowe

W zakresie Zadania nr 7  
32340000-8 - Mikrofony i głośniki  
32342300-5 - Mikrofony i zestawy głośnikowe

W zakresie Zadania nr 8  
38651000-3 - Aparaty fotograficzne  
38650000-6 - Sprzęt fotograficzny  
38651600-9 - Kamery cyfrowe

W zakresie Zadania nr 9  
44210000-5 - Konstrukcje i części konstrukcji

W zakresie Zadania nr 10  
44210000-5 - Konstrukcje i części konstrukcji

W zakresie Zadania nr 11  
33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

#### 6. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

- 1) **Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.** W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znani (art. 36b ust. 1 Ustawy).
  - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia..
7. Szczegółowe zasady realizacji Przedmiotu Zamówienia zostały określone we wzorach umów stanowiących **załącznik nr 5 SIWZ.**
8. Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.

9. W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy 'lub równoważne'.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia jest zależny od specyfiki zadania i tak,

- dla Zadania nr 1: **120 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 2: **120 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 3: **240 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 4: **120 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 5: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 6: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 7: **90 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 8: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 9: **120 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 10: **120 dni od dnia podpisania umowy.**
- dla Zadania nr 11: **120 dni od dnia podpisania umowy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 3) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej i zawodowej zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
    - a) Dla Zadania nr 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na dostawie wyposażenia estradowego o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto każde. Przez wyposażenie estradowe Zamawiający rozumie krzesła orkiestrowe, pulpity orkiestrowe, stojaki na instrumenty, skrzynie transportowe na instrumenty, podesty orkiestrowe, wózki transportowe na pulpity i krzesła orkiestrowe,
    - b) Dla Zadania nr 2: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń



- okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na dostawie transporterów na wyposażenie estradowe lub wózków transportowych o wartości min. 55 000,00 zł brutto każde,
- c) Dla Zadania nr 3: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 zadanie polegające na dostawie transporterów na instrumenty muzyczne lub transporterów na wyposażenie estradowe o wartości min. 55 000,00 zł brutto każde,
  - d) Dla Zadania nr 4: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na dostawie 1 szt. przenośnej estrady lub 1 szt. podestu dla chóru o wartości min. 30 000,00 zł brutto każde,
  - e) Dla Zadania nr 5: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na dostawie projektorów multimedialnych lub innego sprzętu multimedialnego o wartości min. 60 000,00 zł brutto każde,
  - f) Dla Zadania nr 6: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na dostawie mikrofonów o wartości min. 70 000,00 zł brutto każde,
  - g) Dla Zadania nr 7: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na dostawie sprzętu nagłośnieniowego o wartości min. 4 000,00 zł brutto każde,
  - h) Dla Zadania nr 8: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na dostawie aparatów fotograficznych lub kamer cyfrowych multimedialnych o wartości min. 25 000,00 zł brutto każde,
  - i) Dla Zadania nr 9: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na dostawie podłogi baletowej multimedialnych o wartości min. 5 000,00 zł brutto każde,
  - j) Dla Zadania nr 10: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 zadanie polegające na dostawie systemu liczenia widzów o wartości min. 17 000,00 zł brutto,
  - k) Dla Zadania nr 11: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 zadanie polegające na dostawie schodolazu dla wózków inwalidzkich o wartości min. 23 000,00 zł brutto,

W przypadku podania przez wykonawcę - w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu - wartości w walucie innej niż złoty (PLN) Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.



2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w Dziale VII SIWZ, wg formuły: spełnia-nie spełnia.
3. Zgodnie z art. 22a Ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1) Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej, nastąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (dokument w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA! W odniesieniu do warunków do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, udostępniającego potencjał nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej w ust. 1 Działu V SIWZ.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca w formie elektronicznej przed terminem składania ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie JEDZ wypełnione w zakresie określonym w Dziale V ust. 1 oraz VI (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. W JEDZ należy podać następujące informacje:
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 USTAWY informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego);
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
  - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
  - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – podać należy w Części IV lit. C (pkt 1b) JEDZ;
  - na potwierdzenie że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – należy wypełnić Części IV lit. C (pkt 11) JEDZ;
  - na potwierdzenie że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – należy wypełnić Części IV lit. C (pkt 12) JEDZ;



- na potwierdzenie że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – należy wypełnić Części IV lit. D (pkt 1) JEDZ;
- na potwierdzenie że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – należy wypełnić Części IV lit. D (pkt 1) JEDZ;

DOTYCZY TYLKO WYKONAWCÓW, KTÓRZY KORZYSTAJĄ Z ELEKTRONICZNEGO NARZĘDZIA ESPD, w części II JEDZ lit. A wiersz siódmy (Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)) Wykonawca winien zaznaczyć NIE (Narzędzie ESPD nie daje możliwości zaznaczenia opcji „nie dotyczy”).

DOTYCZY TYLKO WYKONAWCÓW, KTÓRZY KORZYSTAJĄ Z ELEKTRONICZNEGO NARZĘDZIA ESPD, w części II JEDZ lit. A wiersz ósmy (e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?) Wykonawca winien zaznaczyć TAK.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

#### 5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, określonych w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126)*, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

1) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 Ustawy braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał



- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- f) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument składa się w formie oryginału.

UWAGA! Oświadczenie (wg załącznika nr 7 SIWZ) Wykonawca składa po otwarciu ofert i po zamieszczeniu informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej przez Zamawiającego – Wykonawca nie załącza oświadczenia do oferty. W przypadku nie złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę, w ustawowym terminie 3 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy. Jeżeli dokument nie zostanie uzupełniony – Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

2) **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, w celu potwierdzenia że zaoferowane dostawy są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) W zakresie Zadania 1:
- Specyfikacji technicznych następujących elementów: krzesło orkiestrowe, krzesło, krzesło kontrabasisty, krzesło dyrygenta – z treści dokumentu winna wynikać zgodność zaoferowanego przedmiotu z opisem przedmiotu zamówienia w tym, również zgodność z normami PN-EN1021-1:2007P lub PN-EN1021-2:2007P lub DIN4102 B 1 oraz odporność na ścieranie o minimalnym parametrze 100 000 cykli Martindale`a;
  - Specyfikacji technicznych następujących elementów: pulpity orkiestrowe z półką i lampką, pulpity orkiestrowe do waltorni, pulpity dyrygenta z lampką, pulpity orkiestrowe na koncerty wyjazdowe – z treści dokumentu winna wynikać zgodność zaoferowanego przedmiotu z opisem przedmiotu zamówienia w tym, również czas pracy lamp na komplecie baterii lub akumulatorów;
  - Specyfikacji technicznych następujących elementów: podest do pulpitu dyrygenta, podest do pulpitu wiolonczelisty, stojak do tuby, stojak na dwie trąbki i dwa tłumiki, stojak do puzonu, stojak na fagot, stojak na kontrafagot, stojak na bas-klarnet, stojak na trzy instrumenty: klarnety A i B oraz Es-klarnet, stojak na trzy instrumenty: dwa oboje, róg angielski, stojak do wiolonczeli, stojak do kontrabasów, stojak do lampek pulpitowych, lampa stojąca, ekran akustyczny, parawan akustyczny, skrzynia transportowa do harfy, skrzynia transportowa kontrabasowa, skrzynia transportowa do wiolonczeli, skrzynia transportowa na krotale, skrzynia transportowa na dzwony rurowe, skrzynia transportowa na kotły, skrzynia transportowa na bębny, skrzynia na różne instrumenty perkusyjne, skrzynia na wibrafon



- Rysunki techniczne w/w elementów. Z rysunków wynikać muszą wymiary poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia
  - b) W zakresie Zadania 2:
    - Specyfikacji technicznych oraz rysunków następujących elementów: transporter do krzeseł orkiestrowych, transporter do pulpitych orkiestrowych. Z rysunków wynikać muszą wymiary poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
  - c) W zakresie Zadania 3:
    - Specyfikacji technicznych oraz rysunków transportera do fortepianów. Z rysunków wynikać muszą wymiary poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
  - d) W zakresie Zadania 4:
    - Specyfikacji technicznych oraz rysunków podestu dla chóru i przenośnej estrady. Z rysunków wynikać muszą wymiary poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Z treści specyfikacji technicznej wynikać musi m.in. zgodność podestu z normami PN-EN 13501-1+A1:2010, PN-EN 13501-1+A1:2010
  - e) W zakresie Zadania 5:
    - Specyfikacji technicznych ekranu wielkoformatowego i projektora.
  - f) W zakresie Zadania 6:
    - Specyfikacji technicznych zestawu mikrofonów bezprzewodowych.
  - g) W zakresie Zadania 7:
    - Specyfikacji technicznych mobilnego nagłośnienia.
  - h) W zakresie Zadania 8:
    - Specyfikacji technicznych aparatu fotograficznego i kamery cyfrowej.
  - i) W zakresie Zadania 9:
    - Specyfikacji technicznych podłogi baletowej. Z treści specyfikacji technicznej wynikać musi m. in. zgodność z normą EN 13893
  - j) W zakresie Zadania 10:
    - Specyfikacji technicznych systemu liczenia widzów.
  - k) W zakresie Zadania 11:
    - Specyfikacji technicznych schodołazu dla wózków inwalidzkich.
- 3) **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie warunków określonych przez Zamawiającego w Dziale V ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- a) **Wykazu dostaw** (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Do wykazu wykonanych dostaw należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź



inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz składa się w formie oryginału.

W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzić będą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## 6. INNE DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY:

- 1) **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 Ustawy (Dział VII ust. 4 pkt. 1 i 2 SIWZ), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 352 ze zm.).**
- 2) W przypadku oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, które pozostają u Zamawiającego do jego dyspozycji, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale VII niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Dziale VII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może, na podstawie art. 26 ust. 2f Ustawy na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6) Brak potwierdzenia spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 7) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).



## 7. WYKONAWCY, MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126). UWAGA: Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## 8. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 23 USTAWY.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że szczegółowe wymagania, o których mowa w dziale V ust. 1 pkt. 1) – 3) mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie. Dokumenty, o których mowa w dziale VII ust. 4 pkt. 2) zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Dokumenty, o których mowa w dziale VII ust. 4 pkt. 1) potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa osobo każdy z Wykonawców występujących wspólnie o zamówienie.
- 5) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oraz podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców, powinno wskazywać pełnomocnika i zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, nazwę wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) wg zasad określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa (tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Ustawy).
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych (Lider).

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: **8-PN-2018**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za

pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem kuriera.

4. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej – oryginału na piśmie.** W formie pisemnej muszą też być składane dokumenty i oświadczenia na wezwanie w trybie art. 26 ust 2 i 3 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, w przypadku pozytywnej informacji z urzędnika nadającego faks lub e-mail.
7. W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w dziale VII ust. 6 SIWZ, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem – Liderem.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy:
  - 1) Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej [www.filharmonia.bydgoszcz.pl](http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl), na której udostępnił niniejszą SIWZ. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
  - 5) Nie uwzględnienie przez Wykonawcę dokonanej przez Zamawiającego zmiany treści SIWZ w złożonej ofercie nie będzie stanowić podstawy do jej poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
  - 6) W celu usprawnienia procedury wyjaśnienia treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
10. Zaleca się, aby wykonawcy obserwowali stronę internetową Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ, bowiem, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.filharmonia.bydgoszcz.pl](http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl).
  - 1) Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w ust. 10 powyżej, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl> i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.



- 2) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 10 prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej <http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl/> i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
  - 3) Jeżeli dokonywane są zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy: określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Filharmonia Pomorska**

im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy

ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85 – 080 Bydgoszcz

Fax: 52 321 07 52 e-mail: [sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl)

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Izabella Wójcik.
13. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
14. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
15. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
16. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest wnieść wadium na czas związania ofertą, przed upływem terminu składania ofert. Wysokość wadium jest zależna od zadania:

Zadanie nr 1: 25000,00 zł

Zadanie nr 2: 700,00 zł

- Zadanie nr 3: 2000,00 zł  
Zadanie nr 4: 1000,00 zł  
Zadanie nr 5: 1500,00 zł  
Zadanie nr 6: 2000,00 zł  
Zadanie nr 7: 40,00 zł  
Zadanie nr 8: 600,00 zł  
Zadanie nr 9: 100,00 zł  
Zadanie nr 10: 200,00 zł  
Zadanie nr 11: 400,00 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy: 34 1020 1462 0000 7002 0336 2340 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: 8-PN-2018 Dostawa wyposażenia estradowego.”,
  - poręczeniach bankowy lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 j.t. oraz Dz.U. z 2016 poz. 2260).
3. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na Filharmonię Pomorską z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6 85 -080 Bydgoszcz.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (bankowej/ubezpieczeniowej) lub poręczenia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Ustawy w ich literalnym brzmieniu.
5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną i bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, załączając do oferty w oddzielnej kopercie, a kopię dokumentu spiąć trwale z ofertą.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku, składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium, zabezpieczającego ofertę, do wyznaczonego terminu zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia), Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

#### 6. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

- 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
  - 2) Oświadczenie wymienione w dziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) Dowód wniesienia wadium – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna – oryginał dokumentu złożyć wraz z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty.
  - 4) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Ustawy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu ich reprezentującego (Lidera).
  - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Dziale V ust. 3 pkt. 1 SIWZ.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy/oświadczeń stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy/oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ane), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego a jeżeli ten znak (podpis) jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak (podpis) musi być uzupełniony pieczęcią, z której można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki liczb i cyfr należy wpisać wyrazami (słownie).
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu – kopercie, oznaczonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z napisem:

#### **OFERTA PRZETARGOWA**

#### ***Dostawa wyposażenia estradowego w ramach Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy***

**NR POSTĘPOWANIA: 8-PN-2018**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 21.11.2018 R. G. 9:00**

14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli

wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 pkt. 3 Ustawy), w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

**Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:**

*„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
- 2) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

17. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

18. **Oferty, których treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, zostaną odrzucone (art. 89 ust.1 pkt.2 Ustawy).**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85 – 080 Bydgoszcz, w dniu 21.11.2018 r., do godziny 9:00, w sekretariacie, parter - pokój nr 15.**

2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (miejsca wskazanego do złożenia oferty).

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową. **UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

str. 19



4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85- 080 Bydgoszcz, w dniu 21.11.2018 r. o godzinie 9:30, w saloniku recepcyjnym II piętro.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte a oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” zostaną zwrócone bez otwierania Wykonawcom. Koperty oznaczone słowem „ZMIANA”, zostaną otwarte i dołączone do ofert, których dotyczą.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym cenę za realizację zamówienia **(wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)**.
2. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (zgodnie z rozdziałem III niniejszej SIWZ – Opisem przedmiotu zamówienia).
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem kwoty netto i podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Cena oferty za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego - należy wypełnić wszystkie wykropkowane miejsca i rubryki, następnie kwotę wyliczoną w pozycji „Razem wartość brutto” należy wpisać do Formularza oferty jako cenę oferty.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników, w tym wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty może być tylko jedna.
7. **Zgodnie z art. 91 ust 3a Ustawy**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

**Zadanie nr 1**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość pkt., jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
1.	CENA (Kc)	60 %	60
2.	Szybkość serwisu (SzS)	10 %	10
3.	Gwarancja dodatkowa (Gd)	15%	15
4.	Termin realizacji (Tr)	15%	15
<b>SUMA</b>		<b>100 %</b>	<b>100</b>

**1) Punkty za kryterium „Cena” (Kc) zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Ilość punktów otrzymanych przez pozostałe oferty zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60 z uwzględnieniem proporcjonalnego stosunku do najkorzystniejszej oferty wg poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (Cn)}}{\text{Cena badanej oferty (Cb)}} \times 100 \times 60\%$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

**2) Kryterium „Szybkość reakcji serwisu” (waga 10%) – [SzS]**

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane według następującej reguły:

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje w ofercie, że zapewni naprawę wad i usterek lub wymianę wyposażenia w okresie do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli realizacja naprawy lub wymiana będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, wówczas w ramach kryterium uzyska 5 pkt. W innym wypadku uzyska 0 pkt.

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje w ofercie, że zapewni naprawę wad i usterek lub wymianę wyposażenia w okresie do 20 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany

przez Zamawiającego, jeżeli naprawa lub wymiana nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, wówczas w ramach kryterium uzyska 5 pkt. W innym wypadku uzyska 0 pkt.

### 3) Kryterium „Gwarancja dodatkowa” (waga 15 %) – [Gd]

Punkty w ramach tego kryterium w zależności od Zadania zostaną przyznane według następującej reguły:

#### Zadanie 1

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)

36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów

48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);
- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### Zadanie 2

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)

36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów

48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);
- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### Zadanie 3

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)

36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów

48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);

- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### Zadanie 4

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)

36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów

48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);

- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### Zadanie 5

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)

36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów

48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);

- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### Zadanie 6

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)

36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów

48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);

- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### Zadanie 7

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

- 24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)
- 36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów
- 48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);
- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### Zadanie 8

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

- 24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)
- 36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów
- 48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);
- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### Zadanie 9

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

- 24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)
- 36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów
- 48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);
- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### Zadanie 10

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

- 24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)
- 36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów

48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);
- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

Zadanie 11

W sytuacji, kiedy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości:

24 miesiące - otrzyma 0 punktów (zakres gwarancji podstawowej)

36 miesięcy - otrzyma 7,5 punktów

48 miesięcy - otrzyma 15 punktów

Przy czym:

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców); Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);
- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.

#### 4) Kryterium „Termin realizacji” (waga 15 %) – [Tr]

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane według następującej reguły:

$$Tr = (T_{min}/T_{of}) * 100 * 15\%$$

gdzie:

- $T_{min}$  – najmniejsza ilość dni od podpisania umowy do dostawy przedmiotu zamówienia
- $T_{of}$  - ilość dni od podpisania umowy do dostawy przedmiotu zamówienia -badanej oferty

W zależności od zadania Zamawiający przypomina, że maksymalny termin realizacji wynosi:

- dla Zadania nr 1: 120 dni od dnia podpisania umowy.
- dla Zadania nr 2: 120 dni od dnia podpisania umowy.
- dla Zadania nr 3: 240 dni od dnia podpisania umowy.
- dla Zadania nr 4: 120 dni od dnia podpisania umowy.
- dla Zadania nr 5: 90 dni od dnia podpisania umowy.
- dla Zadania nr 6: 90 dni od dnia podpisania umowy.
- dla Zadania nr 7: 90 dni od dnia podpisania umowy.
- dla Zadania nr 8: 30 dni od dnia podpisania umowy.
- dla Zadania nr 9: 120 dni od dnia podpisania umowy.

- dla Zadania nr 10: 120 dni od dnia podpisania umowy.
- dla Zadania nr 11: 120 dni od dnia podpisania umowy.

### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę, zgodnie ze wzorem:  
**ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW = Kc + Tr + Gd + SzS**
- 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (łącznie w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert).
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 4) Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych za kryteria wyboru oferty i ich wag. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy).
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Błędnie określona stawka podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny i nie podlega poprawieniu przez Zamawiającego. W przypadku prawidłowo podanej stawki VAT, ale błędnego wyliczenia kwoty podatku, Zamawiający poprawi taką omyłkę.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy (art. 90 ust. 2 Ustawy)
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 Ustawy).

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie został wykluczony, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ustawie Prawo zamówień publicznych.



2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle faksem lub e-mailem, a także zamieści na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, przy ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85- 080 Bydgoszcz oraz na stronie internetowej: <http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl/>.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub e-mailem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze w formie pisemnej umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w ust. 5 powyżej, jeżeli:
- 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania i sposób współdziałania, zakres prac do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zająd przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust. 1 Ustawy).

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przez podpisaniem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 34 1020 1462 0000 7002 0336 2340 z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy – Znak sprawy: 8-PN-2018. Zamawiający nie przewiduje tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - nazwę Zamawiającego: Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Andrzeja Szwabego 6, 85 – 080 Bydgoszcz.
  - oznaczenie (numer i nazwa) umowy i data zawarcia.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. W pozostałym zakresie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zasady wprowadzania zmian do umowy o zamówienie publiczne zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia (mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych art.11 ust.8 Ustawy), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI , Rozdział 1 i 2 Ustawy. Ze względu na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując cyt. Ustawę.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.



3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:
  - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy.
  - b. Inspektor ochrony danych osobowych w Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy jest dostępny pod adres e-mail: [iod@filharmonia.bydgoszcz.pl](mailto:iod@filharmonia.bydgoszcz.pl), telefon: 52 321-04-67.
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
  - d. z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wyposażenia estradowego w ramach Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - e. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
  - f. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - g. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym.
  - h. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - i. Posiada Pani/Pan:
    - j. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - k. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - l. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - m. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - n. nie przysługuje Pani/Panu:
      - o. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - p. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - q. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

  
**FILHARMONIA  
POMORSKA**

Ministerstwo  
**Kultury**  
i Dziedzictwa  
Narodowego

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **XX. ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;**

**Załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;**

**Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;**

**Załącznik nr 4 – Formularz cenowy;**

**Załącznik nr 5 – Wzór umowy;**

**Załącznik nr 6 – JEDZ**

**Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;**

**Załącznik nr 8 - Wzór wykazu dostaw;**