



Bydgoszcz, dnia 06.12.2017 roku

Filharmonia Pomorska
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy

Znak sprawy: ZP-23-2017

ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

**Usługi zarządzania projektem pn. "Zakup sprzętu
i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy"**



1. ZAMAWIAJĄCY

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy
Adres: ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85 – 080 Bydgoszcz
Adres e-mail: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zasady konkurencyjności

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania Projektem pn. "Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy", oraz usługi polegającej na świadczeniu kompleksowych usług doradztwa finansowego w obszarze rozliczania dofinansowania ze środków UE.

2. Zakres usług zarządzania Projektem niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia i rozliczenia Projektu to:

- a) zarządzanie zadaniem rozliczania dofinansowania, zarządzanie personelem, weryfikacja zgodności realizacji Projektu z Umową o dofinansowanie,
- b) wspomaganie zespołu pracowników Filharmonii odpowiedzialnego za realizację i wdrożenie projektu w aspekcie przestrzegania wytycznych związanych z unijnym dofinansowaniem, pomoc w stosowaniu wytycznych,
- c) nadzorowanie postępu finansowego (zgodności postępu ponoszenia wydatków z wnioskiem o dofinansowanie Projektu), finansowej części wniosków o płatność, harmonogramami finansowania, zapotrzebowaniem na środki,
- d) weryfikacja postępu rzeczowego Projektu (zgodności realizowanych działań z umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie) – weryfikacja wykonanych prac, usług, nadzór nad harmonogramem postępowań, rzeczowa część wniosków o płatność, harmonogramy rzeczowe,
- e) bieżąca aktualizacja analizy finansowej i ekonomicznej Projektu wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez Zamawiającego lub instytucje finansujące niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- f) bieżąca aktualizacja Studium Wykonalności projektu, wniosku o dofinansowanie i załączników wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- g) bieżące przestrzeganie Wytycznych (w szczególności Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020) i przeprowadzanie analizy zmian w Wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków POIiŚ; przekazywanie Zamawiającemu informacji o zmianach i konsekwencjach z nimi związanych dla realizowanego Projektu,



- h) sporządzanie wymaganych dokumentów związanych z informacjami o zmianach w Projekcie do instytucji finansujących oraz projektów aneksów do Umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- i) nadzór nad zgodnością działań podejmowanych w związku z realizacją Projektu z zapisami Umowy o dofinansowanie Projektu,
- j) weryfikacja przekazywanych przez Zamawiającego materiałów przygotowywanych przez zespół projektowy pod kątem ich zgodności z Umową o dofinansowanie, wytycznymi krajowymi i europejskimi w zakresie rozliczania dofinansowania,
- k) weryfikacja kwalifikowalności wydatków w Projekcie i przekazywanie wyników weryfikacji Zamawiającemu,
- l) bieżące konsultowanie i opiniowanie na żądanie Zamawiającego wszelkich zagadnień dot. Projektu, w tym w szczególności dotyczących ewentualnych zmian w Projekcie, prac dodatkowych, zamówień, wskaźników produktu i rezultatu a związanych z prawidłowym rozliczaniem dofinansowania pod kątem ich zgodności z Wytycznymi,
- m) wykorzystywanie systemu SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z aktualną wersją Podręcznika Beneficjenta udostępnioną przez Instytucję Pośredniczącą,
- n) wykonywanie zadań zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie, obowiązujących wytycznych,
- o) przygotowanie wniosków o zaliczkę, konsultowanie rozliczania płatności zaliczkowych,
- p) rozliczanie dotacji zgodnie z wymogami instytucji współfinansujących oraz monitorowanie postępu realizacji projektu i przygotowanie wniosków o płatności, w tym w szczególności w zakresie części finansowej i sprawozdawczej wniosków (sprawozdania okresowe, roczne, końcowe), zgodnie z Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości POIiŚ wydanymi przez MRR, innymi wymogami POIiŚ oraz zgodnie z harmonogramem projektu,
- q) przygotowanie i aktualizowanie Harmonogramu realizacji projektu, Planu finansowania projektu, Planu wystąpień o środki dotacji rozwojowej oraz innych harmonogramów wymaganych przez instytucje finansujące wynikające z wprowadzanych w projekcie zmian i przedstawianie ich Zamawiającemu jako projekty dokumentów,
- r) przygotowanie projektów korespondencji w zakresie rozliczania projektu z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie i monitorowanie,
- s) bieżące konsultowanie spraw projektu z instytucjami finansującymi, w tym przygotowanie projektów wyjaśnień i informacji przez nie wymaganych,
- t) udział w spotkaniach (oraz merytoryczne wsparcie Zamawiającego) dotyczących przedmiotu zamówienia inicjowanych przez Zamawiającego, Instytucje odpowiedzialne za przyznanie i rozliczanie dofinansowania lub Wykonawcę,
- u) konsultowanie zgodności realizowanych działań w zakresie informacji i promocji z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi krajowymi i europejskimi,
- v) opracowania ekspertyz, opinii i analiz wynikających z zakresu niniejszego zamówienia, tj. niezbędnych do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- w) udział w kontrolach i audytach w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez uprawnione podmioty w jego trakcie, w szczególności w zakresie analizy informacji pokontrolnych, wniosków i zarzutów

stawianych Zamawiającemu przez organy kontroli oraz w zakresie formułowania odpowiedzi na te informacje, wnioski i zarzuty,

- x) stała współpraca z Zamawiającym wyznaczonych osób ze strony Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej jedna z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji czynności w ramach zamówienia będzie dostępna i wykonywała czynności na miejscu w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 16 godzin miesięcznie, w czasie ustalonym z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym, polegającej m. in. na kontaktach bezpośrednich (pisemnie, telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub miejscu realizacji projektu). Przedstawiciel Wykonawcy powinien być dyspozycyjny na każde wezwanie Zamawiającego – pełnomocnika ds. projektu. Wszelkie czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób zapewniający zachowanie zgodności dokonywanych rozliczeń dofinansowania z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi na dzień podejmowania przez Wykonawcę czynności wytycznymi krajowymi i europejskimi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, projekt pn. "Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy".

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
79421100-2	Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
79412000-5	Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, w wymiarze nie dłuższym niż 6 miesięcy, w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu, wynagrodzenie za dodatkowy okres będzie liczone na podstawie złożonej oferty, tzn. miesięczne wynagrodzenie za dodatkowy okres będzie równe wynagrodzeniu miesięcznemu z podstawowego okresu, na który została złożona oferta.

5. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31 grudnia 2019 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.2. Wykonawca posiada doświadczenie.

Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

świadczył co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na zarządzaniu projektem dofinansowanym ze środków zewnętrznych oraz świadczeniu usługi rozliczania/doradztwa finansowego w ramach tego projektu, o wartości całkowitej każdego z projektów nie mniejszej niż 5 000 000 PLN.

Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie wykazu usług (wzór wykazu usług stanowi załącznik do zapytania ofertowego).

Do wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług:

- poświadczenia - przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest Wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty; inne dokumenty.

6.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Wykonawca dysponuje co najmniej następującymi trzema różnymi osobami (wskazanymi w formularzu ofertowym jako osoby realizujące zamówienie):

- Kierownik Projektu, tj. osoba posiadająca doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach co najmniej 2 (dwóch) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zewnętrznych i pełniła lub w przypadku usług wykonywanych ciągle pełni w każdym z tych projektów funkcje kierownika projektu, w tym co najmniej jednym projektem dofinansowanym ze środków zewnętrznych, o budżecie przewidującym całkowite koszty projektu na kwotę co najmniej 5 000 000 złotych (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),

- Specjalista ds. finansowych, tj. osoba posiadająca doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach co najmniej 3 (trzech) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu, lub w przypadku usług wykonywanych ciągle wykonuje czynności w zakresie rozliczania projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych, w tym co najmniej jednym



projektem dofinansowanym ze środków zewnętrznych, o budżecie przewidującym całkowite koszty projektu na kwotę co najmniej 5 000 000 złotych (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu).

- Specjalista ds. sprawozdawczości, tj. osoba posiadająca doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach co najmniej 3 (trzech) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu, lub w przypadku usług wykonywanych ciągle wykonuje czynności w zakresie sprawozdawczości dot. projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych, w tym co najmniej jednym projektem dofinansowanym ze środków zewnętrznych, o budżecie przewidującym całkowite koszty projektu na kwotę co najmniej 5 000 000 złotych (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu).

Zmiana osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, a nowa osoba musi spełniać co najmniej te same wymagania.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu osób (wzór wykazu osób stanowi załącznik do zapytania ofertowego).

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w wykazie usług oraz osób.

7. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

7.1 Z postępowania wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

7.2 W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Zamawiającego
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
- e) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonym w zapytaniu wytycznymi)
- f) nie wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert;

7.3 W związku z wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

8. RAŻĄCO NISKA CENA

8.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia



zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

8.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. W przypadku gdy oferta wykonawcy budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2.500,00 zł**.

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Alior Bank **81 2490 0005 0000 4600 1051 0664**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.4. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

9.5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

9.6 Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:

- a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- b. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia



- c. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- d. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
- e. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

10.1. Oferty należy składać do dnia **14.12.2017 roku, do godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

10.2. Miejsce składania ofert: Siedziba Zamawiającego: sekretariat Filharmonii Pomorskiej, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

10.3. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 15.01.2018 r.

11. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

11.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	30%
2	Sprawdzian kompetencji	40%
3	Kwalifikacje kluczowego personelu	30%

11.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 11.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Zamawiający przeprowadzi weryfikację kompetencji w swojej siedzibie. „Sprawdzian kompetencji” będzie składać się z 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru, tzn. tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź Wykonawca otrzyma 2 pkt., za każdą błędną odpowiedź 0 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 40 pkt. „Sprawdzian kompetencji” zostanie przeprowadzony w dniu 14.12.2017 roku o godz. 10:15 . Planowany czas trwania to 45 minut.



	<p>Pytania dotyczyć będą aspektów związanych z zarządzaniem projektem (w tym: zagadnień dotyczących rozliczania dotacji projektu, zagadnień związanych z promocją projektów współfinansowanych ze środków UE, kwestii dotyczących kontroli projektów).</p> <p>Do „sprawdzianu kompetencji” przystąpić może wyłącznie osoba wskazana w ofercie jako potencjał osobowy wykonawcy. Zmiana osoby (w trakcie realizacji zamówienia) możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji gdy nowa, wskazana osoba spełnia te same warunki oraz ze „sprawdzianu kompetencji” uzyska liczbę punktów nie mniejszą niż osoba, która była wskazana pierwotnie w ofercie Wykonawcy. W trakcie „sprawdzianu kompetencyjnego” zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych, w tym urządzeń elektronicznych. Podczas rozwiązywania „sprawdzianu kompetencji” wszystkie osoby będą przebywały w jednym pomieszczeniu.</p>
3	<p>Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium na podstawie wykazu osób (wzór wykazu osób stanowi załącznik do zapytania ofertowego)</p> <p>Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadczenie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako Kierownik Projektu w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu usługi zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zewnętrznych i pełniła w każdym z tych projektów funkcje kierownika projektu, ponad wymagane 2 jako warunek udziału w postępowaniu, obejmujących m.in.: rozliczenie dotacji projektu, każdy o wartości całkowitej projektu minimum 3 000 000 złotych: - trzy (3) usługi - 5 pkt; - cztery (4) usługi – 15 pkt. - Pięć (5) usług lub więcej – 30 pkt

11.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

11.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1. Oferty należy składać:

- a) osobiście
- b) pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego
- c) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego

12.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.3 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez wykonawcę (w przypadku składania oferty drogą elektroniczną należy przesłać zeskanowane dokumenty, podpisane przez wykonawcę).

12.4 Złożona oferta winna zawierać przynajmniej:

- a) wypełniony formularz ofertowy;
- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;

- c) wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- d) dowód wniesienia wadium

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

13.2 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

13.3 Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w formularzu ofertowym. Na potrzeby obliczenia ceny ofertowej należy podać m.in. miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług objętych niniejszym zapytaniem przez okres 24 miesięcy.

14. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

14.1 Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

- a) wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli jest to związane ze zmianą okresu realizacji Projektu.

15. INFORMACJE DODATKOWE

15.1 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2 Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez wykonawców.

15.3 Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę.

15.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).

15.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu wyboru wykonawcy.

15.7 Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.



15.8 Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

DYREKTOR


Maciej Puto

.....
Kierownik Zamawiającego

ZALĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób


Główna Księgowa

Lidia Małanek



pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Usługi zarządzania projektem pn. "Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy"

Zamawiający:

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy

.....

miejsce

dnia

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr tel.

.....

Nr faksu

.....

Adres e-mail.....

NIP..... REGON.....

Nr rachunku bankowego:



W odpowiedzi na zapytanie ofertowe (prowadzone w trybie zasady konkurencyjności) w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie zamówienia na

Usługi zarządzania projektem pn. "Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy"

za następującą łączną cenę (24 miesiące świadczenia usługi):

Cena netto: (słownie:)

Stawka VAT:

Cena brutto: (słownie:)

Cena jednostkowa – za jeden miesiąc świadczenia usługi:

Cena netto: (słownie:)

Stawka VAT:

Cena brutto: (słownie:)

Ponadto oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia wyznaczę następujące osoby (wskazać z imienia i nazwiska):

- 1.
- 2.
- 3.

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego postępowania,
- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

1.
2.
3.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Usługi zarządzania projektem pn. "Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy"

.....

miejsce dnia

WYKAZ USŁUG

L.p.	Przedmiot usługi Nazwa projektu, wartość projektu	Termin realizacji	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane
1			
2			
3			
4			

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Usługi zarządzania projektem pn. "Zakup sprzętu i wyposażenia dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy"

.....

miejsce

dnia

WYKAZ OSÓB

L.p.	Nazwisko i imię	Doświadczenie (opisane oddzielnie w zakresie spełnienia warunku i kryteriów oceny ofert: nazwa projektu, data zakończenia realizacji, informacja „w trakcie realizacji”): 1. w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu 2. w zakresie kryterium oceny ofert	Podstawa do dysponowania
1			
2			



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

3			
---	--	--	--

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy