

Wykonawca¹:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. Na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego (dalej: SIWZ) pn. „**Świadczenie usług poligraficznych na potrzeby 57 Bydgoskiego Festiwalu Muzycznego**”, oferuję zrealizowanie niniejszego zamówienia.

II. Oferuję cenę:

1) **netto**: PLN (słownie:),
 2) **podatek VAT**:%, tj. PLN (słownie:),
 3) **brutto**: PLN (słownie:).

III. Wskazuję, że **zamówienie zrealizujemy sami / zamówienie zamierzamy powierzyć podwykonawcy w następującym zakresie³**:

Lp. ²	część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	nazwa lub firma i adres podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

IV. (W przypadku składania oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółka cywilna)

Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art.23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych):

¹ Należy podać nazwę lub firmę, adres, NIP i Regon Wykonawcy, a w przypadku, gdy oferta składana jest przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę należy podać imię i nazwisko reprezentanta/ów. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać wszystkie ww. informacje w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

² W miarę potrzeb należy powielić liczbę wierszy w tabeli.

Pełnomocnik do reprezentacji:⁴

Zakres reprezentacji: reprezentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia / reprezentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego³.

V. **Oferta nie zawiera / zawiera³ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oznaczenie (rodzaj) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie i załącznikach do oferty (np. rodzaj dokumentu, strona, jednostka tekstu)⁵ :

.....

VI. **Dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:**

imię i nazwisko:

nr telefonu:

dostępny w godzinach:

VII. **Wszelką korespondencję dla Wykonawcy, związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:**

adres:

adres e-mail

VIII. **Do formularza ofertowego załączam następujące dokumenty, stanowiące jego integralną część⁶ :**

- 1) Pełnomocnictwo³;
- 2) wypis z CEIDG/ odpis z KRS³ ;
- 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1968; dalej: Prawo zamówień publicznych) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Należy wskazać imię i nazwisko / nazwę / firmę pełnomocnika oraz jego PESEL (w przypadku osób fizycznych) albo NIP (w pozostałych przypadkach).

⁵ Zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w punkcie VIII Formularza ofertowego, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

⁶ W przypadku składania więcej niż jednego załącznika danego rodzaju (np. w sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez dwóch pełnomocników i składa wraz z ofertą dwa pełnomocnictwa) należy odnotować w spisie załączników liczbę składanych dokumentów danego rodzaju.

- 5) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6);
- 7);
- 8);
- 9)⁷

.....
data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby / osób
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

⁷ Jeżeli Wykonawca załącza do formularza ofertowego także inne załączniki, poza wymienionymi w punktach 1 – 4, należy je wszystkie wymienić w pustych punktach, w miarę potrzeby powielając ich liczbę.