



Bydgoszcz, dnia 29 maja 2019 roku

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy

Znak sprawy: 4-PN-2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz zakup oświetlenia w ramach Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.



1. ZAMAWIAJĄCY

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy
ul. Szwalbego 6
85-080 Bydgoszcz
www.filharmonia.bydgoszcz.pl
Fax: 052 321 07 52
Email: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl
Tel: 052 321 04 67

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Dostawy

W zakresie zadania nr 1 – zestawy komputerowe

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż na rzecz Zamawiającego, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, fabrycznie nowych 3 zestawów komputerowych – sprzętu komputerowego i oprogramowania do realizacji koncertów i przedstawień.

Zamawiający okres gwarancji podstawowej ustala na 24 miesiące od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca w okresie gwarancji jakości i rękojmi obowiązany będzie zapewnić serwis autoryzowany przez producenta sprzętu.

W ramach gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca zapewni naprawę wad i usterek lub wymianę wyposażenia:

- a) w okresie do 16 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli realizacja naprawy lub wymiana będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego;
- b) w okresie do 26 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli naprawa lub wymiana nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego- przy czym termin zostanie uznane za zachowany jeśli naprawiony lub wymieniony element wyposażenia zostanie dostarczony do Zamawiającego w w/w terminie.

W zakresie zadania nr 2 – oświetlenie efektowe:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż na rzecz Zamawiającego, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz podłączenie do istniejącej instalacji fabrycznie nowego oświetlenia efektowego sali koncertowej, sali kameralnej oraz foyer Filharmonii Pomorskiej.

Zamawiający okres gwarancji podstawowej ustala na 24 miesiące od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca w okresie gwarancji jakości i rękojmi obowiązany będzie zapewnić serwis autoryzowany przez producenta sprzętu.

W ramach gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca zapewni naprawę wad i usterek lub wymianę wyposażenia:

- a) w okresie do 16 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli realizacja naprawy lub wymiana będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego;
- b) w okresie do 26 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli naprawa lub wymiana nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego- przy czym termin zostanie uznane za zachowany jeśli naprawiony lub wymieniony element wyposażenia zostanie dostarczony do Zamawiającego w w/w terminie.

Szczegółowy zakres każdego z zadań określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.

Wszystkie wskazane z nazwy materiały w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Nazwy te należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów. Przez produkty równoważne należy rozumieć produkty o takich samych parametrach lub nie gorszych od tych, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkty równoważne muszą odpowiadać pod względem jakości oraz funkcjonalności produktom wskazanym z nazwy przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy 'lub równoważne'.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, który uzyskał dofinansowanie ze środków unijnych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, nr umowy o dofinansowanie: POIS.08.01.00-00-0020/17-00.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Zadanie 1:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
30213100-6	Komputery przenośne
30200000-1	Urządzenia komputerowe
30236000-2	Różny sprzęt komputerowy



42962300-0	Graficzne stacje robocze
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48322000-1	Pakiety oprogramowania graficznego
48620000-0	Systemy operacyjne
48310000-4	Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

Zadanie 2:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
31520000-7	Lampy i oprawy oświetleniowe
31530000-0	Części lamp i sprzętu oświetleniowego
44321000-6	Kabel
44322000-3	Akcesoria do okablowania
30237280-5	Akcesoria zasilające
31213000-2	Urządzenia przesyłowe
39151100-6	Stojaki

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na udzieleniu dodatkowych dostaw.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1 - 2 miesiące od dnia udzielenia zamówienia,

Zadanie nr 2 - 2 miesiące od dnia udzielenia zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu

6.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.2. Wykonawca posiada doświadczenie.

W zakresie zadania nr 1:

Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę, przedmiotem której były komputery lub stacje graficzne lub oprogramowanie, przy czym wartość tej dostawy wyniosła nie mniej niż 26.000 zł.

W zakresie zadania nr 2:

Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę, przedmiotem której było oświetlenie efektowe, przy czym wartość tej dostawy wyniosła nie mniej niż 1.000.000 zł.

6.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.6. Wykonawca spełnia warunek w zakresie grup społecznie marginalizowanych.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku podania przez wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wartości w walucie innej niż złoty (PLN) Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

Zgodnie z art. 22a Ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej, nastąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając Zamawiającemu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów (dokument w formie oryginału, opracowany w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

- 1) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, udostępniającego potencjał nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej w ust. 1 Działu V SIWZ.
- 2) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie zadania nr 1:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (składany do oferty),
- b) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (składany na wezwanie Zamawiającego),
- c) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (składane do oferty – o ile dotyczy).

W zakresie zadania nr 2:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (składany do oferty),
- b) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na

rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (składany na wezwanie Zamawiającego),

- c) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (składane do oferty – o ile dotyczy).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

8.5. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,

- d) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- g) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów urzędowych określonych powyżej składa:

- a) Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przez Zamawiającego powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:

W zakresie zadania 1 : Specyfikację techniczną poszczególnych zestawów komputerowych i oprogramowania. Z treści dokumentu powinna wynikać zgodność zaoferowanego przedmiotu z opisem przedmiotu zamówienia (składane na wezwanie).

W zakresie zadania 2: Specyfikację techniczną oświetlenia efektowego dla poszczególnych sal. Z treści dokumentu powinna wynikać zgodność zaoferowanego przedmiotu z opisem przedmiotu zamówienia oraz z parametrami stanowiącymi kryterium oceny ofert, jeżeli Wykonawca zaoferował sprzęt z dodatkowo ocenianymi parametrami (składane do oferty).

10. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ

10.1. W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 USTAWY informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej zdolności wykonawcy – należy zaznaczyć w Części IV sekcję α, co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

10.2. DOTYCZY TYLKO WYKONAWCÓW, KTÓRZY KORZYSTAJĄ Z ELEKTRONICZNEGO NARZĘDZIA ESPD, w części II JEDZ lit. A wiersz siódmy (Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)) Wykonawca winien zaznaczyć NIE (Narzędzie ESPD nie daje możliwości zaznaczenia opcji „nie dotyczy”).

10.3. DOTYCZY TYLKO WYKONAWCÓW, KTÓRZY KORZYSTAJĄ Z ELEKTRONICZNEGO NARZĘDZIA ESPD, w części II JEDZ lit. A wiersz ósmy (e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?) Wykonawca winien zaznaczyć TAK.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.

11.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw.

11.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

11.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

12.2. W celu skorzystania z miniPortalu rekomenduje się zapoznanie z Instrukcją Użytkownika Systemu oraz z poniższymi filmami instruktażowymi:

a) Instrukcja użytkownika systemu (w szczególności rozdział V, VI, VII i VIII):

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf

b) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-komunikacja-pomiedzy-zamawiajacy-m-wykonawca>
c) Złożenie oferty:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>

d) Szyfrowanie ofert:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-szyfrowanie-ofert>

12.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Izabela Wójcik,
email: i.wojcik@filharmonia.bydgoszcz.pl

12.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

12.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

12.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

12.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 15 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

12.10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

12.11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany wyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.12. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).



13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 700,00 zł w zakresie zadania nr 1
- 37.000,00 zł w zakresie zadania nr 2

13.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 34 1020 1462 0000 7002 0336 2340;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

13.5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

13.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument.

13.7. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, w sytuacji złożenia wadium w formie innej niż w pieniądzu Zamawiający sugeruje wniesienie wadium dla każdego z zadań na oddzielnym dokumencie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.2. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xml, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

15.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

15.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

15.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.7. W postępowaniu ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane są na oddzielnych formularzach JEDZ i powinny mieć formę dokumentów elektronicznych, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

15.8. Wykonawca wypełnia ofertę oraz JEDZ, tworząc dokumenty elektroniczne. W celu wypełnienia formularza JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

15.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.11. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

15.12. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

15.13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.14. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców (jeżeli są znani).

15.15. Do oferty wykonawca załącza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz:

- a) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw,
- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (o ile dotyczy),
- c) formularz cenowy – załącznik nr 4 do SIWZ,
- d) w zakresie zadania nr 2 - specyfikację techniczną oświetlenia efektywnego dla poszczególnych sal. Z treści dokumentu powinna wynikać zgodność zaoferowanego przedmiotu z opisem przedmiotu zamówienia oraz z parametrami stanowiącymi kryterium oceny ofert, jeżeli Wykonawca zaoferował sprzęt z dodatkowo ocenianymi parametrami.

15.15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty należy składać do dnia 2 lipca 2019 r., do godz.11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 lipca 2019 r., o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego (adres: ul. Szwalbeo 6, 85-080 Bydgoszcz, Polska).

16.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie każdego zadania.

17.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, ilość, stawkę VAT, cenę brutto.

17.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

17.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

17.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Zadanie nr 1:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Dodatkowa gwarancja	20%
3	Szybkość serwisu	20%

Zadanie nr 2:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Dodatkowa gwarancja	5%
3	Rozwiązania techniczno-funkcjonalne (R)	35%

18.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 18.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie nr 1:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, - C_{of} - cena podana w ofercie badanej.
2	$[G_{of} / 36] * 20 \text{pkt}$, gdzie G_{of} to dodatkowa gwarancja oferowana w miesiącach. Zamawiający otrzyma punkty za zadeklarowanie dodatkowej gwarancji ponad podstawową. Zamawiający ustala, iż Wykonawca będzie mógł zadeklarować następujące okresy dodatkowej gwarancji: 0, 6, 12, 18, 24, 30, 36 miesięcy. Zamawiający ustala, iż Wykonawca będzie mógł zadeklarować następujące okresy łącznej gwarancji: 30, 36, 42, 48, 54, 60 miesięcy. Przy czym: Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 24 miesięcy, Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca nie określi gwarancji, przyjmuje się, że oferuje gwarancję podstawową. Jeśli Wykonawca określi gwarancję dodatkową jako dłuższą niż 36-miesięczną, przyjmuje się, że oferuje gwarancję 36 miesięczną. Łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (okres podstawowej gwarancji + okres dodatkowej gwarancji). Dłuższy okres gwarancji traktuje się jak gwarancję 60 miesięczną.
3	W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje w ofercie, że zapewni naprawę wad i usterek lub wymianę wyposażenia w okresie do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli realizacja naprawy lub wymiana będzie możliwa

	<p>w siedzibie Zamawiającego, wówczas w ramach kryterium uzyska 10 pkt. W innym wypadku uzyska 0 pkt., zaś w/w termin wynosi 16 dni.</p> <p>W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje w ofercie, że zapewni naprawę wad i usterek lub wymianę wyposażenia w okresie do 20 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli naprawa lub wymiana nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, wówczas w ramach kryterium uzyska 10 pkt. W innym wypadku uzyska 0 pkt, zaś w/w termin wynosi 26 dni.</p>
--	--

Zadanie nr 2:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, - C_{of} - cena podana w ofercie badanej.</p>
2	<p>$[G_{of} / 36] * 5$pkt, gdzie G_{of} to dodatkowa gwarancja oferowana w miesiącach. Zamawiający otrzyma punkty za zadeklarowanie dodatkowej gwarancji ponad podstawową. Zamawiający ustala, iż Wykonawca będzie mógł zadeklarować następujące okresy dodatkowej gwarancji: 0, 6, 12, 18, 24, 30, 36 miesięcy. Zamawiający ustala, iż Wykonawca będzie mógł zadeklarować następujące okresy łącznej gwarancji: 30, 36, 42, 48, 54, 60 miesięcy. Przy czym: Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 24 miesięcy, Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca nie określi gwarancji, przyjmuje się, że oferuje gwarancję podstawową. Jeśli Wykonawca określi gwarancję dodatkową jako dłuższą niż 36-miesięczną, przyjmuje się, że oferuje gwarancję 36 miesięczną. Łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (okres podstawowej gwarancji + okres dodatkowej gwarancji). Dłuższy okres gwarancji traktuje się jak gwarancję 60 miesięczną. (W okresie gwarancji bezpłatne usuwanie zgłoszonych usterek) Ocena liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferent może uzyskać maksymalnie 5 pkt.</p>
3	<p>Punktacja będzie dokonana według wzoru:</p> $R = \frac{\text{suma przyznanych punktów za poszczególne parametry w ocenianej ofercie}}{70} \times 35 \text{ pkt}$ <p>Ocena ofert dokonywana będzie według następującej punktacji:</p> <p>Moc źródła LED (nr pozycji w OPZ – nr 1 w Tabeli dla oświetlenia sali koncertowej):</p> <ul style="list-style-type: none"> - powyżej 470W – 10 pkt - 451 – 470W – 5 pkt - 450W – 0 pkt



<p>Waga urządzenia (nr pozycji w OPZ – nr 2 w Tabeli dla oświetlenia sali koncertowej):</p> <ul style="list-style-type: none">- poniżej 10 kg – 10 pkt- 10 kg – 17 kg – 5 pkt- 18 kg – 0 pkt <p>Możliwość sterowania modułami LED (nr pozycji w OPZ – nr 3 w Tabeli dla oświetlenia sali koncertowej):</p> <ul style="list-style-type: none">- każdym osobno – 10 pkt- sekcjami – 5 pkt <p>W przypadku braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.</p> <p>Zakres kąta świecenia (nr pozycji w OPZ – nr 4 w Tabeli dla oświetlenia sali koncertowej oraz nr 2 w Tabeli dla oświetlenia foyer):</p> <ul style="list-style-type: none">- powyżej 115 – 10 pkt- 91 – 115 – 5 pkt- 90 – 0 pkt <p>Kanały DMX (nr pozycji w OPZ – nr 5 w Tabeli dla oświetlenia sali koncertowej oraz nr 1 w Tabeli dla oświetlenia sali kameralnej):</p> <ul style="list-style-type: none">- powyżej 7 – 10 pkt- 3 – 7 – 5 pkt- 2 – 0 pkt <p>Zakres regulacji wysokości (nr pozycji w OPZ – nr 30 w Tabeli dla oświetlenia sali koncertowej):</p> <ul style="list-style-type: none">- 1,8 – powyżej 5,15 m – 10 pkt- 1,8 – 5,15 m - 5 pkt- 1,8 – 5 m – 0 pkt <p>Zakres kąta świecenia (nr pozycji w OPZ – nr 2 w Tabeli dla oświetlenia sali kameralnej i nr 1 w Tabeli dla oświetlenia foyer):</p> <ul style="list-style-type: none">- powyżej 52 – 10 pkt- 51 – 52 – 5 pkt- 50 – 0 pkt <p>Oferent może uzyskać maksymalnie 35 pkt.</p>

18.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

18.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) unieważnieniu postępowania,

19.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.

19.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca, przez podpisaniem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto (liczonej odrębnie dla każdej części zamówienia).

20.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 34 1020 1462 0000 7002 0336 2340 z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy – Znak sprawy: {...} Zamawiający nie przewiduje tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

20.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

20.6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- nazwę Zamawiającego: Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85- 080 Bydgoszcz.

20.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.8. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminach określonych w art. 151 i następnym PZP.

20.10. W pozostałym zakresie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. PODWYKONAWCY

21.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znani (art. 36b ust. 1 Ustawy).

21.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

22. UMOWA

22.1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

24. INNE

24.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

24.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz zakup oświetlenia w ramach Projektu pn. Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- d) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
- e) Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- f) Nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR


Maciej Puto

.....
Kierownik Zamawiającego

ZALĄCZNIKI

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;



2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
3. Formularz ofertowy;
4. Formularz cenowy;
5. Wzór umowy;
6. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;
7. Wzór wykazu dostaw;
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.