**OGŁOSZENIE O NABORZE**

Dyrektor Filharmonii Pomorskiej im. I. J. Paderewskiego w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko nieartystyczne:

**Księgowa**

miejsce pracy: Filharmonia Pomorska w Bydgoszcz

1. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
2. minimum – wykształcenie: średnie w kierunku rachunkowości plus kursy uzupełniające.
3. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
4. sumienność, obowiązkowość,
5. dokładność, zdolności analityczne,
6. umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.
7. obsługa pakietu Office
8. Zakres obowiązków na stanowisku:
9. Wystawianie, weryfikacja oraz ewidencja dokumentów sprzedaży wg przyjętych oznaczeń  na bieżąco, jednak nie później niż do dnia 10 po mijającym miesiącu.
10. Księgowanie faktur sprzedaży oraz innych dokumentów sprzedaży w systemie finansowo-księgowym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Windykacja należności, wysyłka monitów, przygotowanie potwierdzeń sald i przekazywanie do wysyłki.
12. Kompensaty należności i zobowiązań.
13. Drukowanie dekretów księgowań na dokumentach sprzedaży.
14. Ewidencja sprzedaży biletów na audycje muzyczne w kasie biletowej.
15. Uzgadnianie i sprawdzanie rejestrów VAT sprzedaży,
16. Ewidencja i rozliczanie sprzedaży obcej, wystawianie Not księgowych oraz faktur wewnętrznych sprzedaży.
17. Comiesięczna weryfikacja i uzgadnianie kont rozrachunkowych dotyczących zobowiązań  i  należności  od kontrahentów.
18. Ewidencja kasy biletowej audycji w systemie finansowo-księgowym.
19. Uzgadnianie sald kont analitycznych: 201,202,209,845, 850,701,702,703.
20. Archiwizacja dokumentów księgowych.
21. Księgowanie ewidencji wydawnictw, programów i płyt.
22. Przygotowanie i wysyłka sprawozdania statystycznego DG-01,
23. Przygotowywanie danych do sprawozdań na polecenie przełożonych.
24. Prowadzenie rejestru faktur.
25. Wykonywanie innych poleceń w ramach zajmowanego stanowiska.
26. Informacja o:
	1. Warunki pracy na danym stanowisku – 1/1 wymiaru czasu pracy.
27. Wymagane dokumenty:
28. List motywacyjny
29. CV
30. Z Regulaminem naboru na wolne stanowiska nieartystyczne można zapoznać się na stronie internetowej [www.bip.filharmonia.bydgoszcz.pl](http://www.bip.filharmonia.bydgoszcz.pl). Z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się na stronie internetowej [www.filharmonia.bydgoszcz.pl](http://www.filharmonia.bydgoszcz.pl).

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 05.08.2022 r.**

**Przewidywany termin zatrudnienia: 1 września 2022 r. na czas określony.**

**Aplikację prosimy kierować na adres mailowy: kadry@filharmonia.bydgoszcz.pl**

Warunkiem koniecznym jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych oraz zawarcie jej w dokumentach aplikacyjnych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Filharmonię Pomorską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.