

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla inwestycji p.n. „Rozbudowa i remont Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy” polegającej na remoncie, przebudowie i rozbudowie Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.”

postępowanie jest prowadzone w procedurze ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1968) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Zatwierdzono:

Bydgoszcz, dnia 14.11. 2018 roku

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego
Adres Zamawiającego: ul. Andrzeja Szwalbego 6
Kod Miejscowość: 85-080 Bydgoszcz
Telefon: 52-321-04-67
Adres strony internetowej: www.filharmonia.bydgoszcz.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl
Godziny urzędowania: pn-pt 08.00 :16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1968; dalej: Prawo zamówień publicznych lub Pzp), a także wydanych na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych.
5. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa Pzp (**tzw. procedura odwrócona**).
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego;
 - b. inspektor ochrony danych osobowych w Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy jest dostępny pod adresem e-mail: iod@filharmonia.bydgoszcz.pl;
 - c. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
 - e. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f. obowiązek podania określonych danych osobowych bezpośrednio dotyczących konkretnych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych;
 - g. w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. Wykonawca i osoby których dane dotyczą mają :

Numer postępowania: 10-PN-2018

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla inwestycji p.n. „Rozbudowa i remont Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy” polegającej na remoncie, przebudowie i rozbudowie Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy dotyczy budynku istniejącego oraz nowo-projektowanego.
3. Granice obszaru realizacji zamierzenia budowlanego, rozbudowy budynku Filharmonii stanowi teren działek: dz. nr 1/1 ; dz. nr 1/8; dz. nr 5/4, dz. nr 4/4, zlokalizowany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w obszarach oznaczonych symbolem: 1.UP. Zatwierdzony plan zagospodarowania przestrzennego dostępny jest pod adresem : <http://edzienniki.bydgoszcz.uw.gov.pl/#/legalact/2018/4998/>.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia nazw producentów produktów lub rozwiązań, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów, urządzeń, rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewniają one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w SIWZ.

Numer postępowania: 10-PN-2018

6. Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy.
7. Zamawiający wymaga 48 miesięcznego okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia oraz 48 miesięcznego okresu rękojmi za wady.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wskazania w **Formularzu ofertowym**, przygotowanym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców (o ile są znane).
9. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - b. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - c. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą lub osobą uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 - d. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych, adres poczty elektronicznej niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - e. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 26 tygodni od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, z tym zastrzeżeniem, że świadczenia określone w pozycjach 4-8 oraz 10-19 **Formularza cenowego (załącznik nr 3 do SIWZ)** należy wykonać do 29.03.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający, w oparciu o art. 22 ust. 1b Pzp, wymaga wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 250.000,00 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych).
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku filharmonii, teatru, opery, sali widowiskowej lub sali koncertowej (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych), w skład którego wchodziły co najmniej dwie sale koncertowe, z których

przynajmniej jedna posiadała co najmniej 500 miejsc siedzących stałych na widowni oraz estradę dla 100 osobowej orkiestry i 120 osobowego chóru, który to program zawierał wymagania co najmniej z zakresu akustyki architektonicznej, ochrony przeciwdźwiękowej i technologii scenicznych (elektroakustyka, oświetlenie sceniczne, mechanika sceniczna, multimedia) , na podstawie którego został wykonany i odebrany projekt budowlany,

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane do realizacji zamówienia:

- przynajmniej jedną osobą, na stanowisko „Architekta”, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w samodzielnym projektowaniu w zakresie architektoniczno - budowlanym, w tym samodzielny udział w wykonaniu najmniej 2 dokumentacji projektowych obejmujących projekt budowlany i projekt wykonawczy, na budowę, przebudowę lub rozbudowę budynków filharmonii, teatrów, oper, sal widowiskowych, sal koncertowych (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych), z których każdy posiadał co najmniej dwie sale (główną i kameralną) o łącznej ilości miejsc na widowni min. 850, dla jednej z usług, które to budynki zostały zrealizowane i uzyskały pozwolenie na użytkowanie
- przynajmniej jedną osobą, na stanowisko „Konstruktora”, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym samodzielny udział w wykonaniu co najmniej 2 ekspertyz konstrukcyjnych budynku objętego nadzorem konserwatora zabytków oraz co najmniej jednej dokumentacji projektowej w części konstrukcyjno-budowlanej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku posiadającego co najmniej dwie sale z widowniami o minimalnej kubaturze budynku 50.000 m³.

Wymienione osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej uPb, tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielných funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a uPb.

- przynajmniej jedną osobą, na stanowisko „Akustyka 1”, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne, co najmniej 5 letnie doświadczenie, w tym kierowała pracami badawczymi polegającymi na opracowaniu audytu akustycznego budynku filharmonii, teatru, opery, sali widowiskowej, sali koncertowej (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) objętego nadzorem konserwatora zabytków, posiadającego co najmniej dwie sale (główną i kameralną) o łącznej ilości stałych miejsc siedzących na widowni 850, na który to raport składały się ankietowe badania psychoakustyczne wśród co najmniej 40 członków orkiestry i 60 członków chóru, inwentaryzacja geometryczna techniką skaningu laserowego 3D, pomiary parametrów akustycznych w sali z zapełnioną widownią, pomiary chłonności ustrojów akustycznych metodą "in situ" , pomiary izolacyjności przegród oraz wykonanie modelowania komputerowego sal przy użyciu oprogramowania predykcyjnego;
- przynajmniej jedną osobą, na stanowisko „Akustyka 2”, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu ochrony przeciwdźwiękowej i akustyki wnętrz, która samodzielnie wykonała co najmniej 2 projekty ochrony przeciwdźwiękowej i akustyki wnętrz dla budynków filharmonii,

teatrów, oper, sal widowiskowych, sal koncertowych (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) posiadających co najmniej dwie sale (główną i kameralną) o łącznej ilości stałych miejsc siedzących na widowni 850, które to budynki zostały zrealizowane i uzyskały pozwolenie na użytkowanie;

- przynajmniej jedną osobą na stanowisko „Akustyka 3”, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka lub inżynieria dźwięku, co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu zintegrowanych systemów elektroakustycznych (pod pojęciem zaprojektowanego zintegrowanego systemu elektroakustycznego rozumie się kompletny system, na który składają się co najmniej następujące podsystemy: nagłośnienia frontального widowni, konsol fonicznych, omikrofonowania sceny, dystrybucji sygnałów audio, inspicjenta, rejestracji i edycji nagrań w jednym obiekcie, a nie poszczególne osobne projekty podsystemów w kilku obiektach), która bezpośrednio brała udział w wykonaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych zintegrowanych systemów elektroakustycznych dla budynków filharmonii, teatrów, oper, sal widowiskowych, sal koncertowych (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) posiadających co najmniej dwie sale (główną i kameralną) o łącznej ilości stałych miejsc siedzących na widowni co najmniej 850 dla jednej z wykonanych dokumentacji, które to budynki zostały zrealizowane i uzyskały pozwolenie na użytkowanie;
- przynajmniej jedną osobą, na stanowisko „Technologa sceny”, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie projektowania technologii i urządzeń technologicznych sceny (mechanika sceniczna górna, mechanika sceniczna dolna, oświetlenie estradowe), która bezpośrednio brała udział w wykonaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych technologii i urządzeń technologicznych dla budynków filharmonii, teatrów, oper, sal widowiskowych, sal koncertowych (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) posiadających co najmniej dwie sale (główną i kameralną) o łącznej ilości stałych miejsc siedzących na widowni co najmniej 850 dla jednej z wykonanych dokumentacji, które to budynki zostały zrealizowane i uzyskały pozwolenie na użytkowanie.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 22a Pzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

6. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. V.5 SIWZ może zaistnieć jedynie w przypadku, gdy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane),

2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 Pzp.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Prawa zamówień publicznych Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawcę:
 - 2.1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
 - 2.2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. W przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia, do których odwołuje się art. 24 ust. 7 Prawa zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony ww. przepisem.
4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie punktu VI. 2 SIWZ może zgodnie z art. 24 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.
5. Możliwość przedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o której mowa w punkcie VI.4 SIWZ, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 9 do SIWZ**),
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego-pisemne, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów.Informacje zawarte w ww. dokumentach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Numer postępowania: 10-PN-2018

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1.1) SIWZ.

4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp):

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,

2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.2. SIWZ,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp,

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców,

6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca będzie mógł przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa Pzp (tzw. procedura odwrócona) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (**załącznik nr 6 do SIWZ**);

b) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7 do SIWZ - o ile nie zostanie złożony wraz z ofertą celem uzyskania punktacji w ramach kryteriów oceny ofert**);

c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

d) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**załącznik nr 4 do SIWZ**);

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający w celu zbadania czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 Pzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ zażąda przedłożenia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.7.2) niniejszej SIWZ.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII.7.2.a) niniejszej SIWZ - składa dokument/y wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. VII.9 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VII.1.1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów, które są w posiadaniu Zamawiającego albo które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Numer postępowania: 10-PN-2018

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie I SIWZ.

1.2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami w toku postępowania:

a. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu.

b. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w punkcie I SIWZ.

1.3) W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobu.

1.4) Zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: p. Kamila Dziewanowska

tel.: 52-322-13-88

w terminach: dni robocze, godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

adres poczty elektronicznej: administracja@filharmonia.bydgoszcz.pl

2.2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych tradycyjnie lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko: p. Iwona Chmara

tel.: 52-321-09-20

w terminach: dni robocze, godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

adres poczty elektronicznej: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

3. Wyjaśnienie treści SIWZ:

3.1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

3.2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wskazanego w punkcie XII SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w punkcie VIII.3.2 SIWZ, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.

3.4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.filharmonia.bydgoszcz.pl

3.5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.

4. Modyfikacja treści SIWZ:

4.1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

4.2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.filharmonia.bydgoszcz.pl

4.3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4.4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może

Numer postępowania: 10-PN-2018

przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie **wadium** w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 240).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, nr rachunku: **34 1020 1462 0000 7002 0336 2340** w tytule przelewu należy wpisać **Wadium - nr sprawy 10-PN-2018 „Sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego”**. Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu środków na konto Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w formie zabezpieczającej skuteczne dochodzenie roszczeń przez Zamawiającego i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione przez jednego ze współników spółki cywilnej lub przez jednego z członków konsorcjum uznaje się za wniesione prawidłowo.
6. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium o ile wadium zostało wniesione w jednej z form, wskazanych w punkcie IX.2.b)-e) SIWZ. W przypadku wniesienia wadium w formie, wskazanej w punkcie IX 2.a) SIWZ Wykonawca może załączyć do oferty dowód polecenia przelewu.
7. Zwrot wadium następuje w trybie i na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 46 ust. 4a-5 Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Numer postępowania: 10-PN-2018

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 2) wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 9 do SIWZ**);
 - 4) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 5) wykaz osób (**załącznik nr 7 do SIWZ**), jeżeli Wykonawca chce, aby osoby które zostaną skierowane do realizacji zamówienia były brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium K;
 - 6) Metodyka, stanowiąca podstawę oceny w kryterium M (jeżeli Wykonawca chce mieć szanse uzyskać punkty w tym kryterium);
 - 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a Pzp (jeżeli dotyczy);
Przedmiotowe zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) dowód wniesienia wadium, o ile wadium zostało wniesione w jednej z form, wskazanych w punkcie IX.2.b)-e) SIWZ. W przypadku wniesienia wadium w formie, wskazanej w punkcie IX 2.a) SIWZ Wykonawca może załączyć do oferty dowód polecenia przelewu.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobą upoważnioną do składania oświadczeń jego imieniu.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz, sekretariat na parterze) i oznakować w następujący sposób:
„Sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla inwestycji p.n. „Rozbudowa i remont Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy” polegającej na remoncie, przebudowie i rozbudowie Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy” – nie otwierać przed 22.11.2018r. godz. 09:30.”
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **22.11.2018 r., do godz.09:00** w siedzibie Zamawiającego:
Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego
Ul. Andrzeja Szwalbego 6
85-080 Bydgoszcz
Pokój nr 15 – sekretariat.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **22.11.2018 r., o godz.09:30** w siedzibie Zamawiającego:
Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego
Ul. Andrzeja Szwalbego 6
85-080 Bydgoszcz
Na II piętrze w saloniku recepcyjnym.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy i stąd winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym m.in. koszty wykonania, ubezpieczenia, oraz inne jeśli występują).
2. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 2.1. wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2.2. wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SIWZ i załączników do SIWZ,
 - 2.3. wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
 - 2.4. formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 KC,
 - 2.5. udzielenie 4 letniego, tj. 48 miesięcy okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady,
 - 2.6. udzielenie 4 letniego, tj. 48 miesięcy okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem kwoty i stawki należnego podatku od towarów i usług (VAT) - jeżeli występuje, z dokładnością do groszy (dwóch miejsc po przecinku).
4. Ryczałtową cenę netto oferty stanowi suma pozycji kosztorysowych załącznika nr 3 do SIWZ
5. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzspółnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług (VAT) w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w formularzu cenowym należy wpisać wyłącznie cenę netto.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej (w zakresie każdego Pakietu):
 - 1.1. Kryterium „cena” - **C**: znaczenie - 50%.
 - 1.2. Kryterium „Kwalifikacje i doświadczenia zespołu projektowego”- **K**: znaczenie – 30 %
 - 1.3. Kryterium „Metodyka i organizacja pracy” - **M**: znaczenie – 20 %
2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 - 2.1. **Kryterium „cena”**- wskaźnik C - wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50$$

Uwaga : obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2.2. Kryterium „Kwalifikacje i doświadczenia zespołu projektowego” - wskaźnik K - wg poniższych zasad:

1) Kryterium „Kwalifikacje i doświadczenia zespołu projektowego” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiający w kryterium K przyzna liczbę punktów według wzoru:

$$K_w = K_{w1} + K_{w2} + K_{w3}$$

K_w – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium K;

K_{w1} – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium K w zakresie doświadczenia i kwalifikacji Architekta;

K_{w2} – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium K w zakresie doświadczenia i kwalifikacji Akustyka 2,

K_{w3} – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium K w zakresie doświadczenia i kwalifikacji Akustyka 3,

$$K_{w1} = \frac{K_{w1-O}}{K_{w1-max}} \times 10$$

gdzie

K_{w1-O} – sumaryczna liczba punktów badanej oferty

K_{w1-max} – liczba punktów oferty z najwyższą ilością punktów

$$K_{w2} = \frac{K_{w2-O}}{K_{w2-max}} \times 15$$

gdzie

K_{w2-O} – sumaryczna liczba punktów badanej oferty

K_{w2-max} – liczba punktów oferty z najwyższą ilością punktów

$$K_{w3} = \frac{K_{w3-O}}{K_{w3-max}} \times 5$$

gdzie

K_{w3-O} – sumaryczna liczba punktów badanej oferty

K_{w3-max} – liczba punktów oferty z najwyższą ilością punktów

Maksymalnie w kryterium K można otrzymać 30,00 punktów.

2) Zamawiający będzie punktował kwalifikacje i doświadczenie poszczególnych osób skierowanych do realizacji zamówienia na następujących zasadach:

Numer postępowania: 10-PN-2018

- a) kwalifikacje i doświadczenie osoby na stanowisko „Architekta” - K_{w1} :
- Za opracowanie dokumentacji projektowej (obejmującej projekt budowlany i wykonawczy), w zakresie branży architektonicznej, dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu filharmonii będącego pod nadzorem konserwatora zabytków – 50 pkt. za każdą ukończoną dokumentację,
 - Za opracowanie dokumentacji projektowej (obejmującej projekt budowlany i wykonawczy), w zakresie branży architektonicznej, dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu filharmonii nie będącej pod nadzorem konserwatora zabytków – 30 pkt za każdą ukończoną dokumentację,
 - Za opracowanie dokumentacji projektowej (obejmującej projekt budowlany i wykonawczy), w zakresie branży architektonicznej, dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu teatru, opery, sali widowiskowej (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) będących pod nadzorem konserwatora zabytków – 20 pkt za każdą ukończoną dokumentację,
 - Za opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie branży architektonicznej budowy teatru, opery, sali widowiskowej nie będących pod nadzorem konserwatora zabytków (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) – 10 pkt za każdą ukończoną dokumentację,
- b) kwalifikacje i doświadczenie osoby na stanowisko Akustyka 2 - K_{w2} :
- Za opracowanie projektu akustyki wewnątrz i ochrony przed hałasem dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu filharmonii pod nadzorem konserwatora zabytków – 50 pkt. za każdy ukończony projekt ,
 - Za opracowanie projektu akustyki wewnątrz i ochrony przed hałasem dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu filharmonii nie będącej pod nadzorem konserwatora zabytków – 30 pkt za każdy ukończony projekt ,
 - Za opracowanie projektu akustyki wewnątrz i ochrony przed hałasem dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu teatru, opery, sali widowiskowej (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) pod nadzorem konserwatora zabytków – 20 pkt za każdy ukończony projekt;
 - Za opracowanie projektu akustyki wewnątrz i ochrony przed hałasem dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu teatru, opery, sali widowiskowej nie będących pod nadzorem konserwatora zabytków (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) – 10 pkt za każdą ukończony projekt,
- c) kwalifikacje i doświadczenie osoby na stanowisko „Akustyka 3” - K_{w3} :
- Za opracowanie projektu zintegrowanego systemu elektroakustycznego dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu filharmonii pod nadzorem konserwatora zabytków – 50 pkt. za każdy ukończony projekt,
 - Za opracowanie projektu zintegrowanego systemu elektroakustycznego dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu filharmonii nie będącej pod nadzorem konserwatora zabytków – 30 pkt za każdą ukończony projekt,
 - Za opracowanie projektu zintegrowanego systemu elektroakustycznego dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu teatru, opery, sali widowiskowej (z wyłączeniem sal kinowych i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) pod nadzorem konserwatora zabytków – 20 pkt za każdy ukończony projekt,
 - Za opracowanie projektu zintegrowanego systemu elektroakustycznego dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu teatru, opery, sali widowiskowej nie będących pod nadzorem konserwatora zabytków (z wyłączeniem sal kinowych, i sal widowiskowych domów kultury, sal widowiskowych w obiektach sportowych) – 10 pkt za każdy ukończony projekt,

3) Punkty w kryterium **K** zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w „Wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wypełniony „wykaz osób” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą. Zaniechanie złożenia „wykazu osób” wraz z ofertą spowoduje przyznanie 0 punktów w kryterium K (ewentualne uzupełnienie wykazu będzie mogło nastąpić jedynie w zakresie koniecznym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).

4) Ocena punktowa poszczególnych ofert w kryterium „Metodyka i organizacja pracy” nastąpi na podstawie załączonych do oferty opisów w zakresie organizacji i metodyki pracy oraz harmonogramu (dalej zwanych „Metodyką”). Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, powinien opisać w Metodyce proponowany podział przedmiotu zamówienia na etapy, określić zakres poszczególnych etapów (z uwzględnieniem wymagań dla obowiązkowego zakresu podlegającego odbiorowi częściowemu), terminy, proponowane rozwiązania, uwarunkowania oraz inne implikacje, jeśli nie były podane lub określone w SIWZ, przy czym takie dookreślenie nie może tworzyć oferty wariantowej, o której mowa w art. 2 ust. 7 Pzp.

Metodyka powinna być wykonana w formie opisowej dla Składowych 1, 2, i 3, oddzielnie dla każdej z nich. Opis tak przedstawionej Metodyki musi być w pełni zgodny z zapisami SIWZ. Tak opisana przez Wykonawcę Metodyka realizacji będzie oceniana metodą ekspercką opisaną poniżej. Ponadto ocenie podlegać będzie Składowa 4 odpowiadająca za szczegółowość, spójność, precyzyjność, czytelność oraz zgodność opisu Metodyki z wymaganiami SIWZ.

Ocena Metodyki opiera się na założeniu, że Zamawiający określa i wymienia oczekiwane przez niego rezultaty, natomiast sposób pracy, zrozumienie zadań określonych w SIWZ, podejście do wykonania zadań, ryzyka z tym związane oraz wynik swoich działań określa i podaje wykonawca w proponowanej przez siebie Metodyce.

W celu skutecznej oceny, część oferty dotyczącą kryterium M Wykonawca powinien podzielić na 3 składowe podlegające ocenie (Składowa 1, 2 i 3). Ocenie podlegać będą następujące składowe Metodyki zgodnie z poniższą tabelą:

Składowa	Składowa Metodyki poddawana ocenie	Maksymalna punktacja
S1	Wykazanie przez Wykonawcę zrozumienia przedmiotu zamówienia w kontekście procesu inwestycyjnego i wskazanie miejsca zamawianej usługi w tym procesie.	20 pkt.
S2	Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opis zespołu i sposobu zarządzania zespołem oraz dokumentami projektu (inwestycji).	40 pkt.
S3	Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz systemu wczesnego ostrzegania Zamawiającego o zagrożeniach.	20 pkt.
S4	Szczegółowość, spójność, precyzyjność, czytelność oraz zgodność opisu Metodyki z wymaganiami SIWZ.	20 pkt.
	SUMA PUNKTÓW za wszystkie składowe metodyki	100 pkt.

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę będzie średnią arytmetyczną (policzoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilości punktów przyznanych danej ofercie przez każdego z członków komisji przetargowej, wyznaczonych do przeprowadzenia oceny ofert zgodnie z przedstawionym poniżej sposobem.

a) Ocena Składowej S1 – wykazanie przez Wykonawcę zrozumienia przedmiotu zamówienia w kontekście procesu inwestycyjnego i wskazanie miejsca zamawianej usługi w tym procesie.

W ramach Składowej S1 ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego będą podlegać następujące elementy Metodyki:

Element	Element Metodyki podlegające ocenie w ramach Składowej S1	Maksymalna punktacja
E1	Wykonawca opisał swoją rolę w poszczególnych etapach realizacji przedmiotu zamówienia.	10 pkt.
E2	Wykonawca zidentyfikował i opisał najważniejszych interesariuszy, w tym podał opis ich ról i motywacji oraz opisał podział odpowiedzialności pomiędzy Zamawiającego i Wykonawcę.	10 pkt.
SUMA PUNKTÓW za elementy składowej S1		20 pkt.

b) Ocena Składowej S2 – Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opis zespołu i sposobu zarządzania zespołem oraz dokumentami projektu (inwestycji).

W ramach Składowej S2 ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego będą podlegać następujące elementy Metodyki:

Element	Element Metodyki podlegające ocenie w ramach Składowej S2	Maksymalna punktacja
E3	Wykonawca przedstawił schemat organizacyjny i skład Zespołu w tym osoby wymagane w SIWZ oraz te ponad minimum Zamawiającego, jeśli Wykonawca to przewiduje, z opisem zakresu odpowiedzialności i obowiązków. Wykonawca opisał sposób koordynacji realizacji zadania. Wykonawca przedstawił zestawienie szacowanego zaangażowania czasowego poszczególnych członków Zespołu oraz opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.	10 pkt.
E4	Wykonawca opisał sposób zapewnienia przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu, w tym z opisem stosowanych przez Wykonawcę narzędzi informatycznych i innych urządzeń technicznych wykorzystywanych w celu usprawnienia realizacji zadania.	5 pkt.
E5	Wykonawca przedstawił spójny harmonogram wykonania zamówienia.	15 pkt.
E6	Wykonawca opisał obieg dokumentów i dokumentacji.	5 pkt.
E7	Wykonawca określił i opisał zakres współpracy z Zamawiającym.	5 pkt.
SUMA PUNKTÓW za elementy składowej S2		40 pkt.

c) Ocena Składowej S3 – Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz systemu wczesnego ostrzegania Zamawiającego o zagrożeniach.

Numer postępowania: 10-PN-2018

W ramach Składowej S3 ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego będą podlegały następujące elementy Metodyki:

Element	Element Metodyki podlegające ocenie w ramach Składowej S2	Maksymalna punktacja
E8	Wykonawca przedstawił wstępny plan zarządzania ryzykiem w tym metody analiz ryzyka i obsługi ryzyka w czasie realizacji usługi z podaniem podejścia do określania i ustalania hierarchii ważności oraz zarys strategii minimalizowania ryzyka, w tym opis komunikacji z organami właściwymi i interesariuszami w czasie realizacji zadania. Plan zarządzania ryzykiem zawiera całościowy opis przepływu procesu zarządzania ryzykiem obejmujący opis poszczególnych kroków.	10 pkt.
E9	Wykonawca opisał propozycję rejestru najważniejszych ryzyk w projekcie w powiązaniu ze stronami i zidentyfikowanymi interesariuszami oraz wskazał i zalecił strategię ich minimalizacji w kontekście usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.	5 pkt.
E10	Wykonawca opisał metodę informowania Zamawiającego o statusie najważniejszych kwestii dotyczących sytuacji na projekcie oraz związanych z tym zagrożeń w jasny i zwięzły sposób. Wykonawca przedstawił opis stosowanych w powyższym zakresie narzędzi informatycznych.	5 pkt.
	SUMA PUNKTÓW za elementy składowej S3	20 pkt.

d) Ocena Składowej S4 – Szczegółowość, spójność, precyzyjność, czytelność oraz zgodność opisu Metodyki z wymaganiami SIWZ.

W ramach Składowej S4 ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego będą podlegały następujące elementy Metodyki:

Element	Element Metodyki podlegające ocenie w ramach Składowej S2	Maksymalna punktacja
E11	Metodyka posiada właściwą strukturę logiczną.	10 pkt.
E12	Metodyka jest kompletna, opracowana szczegółowo i w sposób przejrzysty.	10 pkt.
	SUMA PUNKTÓW za elementy składowej S4	20 pkt.

e) Wyliczenie ocen dla poszczególnych elementów metodyki przez każdego członka komisji przetargowej.

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę, wyliczona na podstawie wszystkich elementów metodyki, będzie średnią arytmetyczną (policzoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilości punktów przyznanych ofercie przez członków komisji przetargowej dla każdego z elementów poddawanych ocenie. Punktacja z oceny przez poszczególnych członków komisji przetargowej będzie przyznawana dla każdego z elementów metodyki w sposób podany w poniższej tabeli.

Stopień oceny	Opis punktowania dla każdego z elementów	% przyznanej punktacji
----------------------	---	-------------------------------

Niedostateczny	Stopień niedostateczny otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu minimalnym.	0%
Dostateczny	Stopień dostateczny otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu dostatecznym.	25%
Dobry	Stopień dobry otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu większym niż dostateczny.	50%
Bardzo dobry	Stopień bardzo dobry otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu bardzo dobrym.	75%
Celujący	Stopień celujący otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu najlepszym ze wszystkich badanych ofert.	100%

Każdy członek komisji przetargowej dokona oceny kolejno każdego z elementów Metodyki mnożąc maksymalną liczbę punktów, jaką przewidziano dla każdego z elementów przez procent wynikający z przyznanego stopnia oceny (zgodnie z powyższą tabelą) w zależności od jego indywidualnej oceny spełnienia wymagań SIWZ i zgodnie ze sposobem podanym w powyższej tabeli, przy czym najlepszy z ocenianych elementów metodyki ze wszystkich ofert winien otrzymać stopień „Celujący”.

Każdy z członków komisji przetargowej dokona oceny Metodyki dla każdej z badanych ofert wg poniższego wzoru:

$$M_i = [E1 * S(\%)] + [E2 * S(\%)] + \dots + [E13 * S(\%)]$$

gdzie:

M_i – wartość łączonej oceny Metodyki i-tego członka komisji przetargowej,

E_k – kolejny oceniany element Metodyki,

k – liczba elementów Metodyki poddawanych ocenie,

$S(\%)$ – przyznany stopień oceny procentowej zgodnie z tabelą.

5) Wyliczenie całościowej oceny Metodologii.

Policzone ilości punktów oceny Metodyki przez każdego z członków komisji przetargowej zostaną użyte do wyliczenia średniej arytmetycznej oceny Metodyki każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, jako wynik oceny przez całą komisję przetargową policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$M_{sr} = \frac{M1 + M2 + \dots + M_i}{i} * 20\%$$

gdzie:

Numer postępowania: 10-PN-2018

$M_{\bar{r}}$ – średnia wartość oceny Metodyki przez wszystkich członków komisji przetargowej, dla każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu,
 M_i – wartość oceny Metodyki, każdego z członków komisji przetargowej,
 i – liczba członków oceniających w komisji przetargowej.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria, o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów po ich zsumowaniu za poszczególne kryteria, tj. C+ K + M.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz o unieważnieniu postępowania:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta, uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów (punkt XIV SIWZ). Umowa zostanie zawarta na warunkach, wskazanych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 2.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2.2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób;
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016r, poz. 359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 3.1. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 3.2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3.3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 3.4. określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3.5. sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy, lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością. Gwarant nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach określonych we wzorze umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom (jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych), a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) na zasadach wskazanych przepisami Prawa zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni odpowiednio od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub od dnia publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – www.filharmonia.bydgoszcz.pl.
6. Odwołanie wobec innych czynności, niż omówione w punktach XVIII.2-5 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania

Numer postępowania: 10-PN-2018

w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. Kopię odwołania Zamawiający:
 - przekaże niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zamieści również na stronie internetowej – www.filharmonia.bydgoszcz.pl , jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych, jeżeli nie przysługuje na nie odwołanie. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
18. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami punktu XVIII SIWZ zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy art. 179 i n. Prawa zamówień publicznych.

XIX. Wgląd i zasady udostępniania dokumentacji postępowania

1. W zakresie wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych Zamawiający umożliwia wgląd lub udostępniła Wykonawcom dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub Wykonawców w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Udostępnienie lub wgląd do dokumentacji, o której mowa w punkcie XIX.1. SIWZ jest możliwy po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku ze wskazaniem dokumentacji, której dotyczyć ma udostępnienie lub wgląd, przy czym:
 - 2.1. wgląd do dokumentacji następuje w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2.2. udostępnienie dokumentacji następuje poprzez przekazanie Wykonawcy tej dokumentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli z przyczyn technicznych (w szczególności z uwagi na objętość dokumentacji objętej wnioskiem o udostępnienie) przekazanie dokumentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest znacząco utrudnione, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę wskazując na możliwość udostępnienia dokumentacji poprzez udzielenie Wykonawcy możliwości wglądu i samodzielnego sporządzenia odpisów w siedzibie Zamawiającego lub poprzez odpłatne wykonanie przez Zamawiającego kserokopii tej dokumentacji i przekazanie ich Wykonawcy (cena 1 zł za jedną stronę).
3. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem w przypadkach określonych przepisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności w przypadkach określonych w art.

Numer postępowania: 10-PN-2018

8 ust. 3 i 4 Prawa zamówień publicznych.

XX. Załączniki

- 1) opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
- 2) formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 3) formularz cenowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 9 do SIWZ**),
- 5) wykaz usług (**załącznik nr 6 do SIWZ**)
- 6) wykaz osób (**załącznik nr 7 do SIWZ**)
- 7) istotne postanowienia umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**)
- 8) oświadczenie dot. grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SIWZ**)
- 9) oświadczenie dot. zalegania z uiszczaniem podatków, opłat, składek (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

Kierownik Zamawiającego