



FILHARMONIA POMORSKA

IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W BYDGOSZCZY

REGULAMIN KONKURSU

ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNEGO, JEDNOETAPOWEGO

na opracowanie

KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNEJ REMONTU, PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY FILHARMONII POMORSKIEJ IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W BYDGOSZCZY

rekomendowanego przez:



STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH
Oddział Bydgoszcz

o wartości powyżej 221 000 euro, sporządzony zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „ustawą PZP”.

Znak sprawy: 1-KR-2019

Organizator: Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy.

Bydgoszcz, 5 listopada 2019 r.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY (ORGANIZATOR KONKURSU).....	3
2. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	3
3. FORMA KONKURSU	4
4. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD	5
5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ	7
6. SĄD KONKURSOWY	8
7. HARMONOGRAM KONKURSU	9
8. CEL I SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	10
9. WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.....	12
10. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	15
11. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	17
12. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	19
13. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH.....	22
14. OCENA PRAC KONKURSOWYCH, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	23
15. PRAWA AUTORSKIE.....	25
16. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE BĘDĄ WYMAGANE OD UCZESTNIKA, KTÓREGO PRACA KONKURSOWA ZOSTANIE UZNANA ZA NAJLEPSZĄ PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI.....	27
17. ZAKRES I TERMIN WYKONANIA OPRACOWAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	30
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU 31	
19. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	32
20. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU	34
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU	34

1. ZAMAWIAJĄCY (ORGANIZATOR KONKURSU)

1.1. Zamawiającym (Organizatorem konkursu) jest:

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego

Adres: ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz

www.filharmonia.bydgoszcz.pl

Fax: 052 321 07 52

Email: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

Tel: 052 321 04 67

1.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z uczestnikami Konkursu są Sekretarz organizacyjny Konkursu i jego zastępca:

Izabella Wójcik - sekretarz

tel.: 52 322 13 88

e-mail: i.wojcik@filharmonia.bydgoszcz.pl

Elżbieta Krzyżanowska – z-ca sekretarza

e-mail: e.krzyzanowska@filharmonia.bydgoszcz.pl

2. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

2.1. Wszelką korespondencję (z zastrzeżeniem szczegółowych wymagań co do formy wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz JEDZ-a) związaną z Konkursem należy kierować:

- pocztą na adres:

Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz lub

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl

2.2. W przypadku przesłania korespondencji na inne adresy niż wskazane w pkt. 2.1. nie będzie ona uznawana za doręczoną oraz nie będzie stanowiła dokumentacji przedmiotowego postępowania w rozumieniu ustawy PZP.

2.3. Regulamin wraz z załącznikami (ewentualne zmiany regulaminu i zmiany dotyczące załączników), zapytania uczestników dotyczące regulaminu oraz odpowiedzi na te zapytania oraz inne dodatkowe informacje dotyczące Konkursu publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego:

www.filharmonia.bydgoszcz.pl

2.4. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień niniejszego regulaminu na adres wymieniony w pkt. 2.1. Na pytania nadsyłane na inny adres odpowiedzi nie będą udzielane.

2.5. Odpowiedzi zostaną udzielone w terminie określonym regulaminem pod warunkiem, że zapytania wpłyną w terminie oznaczonym w harmonogramie konkursu. W przypadku, gdy zapytanie wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może pozostawić takie zapytanie bez rozpatrzenia. Zamawiający nie będzie ujawniał źródeł zapytań.

2.6. Odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego są wiążące dla wszystkich uczestników wnioskujących o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dla uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.

2.7. Korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Uczestnika, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie ona przesłana na adresy e-mail lub fax, podane przez Uczestnika we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

2.8. Wniosek (wraz załącznikami) o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć osobiście, dostarczyć przez operatora pocztowego lub pośtańca.

2.9. Oznaczenie Konkursu nadane przez Zamawiającego: **1-KR-2019**.

3. FORMA KONKURSU

3.1. Konkurs jest otwarty, jednoetapowy, realizacyjny.

3.2. Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD), w terminach określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o Konkursie.

3.3. Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania prac Konkursowych wszystkich uczestników, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w Konkursie, określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o Konkursie.

3.4. Uczestnicy składają prace Konkursowe w terminach określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o Konkursie.

3.5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

3.6. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, JEDZ, prace Konkursowe oraz wszelkie składane przez uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty powinny być składane w języku polskim.

3.7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski oraz podpisane przez uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.

3.8. Zgodnie z wymogami ustawowymi, Konkurs jest ogłaszany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3.9. Konkurs zostanie unieważniony w wypadkach, o których mowa w art. 124 ustawy PZP.

4. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

4.1. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, uczestnik, którego praca konkursowa zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą, otrzyma nagrodę pieniężną (zgodnie z art. 111 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP) w kwocie określonej poniżej oraz zostanie przez Zamawiającego zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki (zgodnie z art. 111 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 2 ustawy PZP) na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, tj. kompleksowej dokumentacji projektowej, świadczenie nadzorów autorskich oraz innych usług w zakresie określonym w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w terminach określonych niniejszym regulaminem.

4.2. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród i wyróżnień:

I NAGRODA w wysokości 140 000 PLN brutto wraz z zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki dotyczących szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

II NAGRODA w wysokości 100 000 PLN brutto.

TRZY WYRÓŻNIENIA w wysokości 20 000 PLN brutto każde.

4.3. Na wniosek Sądu konkursowego, Zamawiający może dokonać zmiany w zakresie kolejności, ilości oraz wysokości nagród i wyróżnień w ramach łącznej puli wynoszącej 300 000 PLN brutto, w zależności od ilości i jakości prac konkursowych, pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na ten cel przeznaczonej oraz pod warunkiem, że nie zwiększy to sumarycznej kwoty

przeznaczonej na nagrody i wyróżnienia, a pierwsza nagroda pieniężna nie będzie niższa od kwoty określonej w pkt. 4.2.

4.4. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnikowi konkursu zostanie wypłacona kwota pomniejszona o stosowne należności publicznoprawne, dla których płatnikiem jest Zamawiający.

4.5. Rozstrzygnięcie konkursu, w tym propozycję przyznania nagród, wyróżnień i wyróżnień honorowych przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.

4.6. Nagrody pieniężne i wyróżnienia zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania lub skargi, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia wydania prawomocnego wyroku lub postanowienia. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki dotyczących szczegółowego opracowania pracy konkursowej nastąpi w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania lub skargi, w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia wydania prawomocnego wyroku lub postanowienia.

4.7. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

4.8. Po wypłaceniu nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem:

- egzemplarza pracy uznanej za najlepszą i nagrodzonej pierwszą nagrodą;
- egzemplarzy pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych;

4.9. Nagrody (I i II) zostaną wypłacone pod warunkiem uprzedniego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do prac konkursowych przez uczestników Konkursu.

4.10. Jeżeli zawarcie umowy z uczestnikiem Konkursu na wykonanie zamówienia o którym mowa w pkt. 17, stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie uczestnika Konkursu, który otrzymał I-nagrodę, Zamawiający zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki uczestnika Konkursu – autora pracy nagrodzonej drugą nagrodą.

4.11. Jako przyczyny leżące po stronie uczestnika Konkursu, o których mowa w pkt 4.10 skutkujące niemożliwością udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) uznaje się w szczególności:

- odmowę przystąpienia do negocjacji umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu oraz ustawy PZP;

- odmowę zawarcia umowy zobowiązującej do przeniesienia autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w załączniku nr 4 (wzór umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych);
- śmierć lub likwidacja uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez biuro projektowe;
- przypadku nierozstrzygnięcia negocjacji z przyczyn leżących po stronie uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, w terminie 9 miesięcy od dnia skierowania do uczestnika zaproszenia do negocjacji. Przez przyczyny leżące po stronie uczestnika Konkursu rozumie się zakwestionowanie istotnych postanowień umowy (stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) lub odmowa zawarcia umowy, która została wynegocjowana z Zamawiającym.

4.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

5.1. Maksymalny planowany koszt robót budowlanych dla remontu, przebudowy i rozbudowy Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy realizowanych w oparciu o pracę konkursową nie może przekroczyć kwoty brutto: 210 404 722 PLN (dwieście dziesięć milionów czterysta cztery tysiące siedemset dwadzieścia dwa). Maksymalny planowany łączny koszt obejmuje całkowity koszt robót budowlanych i montażowych związanych z realizacją obiektu (obiektów) wykonanego (wykonanych) na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, której zakres określony jest w pkt 17, a w tym w szczególności:

- koszt budowy budynku (budyneków) i budowli oraz zagospodarowania terenu działek inwestycyjnych obejmujący wszystkie koszty przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego w szczególności na realizacji budynku (budyneków) i budowli wraz z wykończeniem oraz z wszelkimi instalacjami wewnętrznymi,
- koszt wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnej rozbudowy sieci na potrzeby inwestycji na terenie inwestycji,
- koszt realizacji wszystkich niezbędnych instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,

- koszt wykonania wszelkiej niezbędnej infrastruktury towarzyszącej zewnętrznej, a w szczególności: parkingów, zieleni urządzonej i nieurządzonej, dojazdów i dojazdów wraz z ciągami komunikacji wewnętrznej, małej architektury, obiektów służących parkowaniu rowerów i infrastruktury z tym związanej, miejsc gromadzenia odpadów stałych poza budynkiem/budynkami itp. (o ile zajdzie taka potrzeba), zbiorników na wody opadowe i instalacji służących zagospodarowaniu wód opadowych na terenie inwestycji, wszelkich innych instalacji na terenie inwestycji;
- koszty wyposażenia trwale oraz nietrwale związanego z budynkiem.

5.2. Koszt, o którym mowa w pkt 5.1 nie obejmuje:

- opracowania dokumentacji projektowej,
- nadzoru autorskiego,
- nadzoru inwestorskiego,
- wyposażenia restauracji w zakresie technologii kuchni (urządzenia grzewcze, chłodnicze, rozdrabniające, wyposażenie kuchni itd.).

5.3. Maksymalna planowana wysokość wynagrodzenia za wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenie innych usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu, stanowiące przedmiot zamówienia udzielanego w trybie Zamówienia z wolnej ręki, nie może przekroczyć kwoty 14 728 329,96 zł brutto.

6. SĄD KONKURSOWY

6.1. Zamawiający powołał Sąd konkursowy w następującym składzie:

- 1) Romuald Loegler – architekt, przewodniczący Sądu konkursowego
- 2) Ryszard Jurkowski - architekt, sędzia referent
- 3) Cezary Nelkowski – z-ca dyrektora Filharmonii
- 4) Katarzyna Łaskarzewska-Karczmarz – architekt Miasta Bydgoszcz
- 5) Sławomir Marcysiak – Miejski Konserwator Zabytków
- 6) Maria Jankowska – Olbratowska – architekt, Przedstawiciel Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP Oddział Bydgoszcz
- 7) Jerzy Gurawski – architekt
- 8) Antoni Kozielski – architekt
- 9) Olgierd Sobkowiak – przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego

- 10) Rafał Pietrucień - przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego
- 11) Marta Jaroszewska - przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego
- 12) Aleksander Bobynko – architekt, asystent sędziego referenta (bez prawa głosu)
- 13) Andrzej Myga – architekt, SARP Oddział Bydgoszcz, zastępca sędziego konkursowego;
- 14) Jacek Lenart - architekt, zastępca sędziego konkursowego;

6.2. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce (zastępców).

6.3. Organizator wyznacza sekretarza organizacyjnego Konkursu Izabellę Wójcik oraz zastępcę Elżbietę Krzyżanowską. Sekretarz i zastępca mogą uczestniczyć w pracach sądu konkursowego, bez możliwości oceny prac konkursowych oraz prawa głosu. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie w zakresie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

6.4. W przypadku odwołania sekretarza organizacyjnego konkursu z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie jego funkcji, Zamawiający może powołać nową osobę w jego miejsce (zastępcę).

6.5. Na wniosek Sądu konkursowego, Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

7. HARMONOGRAM KONKURSU

I.p.	ZADANIE	TERMIN*
1.	Ogłoszenie Konkursu - przekazanie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej	05.11.2019
2.	Składanie pytań do regulaminu Konkursu	do 18.11.2019
3.	Publikacja odpowiedzi na pytania do regulaminu Konkursu	do 22.11.2019
4.	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	28.11.2019
5.	Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia prac Konkursowych	do 06.12.2019

6.	Składanie pytań do regulaminu Konkursu przez uczestników zaproszonych do złożenia prac Konkursowych	do 13.12.2019
7.	Publikacja odpowiedzi na pytania uczestników zaproszonych do złożenia prac Konkursowych	do 20.12.2019
8.	Termin złożenia prac Konkursowych	24.03.2020
9.	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu oraz otwarcie wystawy pokonkursowej	do 14.04.2020
10.	Wypłata nagród	do 06.05.2020
11.	Zaproszenie autora (autorów) pracy uznanej przez Sąd konkursowy za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	do 06.05.2020

*Organizator zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej.

8. CEL I SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

8.1. Celem Konkursu jest wybór najlepszego rozwiązania urbanistycznego, architektonicznego, funkcjonalnego i akustycznego dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy oraz, w efekcie, udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8.2. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej rozbudowy i remontu Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy. Koncepcja powinna spełniać założenia programowe, funkcjonalne, akustyczne oraz uwarunkowania urbanistyczne, przyrodnicze, kulturowe opisane w niniejszym regulaminie oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 5 do regulaminu (zwany dalej także „PFU”).

8.3. Od prac konkursowych wymaga się:

8.3.1. **w zakresie urbanistyki:** dobrej jakości rozwiązań urbanistycznych, w tym: wykreowania przyjaznej przestrzeni publicznej, wewnętrznych rozwiązań komunikacyjnych, uwzględnienia kontekstu: charakteru, wielkości i skali zabudowy i zagospodarowania na terenach sąsiednich, jak również zgodności z zapisami obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania terenu;

8.3.2. **w zakresie architektury:** oryginalnych i atrakcyjnych rozwiązań estetycznych, przyjaznych dla użytkowników, zastosowania materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych adekwatnych do funkcji i miejsca, utrzymania optymalnej skali i zastosowanie właściwych proporcji poszczególnych fragmentów przestrzeni budynku odpowiednio do funkcji i charakteru użytkowego, nowatorstwa rozwiązań architektonicznych jak również zgodności z zapisami obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania terenu;

8.3.3. **w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych:** optymalnych rozwiązań dla celów i funkcji programowych oraz uzupełniających, w tym zgodności z wytycznymi programowymi oraz zestawieniem powierzchni – zawartych w PFU;

8.3.4. **w zakresie akustyki:** wysokiej jakości rozwiązań akustycznych dla sali koncertowej, sali kameralnej i sal prób oraz wszystkich przestrzeni dedykowanych działalności muzycznej, w tym zgodności z wytycznymi akustycznymi zawartymi w PFU oraz opracowaniu pt. „Charakterystyka właściwości akustycznych sali koncertowej oraz sali kameralnej Filharmonii Pomorskiej. Raport opracowany na podstawie słuchowych ocen dźwięku oraz badań akustycznych sal w stanie aktualnym” stanowiący załącznik nr 8 do regulaminu.

8.4. Zgodnie z art. 30 ust 9 pkt 1) ustawy PZP, praca konkursowa ma uwzględniać dostosowanie rozwiązań projektowych do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

8.5. Zamawiający oczekuje od zespołów projektowych propozycji obiektu kultury XXI wieku propagującego muzykę poprzez nowoczesne środki przekazu i zachęca do poszukiwań miejsca -przestrzeni dla współczesnego melomana. Dopuszcza się pewną dowolność interpretacji wytycznych programowych opisanych w niniejszym regulaminie oraz w PFU, pod warunkiem przedstawienia w pracy konkursowej pełnego zakresu programu funkcjonalno - użytkowego, jego parametrów powierzchniowych i wymaganych walorów użytkowych. W/w odstępstwo od wytycznych nie będzie stanowić naruszenia warunków regulaminu konkursu.

8.6. Uczestnik może zaproponować dodatkowe, niewskazane w PFU przestrzenie uwzględniając wskazaną przez Zamawiającego powierzchnię obiektu oraz koszty realizacji inwestycji.

8.7. Lokalizacja inwestycji: Remont, przebudowa i rozbudowa Filharmonii Pomorskiej im. I.J. Paderewskiego w Bydgoszczy zlokalizowana będzie na działkach gruntowych o numerach ewidencyjnych nr 1/1, 1/8, 5/4, 4/4 – obręb 166. Obszar objęty przedmiotem Konkursu zlokalizowany jest na terenach objętych ochroną konserwatorską. Opis lokalizacji inwestycji znajduje się w PFU.

9. WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

9.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

9.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie. Uczestnikami biorącymi udział w Konkursie wspólnie są między innymi wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja.

9.3. W przypadku, gdy uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, odpowiednie pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisem pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. - Dz. U. z 2014, poz. 164, z późn. zm.).

9.4. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników w postępowaniu konkursowym.

9.5. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie, po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

9.6. Osobą upoważnioną do reprezentowania uczestnika Konkursu może być osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub pełnomocnik uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

9.7. Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, oraz ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy PZP. Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust. 1, 1b ustawy PZP dotyczące:

9.7.1. kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

9.7.2. zdolności technicznej oraz zawodowej, tj:

9.7.2.1. posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy co najmniej 1 (jednego) budynku filharmonii, opery lub teatru o powierzchni netto nie mniejszej niż 15.000

m2, który w ciągu dziesięciu ostatnich lat uzyskał pozwolenie na użytkowanie, a koszt prac wykonanych na podstawie dokumentacji wyniósł co najmniej 100 mln złotych netto.

9.7.2.2. dysponować co najmniej jedną osobą – Projektantem głównym, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, będącej członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą doświadczenie, w okresie ostatnich 15 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w realizacji (jako autor lub członek zespołu autorskiego) co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej, dla budowy budynku użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), który posiada pozwolenie na użytkowanie, w którym mieści się sala koncertowa, operowa, teatralna lub widowiskowa przeznaczona dla wydarzeń muzycznych o pojemności stałej widowni nie mniej niż 750 miejsc.

9.7.2.3. dysponować co najmniej jedną osobą – akustykiem, posiadającą doświadczenie, w okresie ostatnich 15 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w wykonaniu (jako autor lub członek zespołu autorskiego) Projektu akustyki w ramach wielobranżowej dokumentacji projektowej, dla co najmniej jednej sali koncertowej, operowej, teatralnej lub widowiskowej o pojemności widowni nie mniej niż 750 miejsc, mieszczącej się w zrealizowanym, tj. posiadającym pozwolenie na użytkowanie obiekcie.

9.7.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 (dwa miliony) zł.

9.8. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, warunki o których mowa w pkt. 9.7. będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy uczestnicy występujący wspólnie.

9.9. Przez uprawnienia budowlane o których mowa w pkt 9.7.2.2. Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

(Dz. U. 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2272 ze zm.). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 1725 z późn. zm.)), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, przed podpisaniem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, będą musiały wykazać, że posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,: (1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do projektowania, oraz (2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1725 ze zm.), dotyczące świadczenia usług trans granicznych (zamawiający na etapie składania wniosków nie wymaga, aby te osoby poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 ze zm.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

9.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadzie art. 22a ustawy PZP, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zobowiązanie należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.

10. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

10.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym regulaminem, uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w formie papierowej, sporządzony zgodnie co do treści z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

10.2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie Uczestnik Konkursu winien złożyć wypełniony przez wykonawcę formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Niniejszy formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wydanym na podst. art. 10g ustawy Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz.1320 ze zm.). JEDZ winien zawierać w szczególności informacje:

- 10.2.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym regulaminie. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga wypełnienia tego dokumentu w zakresie związanym z wymaganiami jakie mają spełniać uczestnicy konkursu,
- 10.2.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy PZP,
- 10.2.3. o podmiotach na zasoby, których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Uczestnik, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Uczestników (konsorcjum, spółka cywilna), JEDZ składa każdy z Uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.4. Uczestnik wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego (Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt).

10.5. Zaleca się, aby nazwa pliku zawierająca JEDZ zawierała słowo „JEDZ” i numer postępowania, oddzielone podkreślnikami (*_*);

10.6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przy czym zaleca się używanie formatu PAdES.

10.7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych, przy czym zaleca się zaszyfrowanie z wykorzystaniem narzędzia 7-Zip.

10.8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików JEDZ, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ, a Wykonawca ustanowił różne hasła). Treść wniosku może zawierać, jeśli jest to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

10.9. Uczestnik przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany niżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania wniosków (w tytule przesłanej wiadomości zaleca się podanie nazwy i numeru postępowania, a w treści także danych uczestnika);

10.10. JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesyłać PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW na adres email: sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl.

10.11. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.

10.12. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składany jest w formie papierowej i powinien być podpisany przez osobę uprawnioną lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika Konkursu. **Organizator nie dopuszcza składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składany jest jedynie formularz JEDZ.

10.13. Wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie rekomenduje się ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

10.14. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy opatrzyć nazwą i adresem uczestnika Konkursu i złożyć osobiście (w godzinach pracy Organizatora tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w dni robocze) lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres Zamawiającego.

10.15. Kopertę zawierającą wniosek należy opisać w następujący sposób:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA
OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO- URBANISTYCZNEJ
REMONTU, PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY

Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy

nie otwierać przed **28.11.2019 r.**

10.16. Termin składania wniosków upływa w dniu wskazanym w pkt. 4 harmonogramu o którym mowa w pkt 7 niniejszego regulaminu, **o godzinie 12:00.**

10.17. Wnioski złożone po upływie terminu ich składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone, bez otwierania, uczestnikom wniosującym o dopuszczenie do udziału w Konkursie, którzy je złożyli. UWAGA! Wnioski składane w formie elektronicznej pocztą e-mail nie będą rozpatrywane.

11. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

11.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu wraz z zastępcą, niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokonają otwarcia złożonych wniosków oraz odszyfrowania JEDZ, zbadają je pod względem spełnienia warunków określonych niniejszym regulaminem, ewentualnie wezwą uczestników do uzupełnień i wyjaśnień wniosków wraz z JEDZ oraz dokonają oceny spełnienia przez uczestników warunków udziału w Konkursie określonych w niniejszym regulaminie i w przepisach ustawy PZP według formuły „spełnia – nie spełnia”, a następnie prześlą stosowny protokół do zatwierdzenia Zamawiającemu.

11.2. Ewentualne wezwania do uzupełnienia i wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z JEDZ, wysyłane będą pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazany przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne uniemożliwiające odbiór poczty elektronicznej przez uczestnika Konkursu.

11.3. W celu zachowania anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych posiadające prawo głosu, nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie, a także ilość uczestników zaproszonych do udziału w konkursie. Jakiegokolwiek działania uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem uczestnika z Konkursu.

11.4. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych uczestników Konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie. W imieniu Zamawiającego zaproszenia, o których mowa powyżej rozesłane będą przez sekretarza organizacyjnego Konkursu.

11.5. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty)powiadomienia będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”.

11.6. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. - Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.; zwanej dalej jako „UZNK”), uczestnik Konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania wniosków oznaczyć te informacje klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”, dołączyć odrębnie do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami, informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z uzasadnieniem, co należy zaznaczyć również we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Jeżeli uczestnik składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów UZNK, powinien to wyraźnie wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dokumenty opatrzone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” powinny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP. W przypadku niezabezpieczenia przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

12. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

12.1. Informacje ogólne

- 1) Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny powinna wskazywać na zaproponowaną przez uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych, programowych, funkcjonalno-użytkowych i materiałowych oraz relacji z otoczeniem. W pracy konkursowej powinno być czytelnie pokazane zastosowanie się do wytycznych stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Pod względem graficznym pracę konkursową powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 2) Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 3) Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 4) Każdy uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę konkursową.
- 5) Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

12.2. Zawartość pracy konkursowej.

- 1) Praca konkursowa powinna składać się z:
 - 1 egzemplarza części graficznej złożonej z maksymalnie ośmiu plansz o wymiarach 100x70cm w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę),
 - 2 egzemplarzy części opisowej w formie trwale zszytego zeszytu w formacie A4;

- egzemplarza zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną, sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- 2) Praca konkursowa powinna zawierać:
- koncepcję zagospodarowania terenu z określeniem obsługi komunikacyjnej
 - koncepcję architektoniczną budynku (zespołu budynków), prezentującą zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych,
 - rozwiązania dotyczące akustyki, zarówno w zakresie ochrony przed hałasem jak i jakości akustycznej sal koncertowych i sal prób,
 - rozwiązania dotyczące obiektów zagospodarowania terenu, a także elementów małej architektury
- 3) Część graficzna powinna zawierać:
- Koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500, opatrzoną legendą oraz stosownymi opisami;
 - Rzuty wszystkich kondygnacji budynku (zespołu budynków) w skali 1:200
 - 2 przekroje w skali 1:200, w zakresie pozwalającym zrozumieć proponowane rozwiązania przestrzenne, komunikacyjne i akustyczne,
 - Wszystkie elewacje z uwzględnieniem otoczenia i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200;
 - Co najmniej dwa widoki z zewnątrz, w tym: jeden widok z lotu ptaka z otoczeniem (prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu) oraz jeden widok z poziomu człowieka
 - Co najmniej dwa charakterystyczne widoki wewnątrz, w tym widok sali kameralnej.
 - Detale w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań akustycznych, materiałowych, technicznych
- 4) Część opisowa w formie oprawionego zeszytu A4 powinna zawierać tekst opisu (objętość tekstu nie powinna przekraczać 10 ponumerowanych stron – około 26 000 znaków) zawierający:
- opis założeń ideowych oraz opis koncepcji zabudowy i zagospodarowania terenu w kontekście powiązań z obiektami sąsiadującymi, a także kontekstami dalszymi, takie jak uwarunkowania kulturowe oraz kontekst miejsca;

- opis koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, akustycznych, konstrukcyjnych, materiałowych i instalacyjnych, a także rozwiązań energooszczędnych i proekologicznych;
- schematy pokazujące rozwiązania funkcjonalne budynku / zespołu budynków, informację o planowanych kosztach wykonania prac budowlano-montażowych realizowanych na podstawie pracy konkursowej w zakresie realizacyjnym Konkursu, zapisaną zgodnie co treści z załącznikiem 6 do niniejszego regulaminu;
- bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu;
- tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu;
- zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej, bez liczby rozpoznawczej, o której mowa w pkt 11.4.; Do ilości stron części opisowej nie wlicza się strony tytułowej (nieobowiązkowej).

12.3. W celu umożliwienia wykorzystania prac konkursowych zgodnie z regulaminem, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu całej zawartości opracowań w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:

- dla rysunków: (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
- dla tekstu (*.pdf).

Dodatkowo należy dołączyć:

- załączniki nr 9 i 10 w formacie *.xlsx lub *.xls

12.4. Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone winny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy i Zamawiającego. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt 12.5.

12.5. **Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wysokości jednego centymetra.** Liczbę należy umieścić w prawym górnym rogu na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

- część graficzna - plansze,
- wyłącznie pierwsza (lub tytułowa) strona części opisowej,
- zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”,

- zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną pracy konkursowej - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „WERSJA ELEKTRONICZNA”,
- opakowanie pracy konkursowej.

12.6. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą uczestnika konkursu, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez sąd konkursowy.

12.7. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie / opakowaniu z pracą nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu.

12.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane przez Sąd konkursowy.

13. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

13.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie oznaczonym w pkt. 9 harmonogramu zawartego w pkt 7 niniejszego regulaminu do godziny 12:00 za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (załącznik nr 7 do regulaminu Konkursu), pod adresem wskazanym w zaproszeniach do składania prac konkursowych.

13.2. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w pkt. 13.1.

13.3. Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie / opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (załącznik nr 7 do regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

13.4. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„PRACA KONKURSOWA – KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO- URBANISTYCZNEJ REMONTU, PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy”,

oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 12.5.

13.5. Praca Konkursowa może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wycofanie może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Zamawiającego lub osobę albo jednostkę przez niego wyznaczoną.

13.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”.

13.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez uczestnika wyłącznie na jego koszt.

13.8. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi Zamawiającego.

14. OCENA PRAC KONKURSOWYCH, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

14.1. Tryb oceny prac konkursowych

- 1) Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w niniejszym regulaminie oraz dokonując oceny na podstawie kryteriów określonych w pkt. 14.2. niniejszego rozdziału.
- 2) Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej. W szczególności Sąd konkursowy:
 - wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona 1 nagrodą lub wskazuje na odstąpienie od przyznania nagrody, gdy wszystkie prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w niniejszym regulaminie;
 - może przyznać 2 nagrodę oraz wyróżnienia;
 - sporządza informacje o pracach nagrodzonych i pracach wyróżnionych;
 - przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę;

- przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego;
- przygotowuje uzasadnienie odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu.

14.2. Kryteria oceny prac konkursowych

14.2.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) rozwiązania urbanistyczne,
- 2) rozwiązania architektoniczne,
- 3) rozwiązania funkcjonalno-użytkowe,
- 4) rozwiązania akustyczne,
- 5) rozwiązania innowacyjne i energooszczędne.

14.2.2. Sąd konkursowy będzie oceniał:

- 1) oryginalność, atrakcyjność i jednocześnie realność proponowanych rozwiązań urbanistycznych oraz racjonalność zaproponowanych rozwiązań komunikacyjnych (w skali od 0 do 20 pkt);
- 2) oryginalność, atrakcyjność i racjonalność proponowanych rozwiązań architektonicznych (w skali od 0 do 20 pkt);
- 3) prawidłowość rozwiązań funkcjonalno-użytkowych (w skali od 0 do 20 pkt);
- 4) jakość akustyczną rozwiązań, a w szczególności geometrię pomieszczeń, czas pogłosu i możliwości jego zmiany (w skali od 0 do 20 pkt);
- 5) wprowadzone rozwiązania innowacyjne i energooszczędne, w tym obniżające koszty eksploatacji budynku/budynków (w skali od 0 do 20 pkt).

14.2.3. Za najlepszą zostanie uznana praca, która otrzyma największą liczbę punktów.

14.3. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu oznaczonym w pkt.10 harmonogramu zawartego w pkt 7 niniejszego regulaminu.

14.4. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.

14.5. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu sekretarz organizacyjny Konkursu dokona w obecności Sądu konkursowego oraz kierownika Organizatora,

publicznego odtajnienia i identyfikacji autorów wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, na podstawie numeru kodowego oraz kart identyfikacyjnych załączonych do tych prac.

14.6. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia lub jeśli uczestnik występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.

14.7. O wynikach Konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej.

14.8. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej. Zawiadomienie w tej sprawie Organizator zamieści na stronach internetowych oraz prześle pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników zaproszonych do udziału w Konkursie. O terminie i miejscu publicznej dyskusji pokonkursowej – o ile taka zostanie przewidziana – Organizator wystosuje odrębne ogłoszenie i powiadomienia.

15. PRAWA AUTORSKIE

15.1. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej oraz w ramach publikacji pokonkursowej:

- 1) możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego),
- 2) użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy – drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach.

W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają na rzecz Zamawiającego bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Ustalenia nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac konkursowych.

15.2. Uczestnicy Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody i wyróżnienia udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej na czas nieokreślony, bez ograniczeń

terytorialnych do prac konkursowych, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, na następujących polach eksploatacji:

- 1) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Filharmonii a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 2) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu, w tym umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
- 3) publiczne wystawianie w szczególności podczas wystawy pokonkursowej, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- 4) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, ich programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych.

Licencja może być wypowiedziana z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia. Udzielenie licencji obliguje Zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli uczestnika Konkursu, chyba, że uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w niniejszym regulaminie.

15.3. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu Konkursu.

15.4. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu – pracy konkursowej, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Uczestnik Konkursu jest odpowiedzialny względem Organizatora za wszelkie wady prawne utworu – pracy konkursowej, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

15.5. Uczestnik Konkursu, który otrzyma 1 nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w niniejszym regulaminie, zobowiązany jest do przystąpienia do tych negocjacji w terminie wskazanym niniejszym regulaminem oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

15.6. Zwrot prac konkursowych Uczestnikom konkursu, którzy nie otrzymali nagrody/wyróżnienia/wyróżnienia honorowego nastąpi na pisemny wniosek Uczestnika Konkursu.

16. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE BĘDĄ WYMAGANE OD UCZESTNIKA, KTÓREGO PRACA KONKURSOWA ZOSTANIE UZNANA ZA NAJLEPSZĄ PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

16.1. Uczestnik, którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą, zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, oraz ust. 5 pkt. 1, 5 ,6 i 8 ustawy PZP oraz zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w pkt 9 niniejszego regulaminu.

16.2. Przed przystąpieniem do negocjacji umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą (który może być zwany dalej „wykonawcą”), będzie zobowiązany do złożenia, zgodnie z art. 25 ustawy PZP, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 16.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 16.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- 16.2.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 16.2.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 16.2.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 16.2.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 16.2.7. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 16.2.8. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 16.2.9. wykaz dostaw lub usług wykonanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- 16.2.10. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

16.2.11. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

16.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa powyżej (16.2.1-16.2.8).

16.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:

16.4.1. 15.2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;

16.4.2. 15.2.3, 15.2.4 i 15.2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że,:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

16.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 16.4.1 i pkt 16.4.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Dokument, o którym mowa w pkt 16.4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

16.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 16.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 16.5 stosuje się.

17. ZAKRES I TERMIN WYKONANIA OPRACOWAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

17.1. Zaproszenie do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, świadczenie nadzorów autorskich oraz innych usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu.

17.2. Zakres i termin wykonania opracowań: Zakończenie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, przeprowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej, planowane jest do końca 2025 roku (planowany czas realizacji robót budowlanych: 36 miesięcy).

17.3. Kolejne fazy dokumentacji projektowej powinny być wykonane w następujących zakresach:

- 1) wykonanie wielobranżowej koncepcji, dokonanie wszelkich właściwych uzgodnień i ustaleń (prace studialne, przedprojektowe, koncepcyjne) z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu projektowego, wraz z szacunkowym oszacowaniem wartości kosztorysowej inwestycji;
- 2) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji środowiskowej (o ile będzie wymagana), pozwolenia na budowę oraz wszelkich dokumentów, opinii, opracowań, uzgodnień, pozwoleń i zgód koniecznych do uzyskania wcześniej wymienionych decyzji na podstawie przekazanego przez Organizatora oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane obejmujących zakres inwestycji oraz pełnomocnictwa.
- 3) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego, przedmiaru robót oraz projektu kompleksowego wyposażenia stałego oraz wykonanie projektu aranżacji wnętrza i identyfikacji wizualnej obiektu, niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych - wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonanie kosztorysów inwestorskich.

17.4. Terminy wykonania opracowań i czynności związanych z realizacją dokumentacji projektowej będą przedmiotem negocjacji, przy czym Zamawiający zakłada, że termin na wykonanie całego zakresu tej dokumentacji będzie nie dłuższy niż 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

17.5. Do zadań uczestnika Konkursu w ramach wynagrodzenia będzie należało także sprawowanie usług doradczych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w tym w szczególności opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w zakresie dotyczącym dokumentacji projektowej, udział wraz z Zamawiającym w posiedzeniach i rozprawach Krajowej Izby Odwoławczej oraz innych instancjach odwoławczych w zakresie dotyczącym opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej; Do zadań uczestnika Konkursu w ramach wynagrodzenia będzie należało także sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót budowlanych, w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową, do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

17.6. Dokumentacja projektowa, na którą składają się wszystkie niezbędne opracowania i materiały oraz pozostałe dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wszystkie projekty powinny być kompletne, to jest obejmować także wszelkie opracowania, a w tym między innymi projekty konstrukcyjne, drogowe, instalacji, technologii i wszelkie inne projekty wymagane obowiązującymi przepisami przygotowywane przez projektantów branżowych odpowiednich specjalności oraz skoordynowane.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU

18.1. Uczestnikowi Konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

18.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.

18.7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 RODO Zamawiający informuje, że:

1) Administratorzy danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczestnika konkursu jest Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy.

2) Inspektor Ochrony Danych osobowych w Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy jest dostępny pod adresem;

e-mail: iod@filharmonia.bydgoszcz.pl.

3) Cele przetwarzania danych

Administratorzy będą przetwarzać dane uczestnika konkursu w celu związanym z realizacją konkursu, o którym mowa w niniejszym regulaminie.

4) Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa

Obowiązek podania przez uczestnika Konkursu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w konkursie, w tym art. 123 ustawy PZP, a więc jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

5) Konsekwencje niepodania danych osobowych

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe uczestnika konkursu będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu.

7) Prawa osób, których dane dotyczą

Uczestnik konkursu ma prawo:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących uczestnika konkursu;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących uczestnika konkursu;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

8) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Uczestnik konkursu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Odbiorcy danych

Dane osobowe uczestnika konkursu mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

10) Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Dane uczestnika konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

11) Dodatkowe informacje

Uczestnikowi konkursu nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika konkursu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

20.1. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień niniejszego regulaminu.

20.2. Po upływie terminu do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników Konkursu, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych oraz maksymalna suma wysokości nagród pieniężnych.

20.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona w sposób określony niniejszym regulaminem, a w przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w Konkursie, zostanie ogłoszona jak wyżej i przesłana pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie.

20.4. Organizator w porozumieniu z Sądem konkursowym przesunie termin składania prac konkursowych, jeżeli Sąd konkursowy uzna, że w wyniku dokonanej zmiany regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

20.5. Dokonane przez Organizatora zmiany regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 2) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, będącej przedmiotem negocjacji w ramach zamówienia z wolnej ręki z uczestnikiem, którego praca została uznana za najlepszą;
- 3) Karta identyfikacyjna pracy konkursowej;
- 4) Umowa przeniesienia autorskich praw majątkowych;
- 5) Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami;
- 6) Informacja o szacowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;

- 7) Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej;
- 8) Charakterystyka właściwości akustycznych sali koncertowej oraz sali kameralnej Filharmonii Pomorskiej. Raport opracowany na podstawie słuchowych ocen dźwięku oraz badań akustycznych sal w stanie aktualnym.
- 9) Bilans terenu
- 10) Tabelaryczne zestawienie powierzchni.

Zatwierdzam

DYREKTOR

M. Puto
Maciej Puto