



Bydgoszcz, 01 lutego 2017r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapytanie ofertowe (postępowanie w ramach zasady konkurencyjności)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego
Ul. Andrzeja Szwalbego 6
85-080 Bydgoszcz

e-mail: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl
tel. 52-321-09-20

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości 30 000 euro. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2014r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Typ projektu: Infrastruktura zabytkowa.

Wspólny Słownik Zamówień: 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

Przedmiotem zlecenia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz ze świadczeniem usług doradczych w tym:

- 1) Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz wniosku aplikacyjnego, wraz z niezbędnymi załącznikami, do konkursu w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, dla zadania inwestycyjnego: pn. „**Rozbudowa i remont Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy – I etap: Przebudowa i remont, wraz z zakupem wyposażenia**”,
- 2) Wykonanie analizy rynku/popytu na nową ofertę kulturowo – edukacyjną wraz z opracowaniem raportu.
- 3) Wykonanie studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego – w zakresie zakupu wyposażenia.



- 4) Wsparcie doradcze zamawiającego w opracowaniu programu kulturowo – edukacyjnego dla zadania inwestycyjnego (o którym mowa w punkcie 5.3.1 oraz 5.3.2 „Wytucznych do przygotowania studium wykonalności – projekty w ramach VIII osi priorytetowej PO IiŚ 2014-2020”.

Wymagania dotyczące zakresu i jakości usługi

a) Wykonanie analizy rynku / popytu na nową ofertę kulturowo – edukacyjną wraz z opracowaniem raportu.

Analiza identyfikuje zapotrzebowanie na realizację planowanej inwestycji. W jej ramach należy uwzględnić zarówno bieżący popyt (w oparciu o aktualne dane), jak również prognozowany popyt na usługi Filharmonii będące efektem realizacji projektu.

Zdefiniowanie obszaru objętego analizą popytu:

Należy zidentyfikować:

- charakterystykę rynku, na którym realizowany jest projekt (obszar objęty analizą popytu),
- wskaźniki makroekonomiczne i społeczne,
- obecnych odbiorców działalności kulturalno-edukacyjnej Zamawiającego (charakterystyka odbiorców, ich liczba, podstawa oszacowania),
- przyszłych odbiorców zadania (beneficjentów końcowych projektu). Ważne jest także określenie potrzeb kulturowo-edukacyjnych odbiorców projektu.

Analiza musi być oparta o obiektywne dane zewnętrzne (np. dane GUS, dane jednostek samorządu terytorialnego, badania itp.). Konieczne jest podanie źródła danych.

Popyt na produkty/usługi objęte projektem:

Bieżący popyt

Dla opisanego bieżącego popytu należy przedstawić bieżącą wielkość popytu na usługi oferowane przez Zamawiającego (w ciągu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku), grupy docelowe, do których skierowana jest oferta. Należy przedstawić metodykę wyliczenia bieżącego popytu, w tym wskazać dokładnie źródła danych.

Przyszły popyt

Dla określenia przyszłego popytu należy wskazać przyszłe zainteresowanie produktami i usługami oferowanymi przez zrealizowany projekt.

Powyższe należy **potwierdzić wykonaniem konkretnych badań określających społeczne zapotrzebowanie na dany projekt** (ankiety oraz inne rodzaje badań wykonane przez firmę zajmującą się badaniem rynku) oraz przedstawieniem danych statystycznych wynikających z ww. badań, mówiących o tym: ilu ludzi będzie zainteresowanych usługami czy produktami powstałymi w wyniku realizacji danego projektu, jaka będzie liczba nowych odbiorców, jak wyglądać będą możliwości korzystania z usług z uwzględnieniem potencjału nabywczego odbiorców, jaki będzie stopień wzrostu popytu na oferowane usługi, jakie będą nowe grupy odbiorców, jak zakładane działania będą odbierane przez konkretne grupy odbiorców.

Wykazane wartości przyszłego popytu będą podstawą do określenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego zawartego w studium wykonalności oraz we wniosku aplikacyjnym, który Zamawiający będzie musiał osiągnąć po zrealizowaniu inwestycji.

Należy opisać sposób monitorowania przyszłego popytu i osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu.

Ponadto należy określić **wskaźnik użytkowania** obiektu po zakończeniu realizacji projektu i stopień wzrostu popytu (nominalny i procentowy). **Wskaźnik użytkowania** należy interpretować jako procentowe wykorzystanie obiektu w stosunku do jego maksymalnej przepustowości tj. np. wskaźnik użytkowania sali koncertowej wynoszący 50% w pierwszym roku eksploatacji będzie oznaczał, że sala wykorzystywana jest w połowie swojej maksymalnej przepustowości (pojemności).

Minimalna metodologia badania:

- 1) analiza danych zastanych (deskresearch) dotycząca ekonomicznych aspektów rynku edukacyjno-kulturalnego w regionie, makroregionie i w Polsce,
- 2) badania ankietowe techniką PAPI na próbie min. N=500 mieszkańców Bydgoszczy i innych województw.

Badania zrealizowane zostaną na następujących próbach:

- 1) badanie dotychczasowych odbiorców oferty
- 2) badanie potencjalnych użytkowników oferty.

Wykonawca prześle razem z raportem materiały robocze wykonane w trakcie prowadzonych badań, w tym wypełnione ankiety, które były podstawą wykonania raportu.

Z zakresu przygotowywanej przez Wykonawcę dokumentacji wyłączone są dokumenty stanowiące wewnętrzną dokumentację Zamawiającego wynikającą z obowiązujących



przepisów prawa (jak np. Rejestr Instytucji Kultury, Statut, dokumenty związane z tytułem prawnym do nieruchomości czy wewnętrzne sprawozdania finansowe) oraz dokumenty wydawane przez organy administracji publicznej (zgody konserwatorskie, budowlane oraz organy związane z decyzjami środowiskowymi). Powyższe nie wyklucza wymagania od Wykonawcy usług doradczych związanych z wystąpieniami Zamawiającego o niezbędne pozwolenia lub dostosowania wewnętrznych dokumentów, o których mowa powyżej do wymogów aplikowania o środki.

b) program kulturalno-edukacyjny

Zamawiający wymaga wsparcia doradczego w zakresie metodologii opracowania programu kulturowo – edukacyjnego, oceny zawartości merytorycznej programu oraz atrakcyjności dla obecnych i potencjalnych odbiorców. Wymagana minimalna ilość spotkań w siedzibie zamawiającego: 4 spotkania w siedzibie Zamawiającego w terminach określonych przez Zamawiającego.

c) studium wykonalności

Wykonawca przeprowadzi analizy wykonalności projektu, a na ich podstawie **opracuje Studium Wykonalności** zgodne z wytycznymi dla działania 8.1 POIS 2014-2020 (WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA STUDIUM WYKONALNOŚCI – projekty w ramach VIII osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020).

Głównym celem Studium Wykonalności jest pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodności z celami programu operacyjnego, strategią na poziomie krajowym i regionalnym, określenie optymalnej wysokości dotacji, a także stwierdzenie, czy zadanie jest możliwe do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu. Zasadność i zgodność musi dotyczyć wszystkich elementów projektu. Należy też wskazać ewentualne koszty uznawane za niekwalifikowalne.

Dodatkowo studium wskazuje najlepsze z możliwych do zastosowania rozwiązania techniczne i technologiczne, organizacyjne, czy finansowo-ekonomiczne. Uzasadnia wybór opcji, której realizacja doprowadzi do rozwiązania zdiagnozowanych problemów, ponadto określa korzyści i koszty realizacji projektu biorąc pod uwagę między innymi następujące uwarunkowania:

- 1) potrzeby rynku,
- 2) aspekty techniczne i technologiczne,
- 3) aspekty organizacyjne,
- 4) aspekty prawne i środowiskowe,
- 5) aspekty finansowe i ekonomiczne.

Studium jest także dokumentem wyjściowym, na podstawie którego wypełniany jest „Wniosek o dofinansowanie”.



Studium wykonalności obejmować powinno w szczególności następujące elementy:

1. Wnioskodawca

- określenie i opis wnioskodawcy,

2. Tytuł projektu

- zdefiniowanie tytułu projektu,

3. Opis projektu

- określenie typu przedsięwzięcia,
- określenie uprawnienia beneficjenta,
- geneza i istota projektu,
- opis wpływu czynników lokalizacyjnych oraz społeczno-gospodarczych na realizację projektu.
- określenie zakresu projektu odpowiadającego na potrzeby odbiorców,
- opis komplementarności i synergii projektu,
- uzasadnianie potrzeb realizacji projektu,
- budowa logiki interwencji - cele projektu,
- wskazanie celów i korzyści projektu oraz wskaźników produktu i rezultatu,

4. Opis istniejących uwarunkowań

- Zdolność beneficjenta do realizacji projektu (organizacyjna, finansowa)
- Doświadczenie
- Prawna wykonalność inwestycji
- Opis techniczny – stan aktualny przedmiotu projektu
- Ocena istniejącego systemu pod kątem zgodności z prawem polskim i UE
- Zgodność z politykami i prawem wspólnotowym

5. Analiza popytu

- definicja rynku,
- odbiorcy usług,
- analiza popytu,
- oferta kulturalno-edukacyjna,

6. Definiowanie zakresu przedsięwzięcia

- analiza potrzeb inwestycyjnych,
- analiza opcji technicznych,
- opis zakresu przedsięwzięcia,



7. **Plan wdrażania i funkcjonowania przedsięwzięcia**
 - określenie harmonogramu realizacji projektu i procedur przetargowych,
 - plan finansowania,
 - ocena długoterminowej trwałości przedsięwzięcia,
 - promocja.
8. **Analizy finansowe**
 - analiza finansowa, w tym wyliczenie luki finansowej,
9. **Opis długotrwałych efektów społeczno-ekonomicznych**
10. **Analiza ryzyka**
11. **Analiza oddziaływania na środowisko**
12. **Podsumowanie**
13. **Załączniki**

d) wniosek aplikacyjny

Opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu. Wniosek powinien zostać opracowany zgodnie z wytycznymi i instrukcją dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII: Ochrona Dziedzictwa Kulturowego i Rozwój Zasobów Kultury.

e) załączniki do wniosku o dofinansowanie

Opracowanie załączników do wniosku o dofinansowanie, których treść wynika ze Studium Wykonalności oraz właściwych wytycznych i instrukcji.

IV. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest również do dokonania aktualizacji złożonych w ramach konkursu dokumentów aplikacyjnych w przypadku, gdy wymóg taki zostanie na Zamawiającego nałożony przez Instytucję Organizującą Konkurs (MKiDN) w ramach konkursu POIiŚ, **Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, regiony lepiej rozwinięte, typ projektu: infrastruktura zabytkowa.**
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia wszystkich dokumentów / materiałów związanych z realizacją Projektu zgodnie z aktualnie obowiązującym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
- 3) Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu



- obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 4) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).
 - 6) Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu całości zadania, protokolarnego odbioru poszczególnych analiz i opracowań oraz prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający wymaga 30 dniowego terminu płatności.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 8) Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców, z inicjatywy lub na wiosek tych Wykonawców.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą w sytuacji opisanej w rozdziale VIII punkcie 4 niniejszego zaproszenia, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie, do momentu wyboru Wykonawcy.
 - 13) Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
 - 14) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 06.02.2017 roku.
 - 15) Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 - 15) Kary umowne, jakie będą przewidziane w umowie z Wykonawcą:
 - a) W przypadku niezrealizowania I etapu zadania w wyznaczonym terminie, Zamawiający, wyznaczy dodatkowy, co najmniej 3 dniowym termin na prawidłową realizację zadania. W przypadku dalszego uchybienia przez Wykonawcę wyznaczonemu terminowi, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, bez prawa do wynagrodzenia za wykonaną pracę.
 - b) W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu II etapu zadania w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto za dane zadanie - za każdy dzień zwłoki,
 - c) W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu II etapu zadania w ramach przedmiotu zamówienia przekraczającej 10 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od



- umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przeznaczone w poczet kar umownych.
- d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
 - e) W przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kar umownych, strona poszkodowana będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

I etap:

- 1) Wykonanie analizy rynku / popytu na nową ofertę kulturowo – edukacyjną wraz z opracowaniem raportu - od dnia podpisania umowy do 15.03.2017 r.

II etap:

- 2) Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej projektu, tj.: studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego, do konkursu w 2017 r. w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020, **Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, typ projektu: infrastruktura zabytkowa** - od dnia podpisania umowy do 20.04.2017 r.

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają opisane niżej warunki udziału w postępowaniu:

1) Doświadczenie wykonawcy

Wykonawca wykonał co najmniej jedną kompletną aplikację – wniosek o dofinansowanie, której przedmiotem była ochrona dziedzictwa kulturowego lub rozwój zasobów kultury, w efekcie której w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przyznano dofinansowanie z programów Unii Europejskiej, przy czym całkowita wartość zadania, na które przyznano dofinansowanie musi wynosić dla każdego z nich co najmniej 12 mln zł brutto.

Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie wykazu usług (wzór wykazu usług stanowi załącznik do zapytania ofertowego), zawierającego informacje o: terminie wykonania usługi, odbiorcy usługi, przedmiocie usługi, programie operacyjnym, tytule projektu, dokumencie potwierdzającym przyznanie środków unijnych. zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Do wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług:



Poświadczenia - przez „poświadczenie” należy rozumieć dokumenty potwierdzające określone fakty lub wiedzę wystawcy, których wystawcą nie jest Wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty).

2) Potencjał osobowy

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą (wskazaną w formularzu ofertowym jako osoba realizująca zamówienie), która w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu przygotowała samodzielnie lub w zespole, co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie, którego przedmiotem była ochrona dziedzictwa kulturowego lub rozwój zasobów kultury – niezależnie od programu operacyjnego, który otrzymał dofinansowanie z środków Unii Europejskiej.

Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie wykazu osób (wzór wykazu osób stanowi załącznik do zapytania ofertowego), zawierającego informacje o: imieniu i nazwisku osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, która przygotowała wniosek, przedmiocie wniosku o dofinansowanie, programie operacyjnym, tytule projektu, na który przyznano dofinansowanie ze środków unijnych.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) Cena (waga 50 %)

- Cena, to całkowita cena brutto za całość zamówienia.
- Ocena kryterium zgodnie ze wzorem:

$$P_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 50\%$$



2) Doświadczenie wykonawcy (waga 50%)

W celu wykazania się doświadczeniem Wykonawca winien wykonać i udokumentować wykonanie aplikacji, których przedmiotem była ochrona dziedzictwa kulturowego lub rozwój zasobów kultury, w efekcie których w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przyznano dofinansowanie z programów Unii Europejskiej, przy czym liczą się wyłącznie te zadania, których całkowita wartość każdego z nich wynosi co najmniej 12 mln zł brutto.

- 1) Wykonanie jednego zadania opisanego w p. 2: 10 punktów,
- 2) Wykonanie dwóch zadań opisanych w p. 2: 30 punktów:
- 3) Wykonanie trzech i więcej zadań opisanych w p. 2: 40 punktów.

$$Pd = \frac{\text{suma punktów badanej oferty za kryterium doświadczenie wykonawcy}}{\text{najwyższa liczba punktów za kryterium doświadczenie wykonawcy w badanych ofertach}} \times 100 \times 50\%$$

Informacje dodatkowe:

- a) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (łącznie w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert).
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- c) Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być opracowana pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
3. Oferta powinna zawierać **cenę ryczałtową netto i brutto**.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI;
 - Wykaz usług wg załącznika nr 1 wraz z dowodami potwierdzającymi, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane w sposób należyty.
Wykaz usług wraz z dowodami – składany jest są przez Wykonawcę celem wykazania się posiadanym doświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI;
 - Wykaz osób wg załącznika nr 2;
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).



UWAGA: Za zgodą Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę Zamawiający dopuszcza negocjacje cenowe w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeżeli w sytuacji, o której mowa powyżej, Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą, nie wyrazi zgody na negocjacje ceny, Zamawiający dopuszcza negocjacje cenowe z kolejnym Wykonawcą.

W razie wątpliwości, pytania należy kierować na adres e-mailowy: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

IX. FORMA DOKUMENTÓW:

1. Ofertę i wykaz usług oraz osób Wykonawca składa w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona kopii dokumentów zawierająca jakkolwiek treść.

X. ZMIANY UMOWY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:
 - a) przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
 - b) zmiany warunków płatności,
 - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - d) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby uczestnika Projektu.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne będą zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania, należy składać osobiście, pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego.
2. Oferta powinna być doręczona w zamkniętej kopercie opisanej jako: „**Oferta na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, wraz ze świadczeniem usług doradczych, do**

konkursu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Termin złożenia oferty: **do 09.02.2017 roku, do godz. 9:30.**
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Złożona oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (zawierający: cenę netto i brutto za całość zamówienia),
 - b) oświadczenie o braku powiązań;
 - c) wypełniony wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług;
 - d) wypełniony wykaz osób.

XII. ZAKRES WYKLUCZEŃ:

Z postępowania wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny;
- 2) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI;
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- 4) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od



wartości zamówienia (w uwzględnieniu podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta Wykonawcy budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań.

Załącznik nr 3. Wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4. Wykaz osób.

Zastępca Dyrektora
Cezary Nelkowski



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP:

.....

Numer telefonu:

.....

Numer

fax:

Adres e-mail:

.....

Kosztorys realizacji usługi:

lp.	element usług	cena netto	Vat 23%	cena brutto
1.	studium wykonalności			
2.	wniosek o dofinansowanie			
3.	załączniki do wniosku o dofinansowanie			
4.	program kulturalno-edukacyjny			
5.	wykonanie analizy rynku			
wartość całkowita:				



Cena ofertowa netto za realizację całości zamówienia

Cena ofertowa brutto za realizację całości zamówienia

Osoba(y) wyznaczone do realizacji zamówienia (imiona i nazwiska):

1.
2.
3.

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca gotowy jest do realizacji zamówienia na warunkach określonych w treści niniejszego zapytania ofertowego.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Wykonawcy



Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3

WYKAZ USŁUG:

<i>Data (od.....do..... – ze wskazaniem dnia, miesiąca, roku)</i>	<i>Odbiorca usługi</i>	<i>Przedmiot studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie</i>	<i>Program Operacyjny</i>	<i>Tytuł Projektu</i>	<i>Zawarcie umowy o dofinansowanie (TAK / NIE) Wartość projektu</i>

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Do wykazu usług należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.



Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB:

<i>Imię i nazwisko osoby przygotowującej</i>	<i>Przedmiot studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie</i>	<i>Data wykonania (od.....do..... – ze wskazaniem dnia, miesiąca, roku)</i>	<i>Program Operacyjny</i>	<i>Tytuł Projektu</i>	<i>Zawarcie umowy o dofinansowanie (TAK / NIE)</i>

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy