

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. Numer sprawy: 11-PN-2018. Nazwa zadania: **Świadczenie usług poligraficznych dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.**

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego
Adres Zamawiającego: ul. Andrzeja Szwalbego 6
Kod Miejscowość: 85-080 Bydgoszcz
Telefon: 52-321-04-67
Adres strony internetowej: www.filharmonia.bydgoszcz.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl
Godziny urzędowania: 08.00:16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1968; dalej: Prawo zamówień Publicznych lub Pzp), a także wydanych na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych.
5. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa Pzp (**tzw. procedura odwrócona**).
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego;
 - b. inspektor ochrony danych osobowych w Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy jest dostępny pod adresem e-mail: iod@filharmonia.bydgoszcz.pl;
 - c. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
 - e. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f. obowiązek podania określonych danych osobowych bezpośrednio dotyczących konkretnych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych;
 - g. w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. Wykonawca i osoby których dane dotyczą mają :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług poligraficznych dla potrzeb działalności Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.
- 1.2. Szczegółowy opis zapotrzebowania na daną usługę poligraficzną został przedstawiony w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 1.3. Wykazane ilości w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, są wielkościami maksymalnymi i mogą zostać zrealizowane w ilości wskazanej lub pomniejszonej do 20%.
- 1.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

2.1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:

2.1.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a - ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę lub podwykonawcę i związane z drukowaniem przedmiotu zamówienia, wykonywane były przez pracownika/ów zatrudnionego/ych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

2.1.2. Przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego udokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 2.1.1. nastąpi na podstawie pisemnego oświadczenia (informacji) złożonego zamawiającemu przez wykonawcę (obejmującego również podwykonawcę). Oświadczenie, o którym mowa wyżej wykonawca/podwykonawca składa najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym w każdym wypadku przed podpisaniem tej umowy.

2.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązku określonego w pkt. 2.1.1. SIWZ

2.1.4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1.1. SIWZ czynności.

2.1.5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1.1. SIWZ, czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- c) żądania pisemnego oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- d) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- e) żądania zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- f) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2.1.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1.1. SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w pkt. 2.1.8. SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1.1. SIWZ czynności.

2.1.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.1.8. Z tytułu nie spełnienia wymagań określonych w pkt 2.1.1. SIWZ (także przez podwykonawcę) wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 (pięć tysięcy) złotych.

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: wskazania w Formularzu ofertowym, przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

4. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą lub osobą uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

4.4. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numery fax. niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców.

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

6. Możliwość składania ofert częściowych.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2019r. (lub podpisania umowy, jeśli nastąpi to po 01.01.2019r.) do 31.12.2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a weryfikacji ww. warunku dokona na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, (wzór oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**).

- 2.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi dysponować wiedzą i doświadczeniem umożliwiającym Wykonawcy wykonanie zamówienia, o którego udzielenie ubiega się w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a weryfikacji ww. warunku dokona na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, (wzór oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**).

- 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej Wykonawcy wykonanie zamówienia, o którego udzielenie ubiega się w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a weryfikacji ww. warunku dokona na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, (wzór oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, na zasadach wynikających z art. 22a Prawa zamówień publicznych, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim wypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zasady wykazania wyżej omówionych okoliczności wskazane są w punkcie VII.5 SIWZ.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Prawa zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia można wykluczyć również Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Prawa zamówień publicznych (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Prawa zamówień publicznych z:

a. Zamawiającym,

b. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c. członkami komisji przetargowej,

d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Prawa zamówień publicznych - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

2.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;

2.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

2.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Prawa zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. W przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia, do których odwołuje się art. 24 ust. 7 Prawa zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony ww. przepisem.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie punktu VI. 2 SIWZ może zgodnie z art. 24 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o której mowa w punkcie VI.4 SIWZ, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

7.1. jest niezgodną z ustawą;

7.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.

2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym jako złożenie oferty nieodpowiadającej treści SIWZ Zamawiający traktować będzie także uniemożliwienie przez Wykonawcę zbadania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia z punktu widzenia kryterium jakościowego;

7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7.4. jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7.9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

7.11. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1. Formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

1.2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

1.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

1.4. Formularz cenowy - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

1.5. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę lub osoby składające ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub z załączonych do oferty dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu Wykonawcy do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa zamówień publicznych. Jeżeli wskazany wyżej odpis jest dostępny za pośrednictwem bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych Wykonawca nie musi załączać omawianego odpisu, a Zamawiający pozyska go we własnym zakresie.

3. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w punkcie VII.2.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, notariuszem lub właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:

4.1. Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w niniejszym postępowaniu lub ustanowionego do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie VII.4.1) SIWZ, powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

4.3. Do oferty należy załączyć dokumenty, potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w

- punkcie VII.4.1. SIWZ, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców występujących wspólnie oraz udzielone przez nich pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4.4. Oferta winna zawierać wymagane postanowieniami SIWZ dokumenty i oświadczenia, przy czym oświadczenie wskazane w punkcie VII.1.2.-1.3. SIWZ oraz dokumenty wskazane w punkcie VII.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców z osobna, natomiast pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 4.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4.6. Postanowienia dotyczące Wykonawcy indywidualnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio do Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, winien załączyć do oferty:
- 5.1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, potwierdzone przez inny podmiot, wskazujące co najmniej:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów tego innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, o którego udzielenie ubiega się Wykonawca w niniejszym postępowaniu;
 - zakres i okres udziału tego innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia publicznego, o którego udzielenie ubiega się Wykonawca w niniejszym postępowaniu;
 - potwierdzenie zapoznania się przez inny podmiot z niniejszą SIWZ.
- 5.2. oświadczenie innego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ).
- 5.3. oświadczenia innego podmiotu winno być podpisane zgodnie z zasadami jego reprezentacji, z załączeniem dokumentów potwierdzających prawo do reprezentacji innego podmiotu przez osobę / osoby podpisujące oświadczenie, w szczególności z załączeniem pełnomocnictwa, dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych.
6. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, powinien:
- 6.1. w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, wskazać:
- wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom;
 - wskazać nazwy lub firmy tych podwykonawców;
 - oświadczyć, że wskazani przez Wykonawcę podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.2. załączyć do oferty dotyczący podwykonawcy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu podwykonawcy do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.
7. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
- 7.1. Pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.2. Oświadczenia Wykonawcy, oświadczenia podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach wynikających z art. 22 a Prawa zamówień publicznych, a także oświadczenia, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 7.3. Pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 7.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz w przypadku Wykonawcy powołującego się na zasoby innego podmiotu - dokumenty dotyczące wyłącznie jednego z Wykonawców lub dotyczące innego podmiotu podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem odpowiednio ten Wykonawca albo inny podmiot.
- 7.5. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że osoba lub osoby, które występują w imieniu Wykonawcy albo podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach wynikających z art. 22 a Prawa zamówień publicznych są uprawnione do jego reprezentacji.
- 7.6. Ilekroć w SIWZ lub załącznikach do SIWZ wskazuje się na podpis lub podpisanie, należy przez to rozumieć wskazanie imienia i nazwiska oraz podpis Wykonawcy albo wskazanie imienia i nazwiska oraz podpis osoby lub osób reprezentujących Wykonawcę. Wskazanie imienia i nazwiska może nastąpić poprzez odbicie pieczęci imiennej.
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. Za wyjątkiem pełnomocnictw, oświadczenia Wykonawcy, oświadczenia podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach wynikających z art. 22 a Prawa zamówień publicznych, a także oświadczenia, podwykonawców Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.9. Na podstawie, zasadach i w zakresie wynikającym z przepisu § 10 rozporządzenia, wskazanego w

punkcie 11.1.1. SIWZ, można odstąpić od załączania do oferty dokumentów, których dotyczy ww. regulacja rozporządzenia, wskazując Zamawiającemu na ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych lub wskazując na okoliczność pozostawania tych dokumentów w zasobach Zamawiającego.

8. Przynależność do grupy kapitałowej.

8.1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert publikuje na swojej stronie internetowej informację, o której stanowi art. 86 ust. 5 Prawa zamówień publicznych (tj. informacji o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmach oraz adresach wykonawców, którzy terminowo złożyli oferty, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach).

8.2. W terminie 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w punkcie VII.9.1. SIWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.).

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie VII.8.2) SIWZ, składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ wskazując, czy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również inny Wykonawca lub Wykonawcy.

8.4. Jeżeli Wykonawca w oświadczeniu, przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ, potwierdza przynależność do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również inny Wykonawca lub Wykonawcy, to jednocześnie:

a. wskazuje Wykonawcę lub Wykonawców, należących do tej samej grupy kapitałowej;

b. może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą lub Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożą odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że powiązania z innym Wykonawcą lub Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie I SIWZ.

1.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami w toku postępowania:

a. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w punkcie I SIWZ.

b. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w punkcie I SIWZ.

1.3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobu.

1.4. Zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: stanowisko:

imię i nazwisko: p. Kamila Dziewanowska
tel.: 52-322-13-88
w terminach: dni robocze, godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

2.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Sekretarka
imię i nazwisko: p. Iwona Chmara
tel.: 52-321-09-20
w terminach: dni robocze, godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

3. Wyjaśnienie treści SIWZ:

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem punkcie VIII.3.2. SIWZ.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wskazanego w punkcie XII SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w punkcie VIII.3.2. SIWZ, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ bez rozpoznania.

3.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.filharmonia.bydgoszcz.pl.

3.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.

4. Modyfikacja treści SIWZ:

4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.filharmonia.bydgoszcz.pl.

4.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

4.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

4.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.filharmonia.bydgoszcz.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **09.02.2019r.**

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

1.3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane SIWZ dokumenty, oświadczenia i inne załączniki.

1.4. Oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i inne załączniki powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi, wskazanymi w SIWZ, w szczególności zgodnie z wytycznymi wskazanymi w punkcie VI. SIWZ, z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

1.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisującej ofertę.

1.6. Wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

1.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja, spółki cywilne):

Oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i inne załączniki powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi, wskazanymi SIWZ z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

3. Sposób zaadresowania oferty:

3.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta lub opakowanie).

3.2. Koperta lub opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I SIWZ oraz opatrzone nazwą (firmą) i dokładnym adresem Wykonawcy a nadto oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - Usługi poligraficzne”
nie otwierać przed 11.01.2019r., godz. 9:30”**

3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące żądania uzupełnień i wyjaśnień oraz poprawiania omyłek przez Zamawiającego w toku badania i oceny ofert:

4.1. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

a. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

b. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

c. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

4.2. Wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do udzielenia wyjaśnień.

a. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a także spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

b. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę także wówczas, gdy Wykonawca nie udzielił żądanych wyjaśnień.

c. W celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który takich wyjaśnień nie złoży.

4.3. Poprawianie przez Zamawiającego omyłek.

a. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

b. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: 11.01.2019r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego:

Filharmonia Pomorska im. Ig5nacego Jana Paderewskiego ul. Andrzeja Szwalbego 6 85-080 Bydgoszcz Pokój nr 15 - sekretariat.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i

wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 11.01.2019r., o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego:

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego ul. Andrzeja Szwalbego 6 85-080 Bydgoszcz w saloniku recepcyjnym II p.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy i stąd winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym m.in. koszty dostawy przedmiotu zamówienia, serwisu, obsługi gwarancyjnej, ubezpieczenia, cła i opłat celnych, oraz inne jeśli występują).

2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem kwoty i stawki należnego podatku od towarów i usług (VAT) - jeżeli występuje, z dokładnością do groszy (dwóch miejsc po przecinku).

3. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług (VAT) w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku od towarów i usług (VAT). W formularzu cenowym należy wpisać wyłącznie cenę netto.

4. Zamawiający nie dopuszcza oferowania cen wariantowych. Wykonawca oferuje jedną cenę za przedmiot zamówienia.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

7. Ceny jednostkowe poszczególnych instrumentów należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone SIWZ, włącznie ze złożeniem oferty w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert:

cena-100%

3. Zamawiający obliczy ilość punktów według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

100 - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %)

4. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę dla danej części przedmiotu zamówienia, czyli taką, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów (zaofertuje najniższą cenę).

5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane jako kolejne, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz o unieważnieniu postępowania:

1. Zamawiający zawrze umowę dotyczącą danej części zamówienia z Wykonawcą, którego oferta, złożona w odniesieniu do tej części uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów (punkt XIV.4 SIWZ). Umowa zostanie zawarta na warunkach, wskazanych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie opublikuje na swojej stronie internetowej - www.filharmonia.bydgoszcz.pl - oraz przekaze każdemu z Wykonawców informację o:

2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

3.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

3.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego - www.filharmonia.bydgoszcz.pl

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

6.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

6.2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w punkcie XV.6.1. SIWZ,

6.3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego, o których mowa w punkcie XVIII.2 SIWZ lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem terminów wskazanych w punkcie XV.6.1.-6.2. SIWZ.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 6.

3. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom (jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych), a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) na zasadach wskazanych przepisami Prawa zamówień publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.3. odrzucenia oferty odwołującego;

2.4. opisu przedmiotu zamówienia;

2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego wnosi się w terminie:

4.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o skarżonej czynności Zamawiającego - jeżeli Wykonawca wnosi odwołanie przesyłając je Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

4.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o skarżonej czynności Zamawiającego - jeżeli Wykonawca wnosi odwołanie przesyłając je Zamawiającemu w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni odpowiednio od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub od dnia publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego - www.filharmonia.bydgoszcz.pl.

6. Odwołanie wobec innych czynności, niż omówione w punktach XVIII.2-5 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie

wnosi się nie później niż w terminie:

- 7.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 7.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 12.1. przekaże niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 12.2. zamieści również na stronie internetowej - www.filharmonia.bydgoszcz.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,
 - wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych, jeżeli nie przysługuje na nie odwołanie. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
18. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami punktu XVIII SIWZ zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy art. 179 i n. Prawa zamówień publicznych.

XIX. Wgląd i zasady udostępniania dokumentacji postępowania

1. W zakresie wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych Zamawiający umożliwia wgląd lub udostępnia Wykonawcom dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub Wykonawców w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Udostępnienie lub wgląd do dokumentacji, o której mowa w punkcie XIX.1. SIWZ jest możliwy po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku ze wskazaniem dokumentacji, której dotyczyć ma udostępnienie lub wgląd, przy czym:
 - 2.1. wgląd do dokumentacji następuje w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2.2. udostępnienie dokumentacji następuje poprzez przekazanie Wykonawcy tej dokumentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli z przyczyn technicznych (w szczególności z uwagi na objętość dokumentacji objętej wnioskiem o udostępnienie) przekazanie dokumentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wskazując na możliwość udostępnienia dokumentacji poprzez udzielenie Wykonawcy możliwości wglądu i samodzielnego sporządzenia odpisów w siedzibie Zamawiającego lub poprzez odpłatne wykonanie przez Zamawiającego kserokopii tej dokumentacji i przekazanie ich Wykonawcy (cena 1,0 zł za jedną stronę).
3. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem w przypadkach określonych przepisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności w przypadkach określonych w art. 8 ust. 3 i 4 Prawa zamówień publicznych.

XX. Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;

2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowania - załącznik nr 3;
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4;
5. Formularz cenowy - załącznik nr 5;
6. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 6
7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7.

DYREKTOR

Maciej Puto
.....
Kierownik Zamawiającego