



REGULAMIN KONKURSU
ARCHITEKTONICZNO- URBANISTYCZNEGO, JEDNOETAPOWEGO,
na opracowanie
**KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO- URBANISTYCZNEJ
REMONTU, PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY
FILHARMONII POMORSKIEJ IM. IGNACEGO JANA
PADEREWSKIEGO
W BYDGOSZCZY**

o wartości powyżej 221 000 euro, sporządzony zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „ustawą PZP”.

WYCIĄG

Znak sprawy: **1-KR-2019**

Organizator: **Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy.**

**KONKURS JEST REKOMENDOWY PRZEZ
STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH ODDZIAŁ BYDGOSZCZ**

BYDGOSZCZ, dnia 5 listopada 2019r.

str. 1

12. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

12.1. Informacje ogólne

- 1) Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny powinna wskazywać na zaproponowaną przez uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych, programowych, funkcjonalno-użytkowych i materiałowych oraz relacji z otoczeniem. W pracy konkursowej powinno być czytelnie pokazane zastosowanie się do wytycznych stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Pod względem graficznym pracę konkursową powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 2) Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 3) Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 4) Każdy uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę konkursową.
- 5) Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

12.2. Zawartość pracy konkursowej.

- 1) Praca konkursowa powinna składać się z:
 - 1 egzemplarza części graficznej złożonej z maksymalnie ośmiu plansz o wymiarach 100x70cm w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę),
 - 2 egzemplarzy części opisowej w formie trwale zszytego zeszytu w formacie A4;
 - egzemplarza zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną, sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

str. 2

2) Praca konkursowa powinna zawierać:

- koncepcję zagospodarowania terenu z określeniem obsługi komunikacyjnej
- koncepcję architektoniczną budynku (zespołu budynków), prezentującą zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych,
- rozwiązania dotyczące akustyki, zarówno w zakresie ochrony przed hałasem jak i jakości akustycznej sal koncertowych i sal prób,
- rozwiązania dotyczące obiektów zagospodarowania terenu, a także elementów małej architektury

3) Część graficzna powinna zawierać:

- Koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500, opatrzoną legendą oraz stosownymi opisami;
- Rzuty wszystkich kondygnacji budynku (zespołu budynków) w skali 1:200
- 2 przekroje w skali 1:200, w zakresie pozwalającym zrozumieć proponowane rozwiązania przestrzenne, komunikacyjne i akustyczne,
- Wszystkie elewacje z uwzględnieniem otoczenia i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200;
- Co najmniej dwa widoki z zewnątrz, w tym: jeden widok z lotu ptaka z otoczeniem (prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu) oraz jeden widok z poziomu człowieka
- Co najmniej dwa charakterystyczne widoki wewnątrz, w tym widok sali kameralnej.
- Detale w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań akustycznych, materiałowych, technicznych

4) Część opisowa w formie oprawionego zeszytu A4 powinna zawierać tekst opisu (objętość tekstu nie powinna przekraczać 10 ponumerowanych stron – około 26 000 znaków) zawierający:

- opis założeń ideowych oraz opis koncepcji zabudowy i zagospodarowania terenu w kontekście powiązań z obiektami sąsiadującymi, a także kontekstami dalszymi, takie jak uwarunkowania kulturowe oraz kontekst miejsca;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

FILHARMONIA
POMORSKA

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- opis koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, akustycznych, konstrukcyjnych, materiałowych i instalacyjnych, a także rozwiązań energooszczędnych i proekologicznych;
- schematy pokazujące rozwiązania funkcjonalne budynku / zespołu budynków, informację o planowanych kosztach wykonania prac budowlano-montażowych realizowanych na podstawie pracy konkursowej w zakresie realizacyjnym Konkursu, zapisaną zgodnie co treści z załącznikiem 6 do niniejszego regulaminu;
- bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu;
- tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu;
- zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej, bez liczby rozpoznawczej, o której mowa w pkt 11.4.; Do ilości stron części opisowej nie wlicza się strony tytułowej (nieobowiązkowej).

12.3. W celu umożliwienia wykorzystania prac konkursowych zgodnie z regulaminem, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu całej zawartości opracowań w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:

- dla rysunków: (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
- dla tekstu (*.pdf).

Dodatkowo należy dołączyć:

- załączniki nr 9 i 10 w formacie *.xlsx lub *.xls

12.4. Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy i Zamawiającego. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt 12.5.

12.5. **Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wysokości jednego centymetra.** Liczbę należy umieścić w prawym górnym rogu na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

str. 4



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Filharmonia Pomorska jest instytucją kultury Województwa Kujawsko-Pomorskiego, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.



ul. Andrzeja Szwalbego 6
85-080 Bydgoszcz

tel. 52 321 04 67
fax 52 321 07 52

sekretariat@filharmonia.bydgoszcz.pl
WWW.FILHARMONIA.BYDGOSZCZ.PL



Mecenas Filharmonii Pomorskiej

- część graficzna - plansze,
- wyłącznie pierwsza (lub tytułowa) strona części opisowej,
- zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”,
- zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną pracy konkursowej - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „WERSJA ELEKTRONICZNA”,
- opakowanie pracy konkursowej.

12.6. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą uczestnika konkursu, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez sąd konkursowy.

12.7. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie / opakowaniu z pracą nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu.

12.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane przez Sąd konkursowy.

13. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

13.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie oznaczonym w pkt. 9 harmonogramu zawartego w pkt 7 niniejszego regulaminu do godziny 12:00 za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (załącznik nr 7 do regulaminu Konkursu), pod adresem wskazanym w zaproszeniach do składania prac konkursowych.

13.2. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w pkt. 13.1.

13.3. Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie / opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (załącznik nr 7 do regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący

adresem uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

13.4. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„PRACA KONKURSOWA – KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO- URBANISTYCZNEJ REMONTU, PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy”,


oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 12.5.

13.5. Praca Konkursowa może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wycofanie może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Zamawiającego lub osobę albo jednostkę przez niego wyznaczoną.

13.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”.

13.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez uczestnika wyłącznie na jego koszt.

13.8. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi Zamawiającego.

DYREKTOR

Maciej Puto

str. 6