

Bydgoszcz, 02.04.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ZP-1-2015

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Nazwa zamówienia „Zakup sprzętu komputerowego i biurowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy”.**
2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz zakup sprzętu biurowego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w PLN za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 3 z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. **Termin wykonania zamówienia: do 27.04.2015r.**
6. **Miejsce wykonania zamówienia:** ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz.
7. **Kryteria wyboru ofert:**
 - 7.1. **Nazwa:** cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
 - 7.2 **Kryterium (waga) – 100 %**
 - 7.3 **Opis kryterium:**
Cena: wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek Vat oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem Vat oraz podatkiem akcyzowym.
 - 7.4 **Zasady oceny ofert:**
cena najniższa
Cena = ----- x 100pkt x 100%
cena badanej oferty

Zamawiający do obliczeń przyjmuje łączną cenę z podatkiem VAT.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom postawionym w Zapytaniu Ofertowym nr 1/2015,
- będzie najniższa cenowo – uzyska najwyższą ilość punktów.

7.5 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców faksem lub mailem- ogłoszenie o rozstrzygnięciu Zapytania Ofertowego zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.filharmonia.bydgoszcz.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Oferta musi być sporządzona w jednym, spójnym egzemplarzu, w języku polskim oraz mieć formę pisemną.

9. Miejsce i sposób składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Filharmonia Pomorska
Ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz, sekretariat,
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.04.2015r. do godz. 9:00.

Jako termin złożenia oferty będzie data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

- 2 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać:


Oferta na dostawę komputerów i sprzętu biurowego.

Nazwa i adres Wykonawcy.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu i dostarczanie dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu i wartości

- niż niższej niż 15 000 PLN wraz z dokumentami (np. referencje) potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane należycie.
3. Podpisany przedmiot zamówienia (zał. Nr 1).
 4. Formularz ofertowy (zał. Nr 2).
 5. Podpisany projekt umowy (zał. Nr 3).
- Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn oraz prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
 12. W sprawie zamówienia można kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:
p. Izabella Wójcik – tel 52-322-13-88 w godzinach: 9.00 do 12.00

DYREKTOR

Eleonora Harendárska